



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 131

12.01.2021 року

Іллінець

6 сесія 8 скликання

Про внесення змін та затвердження
Статуту Комунального підприємства
«Іллінецьводоканал» Іллінецької
міської ради в новій редакції

В зв'язку з необхідністю впорядкування сфер управління виконавчих органів Іллінецької міської ради, враховуючи рекомендації спільного засідання постійних комісій з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності, з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення, керуючись ст. 25, п. 30 ст. 26, п. 1 ст. 60 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити Статут Комунального підприємства «Іллінецьводоканал» Іллінецької міської ради в новій редакції (додається).
2. Визначити Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради органом управління Комунального підприємства «Іллінецьводоканал» Іллінецької міської ради.
3. Начальнику Комунального підприємства «Іллінецьводоканал» Іллінецької міської ради Томащуку Ю.М. звернутися до державного реєстратора для проведення необхідних реєстраційних дій.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності.

Міський голова

Володимир ЯЦУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 6 сесії Іллінецької міської ради восьмого скликання від 12.01.2021 року № 131

«Про внесення змін та затвердження Статуту Комунального підприємства «Іллінціводоканал» Іллінецької міської ради в новій редакції»

Міський голова

_____ В. Ящук

Статут
Комунального
підприємства
«Іллінціводоканал»
Іллінецької міської ради

Нова редакція

Іллінці – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Іллінціводоканал» Іллінецької міської ради (далі по тексту - Підприємство) створене для забезпечення потреб жителів Іллінецької міської територіальної громади у водопостачанні та водовідведенні та є правонаступником Дочірнього підприємства «Іллінціводоканал» комунального підприємства «Вінницяоблводоканал» і діє на базі майна, що є у комунальній власності Іллінецької міської територіальної громади в особі Іллінецької міської ради

1.2. Повна назва закладу: Комунальне підприємство «Іллінціводоканал» Іллінецької міської ради.

1.3. Скорочена назва: КП «Іллінціводоканал».

1.4. Юридична адреса: 22700, Вінницька область, місто Іллінці, вулиця Пестеля, 20.

1.5. Підприємство є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має власну печатку, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням, рахунки в установах банків.

1.6. Підприємство є власністю Іллінецької міської територіальної громади в особі Іллінецької міської ради. Засновником Підприємства є Іллінецька міська рада.

1.7. Органом управління Підприємства є Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.

1.8. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесії Іллінецької міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.9. Структура Підприємства визначається завданнями, змістом його діяльності, місцевими умовами та фінансовими можливостями.

1.10. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.11. Підприємство може від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб населення та підприємств м. Іллінці в наданні якісних послуг та одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виробництво та реалізація питної води населенню, питної і технічної води підприємствам м. Іллінці Вінницької області;

- приймання від підприємств, організацій і населення стічних вод, їх очистка;
- проведення досліджень якості води питної, стічної, поверхневої;
- проектні, проектно-вишукувальні, вишукувальні роботи з водопостачання та водовідведення, оцінка та паспортизація інженерних споруд та інших об'єктів;
- діяльність у сфері архітектури;
- інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом;
- пасажирські та вантажні перевезення;
- будівництво, ремонтно-будівельне виробництво, виконання проектних, монтажних, спеціальних (у т. ч. з водопостачання та водовідведення), оздоблювальних і сантехнічних робіт, виробництво будівельних матеріалів та конструкцій, супутніх виробів;
- виготовлення і реалізація товарів широкого вжитку з дерева, металу та полімерних матеріалів, у т. ч. виготовлення нестандартного обладнання;
- виготовлення тари;
- виконання робіт з встановлення, монтажу, перевірки, ремонту приладів обліку води;
- приймання від організацій, підприємств і населення оплати за встановлення, ремонт, монтаж водомірного обладнання, плати за водопостачання та водовідведення, а також за всі види комунальних послуг;
- надання торговельних послуг, у т. ч. реалізація продовольчих і промислових товарів, обладнання з водопостачання та водовідведення, надання послуг громадського харчування, відкриття та утримання власних закладів торгівлі, ситова і роздрібна реалізація продукції власного та невідомого виробництва;
- переробка сільськогосподарської продукції;
- впровадження науково-технічних досягнень, здійснення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і проектних робіт за новими перспективними технологіями, придбання та реалізація об'єктів інтелектуальної власності, в т. ч. за кордон, а також здійснення всіх видів представницьких і посередницьких послуг у цій галузі;
- надання послуг у галузі маркетингу, менеджменту, пошук ділових партнерів у власних інтересах та інтересах третіх осіб;
- купівля і продаж, оренда і суборенда в юридичних і фізичних осіб будівель, споруд, квартир, землі та іншого нерухомого майна, всі види послуг в цій галузі;
- забезпечення безпеки (надання послуг, пов'язаних з охороною державної, комунальної та приватної власності);
- видобування корисних копалин;
- здійснення інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Діяльність, для здійснення якої необхідним є отримання спеціального дозволу (ліцензії), проводиться Підприємством після отримання відповідного дозволу (ліцензії).

