



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 129

12.01.2021 року

Іллінці

6 сесія 8 скликання

Про внесення змін та затвердження Положення Комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради в новій редакції

В зв'язку з необхідністю впорядкування сфер управління виконавчих органів Іллінецької міської ради, враховуючи рекомендації спільного засідання постійних комісій з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності, з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення, керуючись ст. 25, п. 30 ст. 26, п. 1 ст. 60 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити Положення Комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради в новій редакції (додається).
2. Визначити Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради органом управління Комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради.
3. В.о.директора Комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради Лободі О.П. звернутись до державного реєстратора для проведення необхідних реєстраційних дій.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності.

Міський голова

Володимир ЯЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 6 сесії Іллінецької міської ради
восьмого скликання від 12.01.2021 року
№129

«Про внесення змін та затвердження
Положення Комунального закладу
«Територіальний центр соціального
обслуговування» Іллінецької міської ради в
новій редакції»

Міський голова

_____ В. Ящук

**ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ»
ІЛЛІНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Нова редакція

**м. Іллінці
2021**

Розділ 1. Загальні положення

1. Комунальний заклад «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради (далі - Територіальний центр) створений для надання соціальних послуг громадянам, які проживають на території Іллінецької міської територіальної громади та перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування. Діяльність територіального центру відповідає критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Повне найменування: Комунальний заклад «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради.

Скорочене найменування: КЗ ТЦСО Іллінецької міської ради.

Місцезнаходження Територіального центру: 22700, Вінницька обл., м. Іллінци, вул. Зодчих, 1.

3. Територіальний центр є комунальною власністю Іллінецької міської територіальної громади. Засновником закладу є Іллінецька міська рада.

4. Органом управління Територіального центру є Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради (далі - Орган управління).

5. Організаційно-правова форма закладу: комунальна організація (установа, заклад).

6. Територіальний центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, законом України «Про соціальні послуги» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики та іншими нормативно-правовими актами України з питань соціального населення, Типовим Положенням про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. №1417, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

7. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, печатку, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами; є бюджетною неприбутковою організацією і утримується за рахунок бюджету Іллінецької міської територіальної громади.

8. Доходи Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та реалізації завдань Територіального центру. Розподіл отриманих доходів або їх частин між засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб заборонено.

9. Територіальний центр у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами та управліннями Іллінецької міської ради, органами державної виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

10. Територіальний центр проводить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

11. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сім'ї нижчий ніж встановлений законом прожитковий мінімум для сім'ї.

12. Територіальний центр створено за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

13. Кошторис, загальна чисельність працівників, штатний розпис Територіального центру затверджується Органом управління.

14. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання

соціальних послуг - Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

15. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг; забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговують територіальні центри, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 11 цього Положення.

16. У територіальному центрі створені та діють такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;
- відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

16.1. Структурні підрозділи у своїй діяльності керуються відповідними Положеннями про підрозділи.

16.2. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, зазначених у пункті 11 цього Положення, за їх місцем проживанням.

17. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Іллінецькою міською радою за пропозицією Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради, погодженою відповідно з Департаментом соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

17.1. Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

17.2. Директор територіального центру:

- організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників,
- затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

- координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;
- подає до Управління соціального захисту населення Іллінецької міської ради пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;
- укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
 - проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
 - придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
 - придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
 - підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;
- призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;
- видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
- розробляє і подає на затвердження Іллінецькій міській раді проект Положення про територіальний центр;
- затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру.

18. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

19. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Територіального центру затверджуються Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

20. Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

21. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів. У територіальному центрі можуть утворюватись мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

22. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 11 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

23. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

24. Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради затверджуються рішенням сесії Іллінецької міської ради.

25. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Територіальному центрі здійснюється у порядку, визначеному законами України, нормативно – правовими актами Міністерства соцполітики, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, яким підпорядковане Територіальний центр.

Територіальний центр являється розпорядником коштів бюджету громади нижчого рівня, який у своїй діяльності підпорядковується головному розпоряднику коштів Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

26. Припинення діяльності Територіального центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

26.1. Припинення діяльності Територіального центру здійснюється за рішенням Засновника. При цьому майнові права та обов'язки Територіального центру переходять до суб'єкта, що утворений внаслідок злиття, приєднання, перетворення, поділу.

27. Внесення змін та доповнень до Положення затверджуються рішенням засновника відповідно до чинного законодавства шляхом викладення його у новій редакції.

28. Дане Положення укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу. Один примірник зберігається в міській раді, другий в Територіальному центрі, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

Міський голова

Володимир ЯЦУК