

Затверджено
Рішенням 9 сесії Іллінецької
міської ради 8 скликання
від 04 березня 2021 року №222
«Про затвердження Статуту
Комунального підприємства
«Іллінціфарм» Іллінецької
міської ради в новій редакції»

Міський голова

_____ В.Яшук

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ІЛЛІНЦІФАРМ»
ІЛЛІНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

Нова редакція

Іллінці

2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Іллінціфарм» Іллінецької міської ради засновано та провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного і Господарського кодексів України та інших чинних законодавчих актів України.

1.2. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Іллінціфарм» Іллінецької міської ради.

1.3. Скорочена назва підприємства: КП «Іллінціфарм».

1.4. Юридична адреса підприємства: 22700, Вінницька область, місто Іллінці, вулиця Вільшанська, будинок 48/1.

1.5. Організаційно-правова форма: комунальне підприємство.

1.6. Комунальне підприємство «Іллінціфарм» Іллінецької міської ради» (далі – Підприємство) є комунальною власністю Іллінецької міської територіальної громади в особі Іллінецької міської ради.

1.7. Засновником підприємства є Іллінецька міська територіальна громада в особі Іллінецької міської ради (далі – Засновник).

1.8. Органом управління Підприємства є Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради (далі - Орган управління).

1.9. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії Іллінецької міської ради та виконкому Іллінецької міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.10. Підприємство являється юридичною особою з моменту його державної реєстрації, діє на підставі Статуту, має рахунки в банківських установах, самостійний кошторис, самостійний баланс, печатку, кутовий та інші штампи, бланки зі своєю назвою.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Основна мета діяльності Підприємства - це здійснення господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової, роздрібної торгівлі лікарськими засобами та імунобіологічними препаратами; виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів; закупівлі, зберігання, проведення контролю якості, реалізації діючих, допоміжних речовин і матеріалів, парафармацевтичної продукції; закупівлі і реалізації предметів медичного призначення, санітарії, гігієни, окулярної оптики, культивациі, заготівлі лікарських рослин та рослинної сировини та сировини іншого походження, та інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

- роздрібна торгівля фармацевтичними товарами;
- роздрібна торгівля медичними та ортопедичними товарами;
- оптова торгівля фармацевтичними товарами

- виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів;
- закупівля, зберігання, контроль якості, реалізація лікарських засобів, діючих речовин (субстанцій), хімреактивів та лабораторного посуду, допоміжних речовин і матеріалів, парафармацевтичної продукції, деззасобів, імунобіологічних та ветеринарних препаратів, харчових добавок (БАД), предметів медичного призначення, виробів санітарії і гігієни, парфюмерно-косметичної продукції;
- транспортно-експедиційне обслуговування структурних підрозділів, філій Підприємства, надання транспортно-експедиційних послуг іншим замовникам;
- торговельно-посередницька діяльність у здійсненні купівлі-продажу усіх видів продукції та товарів згідно з чинним законодавством України;
- здійснення рекламної та інформаційної діяльності, маркетингових досліджень на фармацевтичному ринку;
- зовнішньоекономічна діяльність.

2.3. Незалежно від профілю Підприємство може здійснювати будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України.

2.4. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством у порядку, визначеному законом.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний капітал Підприємства складає 228236 грн. (двісті двадцять вісім тисяч двісті тридцять шість гривень).

3.2. Статутний капітал формується за рахунок внесків Засновника.

3.3. Підприємство має право змінювати розмір свого статутного капіталу за рішенням засновника.

3.4. Рішення про зміну статутного капіталу набирає чинності з дня внесення цих змін до Єдиного Державного реєстру.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Фінансово-господарська діяльність Підприємства провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.2. Фінансування Закладу може здійснюватися за рахунок коштів бюджету ОТГ, що використовуються виключно за призначенням.

4.3. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображаються на його балансі.

4.4. Майно підприємства є комунальною власністю Іллінецької міської територіальної громади в особі Іллінецької міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.5. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником з обмеженням правомочності розпорядження щодо майна за згодою власника. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

4.6. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане їй засновником;
- кошти, одержані від реалізації послуг і продукції, рекламної діяльності, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств та громадян;
- кошти бюджету Іллінецької міської територіальної громади;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.7. Підприємство являється одержувачем коштів бюджету громади, який у своїй діяльності підпорядковується головному розпоряднику коштів Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

4.8. Підприємство має право з дозволу Органу управління здавати майно в оренду.

4.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

Керівник Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

4.10. Збитки, завдані Підприємству фізичними і юридичними особами, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

4.11. Підприємство має право списувати з балансу у порядку, встановленому Органом управління, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші майнові цінності, які йому належать.

4.12. Орган управління здійснює контроль за використанням і збереженням переданого ним майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність підприємства.