3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у банку, круглу печатку з власним найменуванням, може мати валютний та інші рахунки в банках, штампи, фірмовий знак, товарний знак, зареєстровані у встановленому законом порядку.
- 3.2. Відповідно до Господарського кодексу України Підприємство є унітарним підприємством, єдиним засновником якого є Іллінецька міська рада (далі — Засновник).
- 3.3. Підприємство наділяється цивільною правосдатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді.
- 3.4. Підприємство керується у своїй діяльності чинним законодавством України, цим Статутом, а також рішеннями Засновника.
- 3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Засновника та Власника, як і держава, Засновник та Власник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Підприємство має відокремлене майно, яке складається з майна, переданого йому Засновником, основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майно, передане Засновником до статутного фонду Підприємства, та доходи від його використання є спільною власністю Іллінецької міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.
- 4.3. Підприємство володіє і користується майном, та виконує відносно нього будь-які дії за згодою або дорученням Засновника, що не суперечать законодавству України, цьому Статуту, меті діяльності підприємства та рішенням Засновника. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.
- 4.4. Підприємство є користувачем:
- а) майна, переданого йому Засновником, у тому числі внеску до статутного фонду;
 - б) продукції, виробленої у процесі господарської діяльності;
 - в) доходів, одержаних від реалізації робіт, послуг та інших видів господарської діяльності;
 - г) іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством.
- 4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
- а) внески Засновника;
 - б) доходи від реалізації робіт, послуг, виробленої продукції;
 - в) кредити банків та інших кредиторів;

г) інші джерела, що не заборонені законодавством.

4.6. Право розпорядження майном (відчуження, дарування, обмін, здача в довгострокову та фінансову оренду тощо) Підприємство здійснює тільки за наявності рішення Засновника.

4.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.8. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

4.9. Зобов'язання перед державним та місцевим бюджетами Підприємство здійснює самостійно.

4.10. Ризик випадкової загибелі, або пошкодження майна Засновника несе Підприємство.

4.11. Майнові права Підприємства підлягають захисту у відповідності до чинного законодавства України.

5. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 2000 (дві тисячі) грн. та підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого підприємства.

5.2. Розмір статутного фонду Підприємства може бути змінено (збільшено або зменшено) рішенням Засновника Підприємства.

5.3. Зменшення Статутного фонду Підприємства допускається після повідомлення про це всіх його кредиторів.

5.4. Кредитори мають право вимагати дострокового погашення Підприємством відповідних зобов'язань та відшкодування збитків.

5.5. Рішення про зміни розміру Статутного фонду набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру України.

6. ЧИСТИЙ ПРИБУТОК ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Балансовий прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, а також витрат на оплату праці з балансового прибутку.

6.2. Підприємство сплачує проценти за кредити банків, податки та інші платежі.

6.3. Чистий прибуток Підприємства, що утворюється після виплати податків і обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством, належить на правах власності Підприємству.

6.4. Частина прибутку Підприємства перераховується до бюджету Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади відповідно до рішення міської Ради.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Права Підприємства:

7.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи виробничого і соціального розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації. Підприємство будує свої відносини із Засновником, замовниками, постачальниками та іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності на основі договорів, угод, контрактів, включаючи угоди купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень, зберігання, тощо згідно із Статутом. Підприємство вільне у виборі предмету договору, угоди, контракту, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та інтересам Засновника.

