



У К Р А І Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

05.07.2021 р

Іллінець

№ 167

Про утворення місцевої комісії Іллінецької міської ради з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Відповідно до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 року №615, керуючись ст. 40, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР (із змінами), виконавчий комітет Іллінецької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити місцеву комісію Іллінецької міської ради з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про місцеву комісію Іллінецької міської ради з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих

групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додається).

3. Місцевій комісії Іллінецької міської ради з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа забезпечити виконання вимог Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 року №615.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Трохимець Л.М.

Міський голова

Володимир ЯЦУК

СКЛАД

місцевої комісії Іллінецької міської ради

з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

ЯЦУК Володимир Миколайович	-	Іллінецький міський голова Голова комісії
ПАДУРА Альона Анатоліївна	-	Начальник Служби у справах дітей Іллінецької міської ради Заступник голови комісії
КОВАЛЕЦЬ Оксана Михайлівна	-	Заступник начальника відділу кадрової та юридичної роботи апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради Секретар комісії
ТРОХИМЕЦЬ Людмила Михайлівна	-	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ЧИГРИН Наталія Анатоліївна	-	Керуючий справами виконавчого комітету
ЦІНСЬКА Людмила Іванівна	-	Начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради
ТРОЦЬОК Ірина Миколаївна	-	Заступник начальника фінансового управління Іллінецької міської ради

- КРОТ
Світлана Василівна – начальник Управління освіти
Іллінецької міської ради
- ТЕЛЕВАНЬ
Олександр Михайлович - завідувач сектором
житлово-комунального
господарства Управління
житлово-комунального
господарства, містобудування
та архітектури Іллінецької міської ради
- ГЕРМАН
Тетяна Віталіївна – Голова ГО «Діалог»
- БУРДЕЛЬНА
Лариса Петрівна – завідувач відділу надання
соціальних послуг КЗ
«Територіальний центр
соціального обслуговування»
Іллінецької міської ради
-

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Іллінецької міської ради
05.07.2021 р. № 167

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву комісію Іллінецької міської ради
з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим
бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та
приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до
сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-
сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Місцева комісія Іллінецької міської ради з питань використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - місцева комісія) створена відповідно до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 року №615 (далі Порядок та умови). Місцева комісія є консультативно-дорадчим органом Іллінецької міської ради.

2. Місцева комісія створена з метою:

1). Визначення потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовки відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проєктної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат.

2). Формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла.

3). Затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації.

4). Погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/ реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

5). Проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;
- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 Порядку та умов;
- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 року №615, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови Вінницької облдержадміністрації, рішеннями обласної комісії з питань розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також цим Положенням.

4. До складу місцевої комісії входять працівники структурних підрозділів Іллінецької міської ради служби у справах дітей, з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, містобудування та архітектури, юридичної служби апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, представники громадськості та ін.

Головою місцевої комісії є Іллінецький міський голова.

Заступником голови комісії є начальник Служби у справах дітей Іллінецької міської ради. Секретарем місцевої комісії є заступник начальника відділу кадрової та юридичної роботи апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради.

Секретар місцевої комісії за рішенням її голови забезпечує скликання засідань місцевої комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів виконавчого комітету Іллінецької міської ради та окремих осіб

рішення комісії, забезпечує зберігання усіх матеріалів і документів роботи місцевої комісії.

5. Місцева комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується виконавчим комітетом Іллінецької міської ради (один примірник протоколу надсилається Вінницькій обласній держадміністрації).

Рішення місцевої комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6. Після отримання копії рішення від Вінницької обласної держадміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, для прийняття відповідного рішення місцевою комісією подаються документи визначені в підпунктах 1-4 пункту 11 Порядку та умов.

Місцевій комісії подаються дітьми виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління в паперовому вигляді або із застосуванням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг..

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу місцевої комісії без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

7. Місцева комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання щодо згоди на перерахування коштів розглядає його по суті у присутності особи і приймає відповідне рішення.

Згода на перерахування коштів надається у разі, коли:

предметом договору є придбання у власність особою житлового приміщення;

ціна житла (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці восьмому пункту 19 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 року №615, визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів у разі стовідсоткової грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку особою, або є меншою від цієї суми;

житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), є придатним для проживання (додаток 2 до Порядку та умов). У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (у кількості не менше трьох осіб), до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення про надання згоди на перерахування коштів надається місцевому розпоряднику та особі.

У разі неявки особи на засідання місцевої комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

У рішенні місцевої комісії про надання згоди на перерахування коштів зазначається:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа. Після досягнення особою 23 років у разі відсутності документів, які підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, подаються документи, відповідно до яких було поставлено особу на квартирний облік як дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування;

факт перебування особи на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання особи;

- перебування особи на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

наявність у особи інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбавається за рахунок грошової компенсації, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому особи;

сума грошової компенсації.

8. Місцева комісія приймає рішення про відмову у наданні згоди на перерахування коштів у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

наявності поліпшення житлових умов особи;

неперебування особи на квартирному обліку;

надання особі житлового приміщення раніше;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2 до

Порядку та умов), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), а у разі відсутності такої комісії — структурним підрозділом місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

У разі прийняття рішення про відмову особі в наданні згоди на перерахування коштів договір купівлі-продажу розривається.

9. Організаційною формою роботи місцевої комісії є засідання, які проводяться за необхідністю, рішення про проведення засідання приймає голова комісії, а в разі його відсутності - заступник голови.

На засідання місцевої комісії можуть старости старостинських округів, представники громадських організацій.

10. Для виконання покладених на місцеву комісію завдань їй надається право:

- 1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету Іллінецької міської ради, старост, громадських організацій, структурних підрозділів органів виконавчої влади Вінницького району необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції;
- 2) одержувати пропозиції, необхідні для роботи місцевої комісії;
- 3) запрошувати на засідання, як консультантів та експертів, фахівців структурних підрозділів виконавчого комітету Іллінецької міської ради, структурних підрозділів органів виконавчої влади Вінницького району;
- 4) надавати методичну та практичну допомогу в межах компетенції;
- 5) інформувати керівництво Іллінецької міської ради з питань, що входять до компетенції місцевої комісії.

11. Усі питання, які вирішує місцева комісія, розглядаються в порядку черговості надходження документів до комісії.

12. Засідання місцевої комісії проводиться і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів. За відсутності секретаря на засіданні за дорученням голови його функції виконує інший член комісії.