4.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, забороняється.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями своєї діяльності згідно з галузевими науково-технічними прогнозами і пріоритетами, кон'юнктурою ринку продукції, праці, послуг та економічної ситуації, необхідністю розвитку Підприємства, його інфраструктури та зростання доходів.

5.1.2. Відносини Підприємства з іншими юридичними, фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів та чинного законодавства України.

5.1.3. Підприємство реалізовує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, які встановлює самостійно, згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, які передбачені законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.4. Підприємство має право на викуп цінних паперів і реалізацію їх юридичним особам, громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства.

5.1.5. Підприємство має право створювати свої філії, представництва, відділення, відокремлені структурні підрозділи з правом або без права відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує положення про них.

Філії Підприємства мають розрахункові рахунки в установах банків, за дорученням Підприємства укладають угоди, в т. ч. на отримання кредитів у банках, мають круглу печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням.

5.1.6. Відкриття філій Підприємства, структурних підрозділів не потребує їх реєстрації. Підприємство тільки повідомляє про це орган реєстрації шляхом внесення інформації в його реєстраційну картку.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно керуватися своїми договірними зобов'язаннями.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань;
- здійснює будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів;
- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій і установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню системи оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах своєї праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги, які стосуються охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;
- у разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути тимчасово призупинена або обмежена відповідно до чинного законодавства.

6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство має право отримувати кредити від своїх закордонних партнерів, отримувати на світовому ринку лікарські засоби та вироби медичного призначення та збувати на ньому продукцію медичного призначення.

6.3. Для виконання своїх головних завдань Підприємство може за згодою власника відкривати спільні з закордонними юридичними та фізичними особами підприємства, обмінюватися лікарськими препаратами та сировиною для їх виготовлення.

6.4. Підприємство обмінюється з закордонними юридичними та фізичними особами інформацією, науково-технічними розробками, відряджає для цих цілей за кордон своїх фахівців та приймає закордонних фахівців, проводить навчання кадрів.

6.5. Підприємство має право на відкриття своїх філій та представництв в інших країнах.

6.6. Підприємство може мати свій валютний рахунок у банку. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і використовується ним самостійно.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання майна і принципів самоврядування трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;

7.2.2. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;

7.2.3. Надання згоди на вступ Підприємства, як Засновника (учасника) до інших господарських товариств;

7.2.4. Зміна розміру Статутного фонду (Статутного капіталу) Підприємства.

7.3. Підприємство очолює директор.

7.4. Директор призначається і звільняється з посади міським головою відповідно до п. 10 ч. 4 ст. 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами та доповненнями) шляхом укладення з ним контракту.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, які не суперечать чинному Статуту, а саме:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- готує структуру та штатний розпис підприємства на погодження міському голові
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у всіх установах, організаціях, закладах;
- розпоряджається засобами і майном згідно з чинним законодавством;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування і виконання фінансових планів;
- затверджує положення про філії Підприємства, структурні підрозділи, аптеки, аптечні пункти та аптечні кіоски;
- укладає з трудовим колективом колективний договір;
- згідно з трудовим законодавством призначає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, керівників філій, їх заступників, головних бухгалтерів філій Підприємства;
- застосовує до працівників заходи заохочення та притягає до дисциплінарної відповідальності.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи (органи колективного самоуправління), до складу яких не може входити директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 5 років кількістю не менш 2/3 голосів.

7.7. Вирішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу і уповноваженого ним органу і відображаються в колективному договорі.

8. ГОСПОДАРСЬКА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після сплати матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредити банків, внесків, які передбачені законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відшкодувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається в повному його розпорядженні, крім частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету в розмірі, встановленому рішенням сесії Іллінецької міської ради.

8.3. Підприємство створює цільові фонди, які призначені на покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд споживання, інші фонди.

8.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом.

8.3.2. Фонд споживання створюється за розмірами, які визначаються відповідно до чинного законодавства.

Додатковим джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина прибутку, який одержано в результаті його господарчої діяльності.

Керівник Підприємства вибирає форми і системи оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, які передбачені чинним законодавством та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою, ніж мінімальний розмір заробітної плати, встановлений законодавством України.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відшкодування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

8.5. Питання соціального розвитку, враховуючи покращання умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9. ПРИПИНЕННЯ (ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ) ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення (ліквідація, реорганізація) підприємства здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду. Реорганізація підприємства відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління підприємства.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання підприємства переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи зараховуються до доходу бюджету Іллінецької міської територіальної громади.

9.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням засновника відповідно до чинного законодавства.

11. РІЗНЕ

11.1. Даний Статут укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.2. Один примірник зберігається в міській раді, другий в Підприємстві, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

Міський голова

Володимир ЯЦУК