7.1.2. Для досягнення мети, передбаченої цим Статутом, Підприємство має право у встановленому законодавством України порядку:

- а) набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати в суді;
- б) одержувати і використовувати кредити банків за погодженням із Засновником;
- в) відкривати рахунки у банках у національній та іноземній валюті;
- г) надавати (за рахунок коштів, що залишаються в розпорядженні Підприємства) позики юридичним та фізичним особам та отримувати позики від юридичних осіб;
- д) проводити операції на біржах;
- е) проводити аукціони, виставки, ярмарки;
- є) реалізувати свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної ситуації, а у випадках, передбачених законодавством України, - за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку.
- ж) чинити інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

7.1.3. Підприємство за погодженням із Засновником створює філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і затверджує Положення про них.

7.2. Обов'язки Підприємства:

- а) забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- б) здійснення оперативної діяльності з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- в) придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності;
- г) забезпечення, згідно з укладеними договорами, виконання робіт, надання послуг, виробництво та поставка продукції, товарів;

- д) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- е) здійснення заходів із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи. Підприємства, забезпечення економного та раціонального використання призначених для цих цілей коштів і своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;
- є) виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- ж) надання Засновнику будь-якої інформації щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформації про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;
- з) вчасне виконання доручень Засновника у межах видів діяльності, визначених цим Статутом;
- и) проведення інвентаризації належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;
- й) дотримання вимог законодавства про державну таємницю;
- к) ведення обліку військовозобов'язаних та проведення заходів з цивільної оборони;
- л) реалізація у повному обсязі та якісно інших повноважень, покладених на Підприємство цим Статутом;
- м) невід'ємною частиною його діяльності є забезпечення пожежної безпеки на об'єктах Підприємства.

Комунальне унітарне підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті Іллінецької міської ради, у строки та в порядку, визначені рішенням Іллінецької місцевої ради. Доступ до таких веб-сторінок та веб-сайтів є цілодобовим і безоплатним.

Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації несе керівник комунального унітарного підприємства відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Оперативне управління фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється його Керівником (начальником).

8.2. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Іллінецьким міським головою шляхом укладання контракту та договору про повну індивідуальну матеріальну відповідальність. Контрактом визначаються строк найму, умови його продовження, права, обов'язки та відповідальність

Керівника перед Засновником і трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, умови звільнення його з посади, враховуючи гарантії, передбачені чинним законодавством України, інші умови найму за погодженням сторін.

8.3. Керівник Підприємства:

- а) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Засновника, уповноваженого органу з управління майном або трудового колективу Підприємства.
- б) забезпечує виконання рішень Засновника;
- в) несе повну відповідальність за стан збереження майна та діяльність Підприємства;
- г) від імені Підприємства укладає договори, інші угоди, підписує юридичні акти, що стосуються діяльності Підприємства, видає доручення, відкриває рахунки в банках;
- д) без доручення представляє інтереси Підприємства у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами;
- е) визначає організаційну структуру управління Підприємства, затверджує штатний розклад Підприємства за погодженням із Засновником;
- є) видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;
- ж) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- з) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, визначає умови організації та оплати їх праці, застосовує заходи заохочення та накладає стягнення на всіх працівників Підприємства;
- и) готує пропозиції щодо основних напрямків діяльності Підприємства, планів його роботи та звітів про їх виконання;
- й) через відповідних посадових осіб апарату управління Підприємства та його структурних підрозділів забезпечує виконання правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої гігієни та санітарії, керуючись чинним законодавством України, діючими положеннями та нормами;
- к) укладає колективний договір з трудовим колективом та несе відповідальність за виконання його умов;
- л) самостійно вирішує інші питання діяльності Підприємства, віднесені до його компетенції та передбачені контрактом, укладеним із Засновником, цим Статутом та чинним законодавством України.

8.4. Керівник несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом та є підзвітним Органу управління та Іллінецькому міському голові.

