



У К Р А Ї Н А  
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

17.12.2020 р

Іллінці

№ 235 – «б»\*

Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Іллінецької міської ради 8 скликання та персонального складу опікунської ради

З метою соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відповідно до статті 56 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року № 34/166/131/88, керуючись пп. 4) п. «б» ч. 1 ст. 34, ст. 40, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), виконавчий комітет Іллінецької міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Іллінецької міської ради (додається).
2. Затвердити персональний склад опікунської ради при виконавчому комітеті Іллінецької міської ради (додається).
3. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Іллінецької міської ради від 29.09.2016р. № 122 – «б» «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Іллінецької міської ради 8 скликання та персонального складу опікунської ради».

Міський голова

Володимир ЯЩУК

\* делеговані повноваження

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням виконавчого комітету  
Іллінецької міської ради  
17.12.2020р. № 235 – «б»

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про опікунську раду  
при виконавчому комітеті  
Іллінецької міської ради 8 скликання

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Іллінецької міської ради (далі - опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Іллінецької міської ради.

1.2. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

1.3 Опікунська рада співпрацює зі службою у справах дітей, управлінням освіти, відділом сім'ї та молоді, управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Комунальним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги», ювенальною поліцією у справах неповнолітніх, постійними комісіями.

1.4. Діяльність опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, в т.ч. неповнолітніх, які потребують допомоги щодо забезпечення їхніх прав та законних інтересів.

**II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Основним завданням опікунської ради є забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки, а також попередній розгляд питань, які виносяться для прийняття рішення органами опіки та піклування.

**III. ФУНКЦІЇ**

3.1. Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань забезпечує вирішення питань щодо:

- ініціювання встановлення статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- ініціювання встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування та застосування інших форм влаштування дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;
- соціального захисту і захисту особистих, майнових, житлових прав та інтересів дітей;

- забезпечення пріоритетних форм влаштування дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;
- притягнення до відповідальності осіб, які порушують права дитини;
- надання письмової згоди або заперечення на відчуження нерухомого майна (у тому числі житла) та іншого майна, власником якого є дитина або повнолітня особа, яка за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки;
- подання заяв, клопотань, позовів про захист прав дітей-сиріт та дітей або повнолітня особа, яка за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки, позбавлених батьківського піклування;
- представництво на судових засіданнях, якщо розглядається справа стосовно дитини або з питань, що зачіпають права дитини, у випадках, визначених законом або повнолітньої особи, яка за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки,;
- надання до суду подання про призначення опікуна, у разі визнання особи недієздатною та призначення піклувальника, у разі визнання особи обмежено дієздатною.

#### **IV. ПРАВА**

4.1. Опікунська рада має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки;
- залучати до розв'язання актуальних проблем дітей, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою);

#### **V. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

5. Загальні положення:

- 5.1. Члени опікунської ради працюють на громадських засадах.
- 5.2. У випадку, коли хтось із членів опікунської ради вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету на його місце призначається інша особа.
- 5.3. Опікунську раду очолює голова опікунської ради.
- 5.4. Голова опікунської ради:
  - 5.4.1. Скликає і координує роботу опікунської ради.
  - 5.4.2. Проводить засідання, підписує протоколи засідань.
  - 5.4.3. Визначає функції секретаря, інших членів опікунської ради.
- 5.5. Секретар опікунської ради:
  - 5.5.1. У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов'язків покладається на члена опікунської ради більшістю голосів на її засіданні.

5.5.2. Секретар опікунської ради відповідно до покладених на нього обов'язків:

- готує матеріали, необхідні для проведення засідань опікунської ради;
- веде протоколи засідань опікунської ради;
- веде діловодство опікунської ради.

5.6. Опікунська рада створюється у складі 22 осіб. До складу опікунської ради входять працівники та члени виконкому Іллінецької міської ради, представники установ освіти, охорони здоров'я, соціального забезпечення, поліції та інші.

5.7. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної людини.

5.8. Опікунська рада у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

5.9. Рішення опікунської ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів опікунської ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради.

5.10. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення опікунської ради.

5.11. У разі, коли вирішується питання відносно осіб, як знаходяться у родинних стосунках з членами опікунської ради, члени опікунської ради не голосують.

5.12. Матеріали, що надходять до опікунської ради, реєструються в загальному відділі міської ради. Матеріали і книга обліку зберігаються у виконкомі Іллінецької міської ради.

5.13. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється виконавчим комітетом Іллінецької міської ради.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням виконавчого  
комітету Іллінецької  
міської ради  
від 17.12.2020 р. № 235 - «б»

СКЛАД  
опікунської ради при виконавчому комітеті  
Іллінецької міської ради

- |     |                                 |                                   |   |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1.  | Голова<br>опікунської<br>ради   | Мороз<br>Людмила Іванівна         | - пенсіонер, секретар Іллінецької міської<br>ради 4 та 5 скликань   |
| 2.  | Секретар<br>опікунської<br>ради | Падура<br>Альона Анатоліївна      | - заступник начальника відділу інформації<br>соціальної та молодіжної політики  |
| 3.  | Члени<br>опікунської<br>ради    | Бабушок<br>Олександр Миколайович  | -головний лікар КП «Центр первинної<br>медико-санітарної допомоги»,   |
| 4.  |                                 | Білоус<br>Людмила Григорівна      | - староста Павлівського старостинського<br>округу   |
| 5.  |                                 | Бурдельна<br>Лариса Петрівна      | – начальник управління праці та<br>соціального захисту населення Іллінецької<br>РДА   |
| 6.  |                                 | Гринчук<br>Петро Васильович       | - староста Василівкого старостинського<br>округу  |
| 7.  |                                 | Громик<br>Олег Петрович           | - староста Якубівського старостинського<br>округу   |
| 8.  |                                 | Допіра Алла Миколаївна            | - староста Паріївського старостинського<br>округу   |
| 9.  |                                 | Кондратюк<br>Сергій Володимирович | - староста Іллінецького старостинського<br>округу   |
| 10. |                                 | Кравець<br>Валентина Іванівна     | - староста Жорнищенського<br>старостинського округу   |
| 11. |                                 | Крикун Володимир<br>Григорович    | - начальник сектору превенції Іллінецького<br>відділення поліції Гайсинського відділу,<br>поліції ГУНП у Вінницькій області |
| 12. |                                 | Крот Світлана Василівна           | - начальник управління освіти Іллінецької<br>міської ради   |
| 13. |                                 | Кучковська<br>Раїса Григорівна    | - староста Жаданівського<br>старостинського округу  |
| 14. |                                 | Масненко<br>Ірина Володимирівна   | - юрист міської ради,   |
| 15. |                                 | Мельник<br>Світлана Василівна     | - завуч Іллінецького НВК "Загальноосвітня<br>школа І-ІІІ ступенів - гімназія №2"  |

- |     |                                  |   |
|-----|----------------------------------|---|
| 16. | Мурзак Вадим<br>Володимирович    | - староста Тягунського старостинського округу                           |
| 17. | Підлісник<br>Валерія Валеріївна  | - староста Красненьківського старостинського округу                     |
| 18. | Стаднік Леонід Іванович          | - староста Бабинського старостинського округу                           |
| 19. | Стойко<br>Наталія Іванівна       | - староста Хрінівського старостинського округу                          |
| 20. | Торохтій Світлана<br>Анатоліївна | - завідувач ДНЗ №6 «Струмочок»  |
| 21. | Трохимець Людмила<br>Михайлівна  | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 22. | Чигрин Наталія<br>Анатоліївна    | - керуючий справами виконавчого комітету                                |
-