8.5 На час відсутності Керівника його повноваження за погодженням із Засновником покладаються на одну із посадових осіб Підприємства.

8.6. Перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства проводяться Засновником та/або незалежною аудиторською фірмою, визначеною Засновником.

8.9. Керівник Підприємства може за власною ініціативою здійснити додаткову перевірку фінансово-господарської діяльності Підприємства. Про результати такої перевірки Керівник зобов'язаний повідомити Засновника.

8.10. Засновник реалізує свої права щодо Підприємства шляхом:

- створення, реорганізації та ліквідації Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень, у тому числі за пропозиціями Підприємства;
- формування та зміни розміру статутного фонду Підприємства;
- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішень у разі їх порушення;
- призначення на посаду та звільнення з посади Керівника Підприємства, погодження призначення та звільнення заступників Керівника Підприємства, головного інженера чи інженера та головного бухгалтера чи бухгалтера;
- визначення порядку розподілу прибутку та покриття збитків Підприємства;

8.11. Орган управління реалізує свої права щодо управління Підприємством шляхом:

- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством;
- контролю за фінансово-господарської діяльністю Підприємства;
- затвердження річних фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку;
- впровадження нових видів діяльності Підприємства;
- вирішення інших питань, в межах повноважень.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються Керівником за участю трудового колективу Підприємства.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складають працівники, які на підставі трудового договору беруть участь у його діяльності.

9.3. Взаємовідносини трудового колективу з питань самоврядування і соціального розвитку визначаються колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Підприємства, який укладається відповідно до вимог чинного законодавства України та підписується:

від адміністрації - Керівником,

від трудового колективу – представником профспілкового органу або уповноваженою трудовим колективом особою.

9.4. Повноваження трудового колективу здійснюються через збори трудового колективу Підприємства відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Збори проводяться не рідше одного разу на рік.

9.5. Соціальні та трудові права членів трудового колективу, гарантовані колективним договором, не можуть бути меншими від передбачених чинним законодавством України.

9.6. Підприємство самостійно розробляє і затверджує за погодженням із Засновником штатний розклад, визначає посадові оклади, форми і системи оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

9.7. Підприємство має право залучати до роботи спеціалістів, самостійно визначаючи форми, системи, розміри і види оплати їхньої праці.

9.8. Виплати за результатами праці та преміювання працівників Підприємства, в тому числі і посадових осіб, здійснюються в межах визначених розмірів витрат на оплату праці Підприємства.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ

10.1. Підприємство здійснює облік результатів роботи, веде оперативну і статистичну звітність.

10.2. Бухгалтерський, оперативний і статистичний облік і звітність та організація документообігу на Підприємстві ведуться згідно з чинним законодавством України.

10.3. На Керівника та головного бухгалтера (бухгалтера) Підприємства, компетенція яких визначається чинним законодавством та посадовою інструкцією, покладається персональна відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності державним органам та Засновнику.

10.4. Операційний рік в Підприємстві встановлюється з 01 січня по 31 грудня включно.

10.5. Річний звіт за результатами діяльності Підприємства та баланс підписуються Керівником та головним бухгалтером (бухгалтером) Підприємства і подаються на затвердження Засновнику.

10.6. Підприємство являється одержувачем коштів бюджету громади, який у своїй діяльності підпорядковується головному розпоряднику коштів Управлінню житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

11.2. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням його Засновника з дозволу власника (уповноваженого органу з управління майном) або суду.

11.3. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру України.

11.4. Ліквідація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається відповідно до чинного законодавства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення претензій кредиторами, визначаються відповідно до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління майном Підприємства.

11.5. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

11.6. При ліквідації Підприємства майно, що належить йому на праві користування, повертається Засновнику.

11.7. При ліквідації та реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. РІЗНЕ

12.1. Статут набирає чинності після затвердження його Засновником та державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту або його нова редакція затверджуються Засновником та підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства.

12.3. Норми, встановлені цим Статутом, є недійсними якщо вони суперечать чинному законодавству України.

13.4. Даний Статут укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник зберігається в міській раді, другий в Підприємства, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

Міський голова

Володимир ЯЩУК