



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 61

23.12.2020 року

Іллінці

4 сесія 8 скликання

Про утворення Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради

В зв'язку з необхідністю впорядкування структури виконавчих органів Іллінецької міської ради за стратегічними напрямками роботи, враховуючи рекомендації спільного засідання всіх постійних комісій Іллінецької міської ради 8 скликання, керуючись ч.5 ст. 16, п. 6 ст. 26, ст. 54, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.
2. Присвоїти найменування Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради, визначити адресу : Вінницька обл., м. Іллінці, вул. Соборна, 19, 22700.
3. Затвердити Положення про Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради (додається).
4. Визначити штатну чисельність Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради відповідно до структури та загальної чисельності виконавчих органів Іллінецької міської ради, що затверджується рішенням сесії Іллінецької міської ради про затвердження структури та загальної чисельності апарату Іллінецької міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та виконавчих органів міської ради

5. Міському голові призначити начальника Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.
6. Начальнику Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради звернутися до державного реєстратора для проведення необхідних реєстраційних дій.
7. Визнати рішення 2 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 04.12.2020 року №32 «Про утворення Управління житлово – комунального господарства та благоустрою Іллінецької ради» таким, що втратило чинність.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності.

Міський голова

Володимир ЯЦУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 4 сесії Іллінецької міської
ради восьмого скликання від
23.12.2020 року № 61
«Про створення Управління житлово
– комунального господарства,
містобудування та архітектури»

Міський голова

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО –
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,
МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
ІЛЛІНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Іллінці
2020

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Управління житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради (далі - Управління) є виконавчим органом міської ради.

1.2. Повне найменування: Управління житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.

Скорочене найменування: УЖКГМА Іллінецької міської ради.

Місцезнаходження Управління: 22700, Вінницька обл., м. Іллінці, вул. Соборна, 19.

1.3. Управління підзвітне і підконтрольне міській раді та підпорядковане виконавчому комітету, міському голові. Утримується за рахунок бюджету ОТГ. Загальна чисельність працівників управління встановлюється міською радою.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

1.6. Управління є головним розпорядником коштів, які передбачені в бюджеті по галузі « житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури » та виконує функції головного розпорядника коштів згідно з Бюджетним Кодексом України.

1.7. Управління є неприбутковою бюджетною організацією, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному Законом України « Про місцеве самоврядування в Україні ».

1.8. Доходи Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та реалізації завдань Управління. Розподіл отриманих доходів або їх частин між засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці,

нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб заборонено.

1.9. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами та управліннями Іллінецької міської ради, органами державної виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

1.10. Управління є правонаступником Іллінецької міської ради як сторони договору про виконання робіт з капітального ремонту, інших договорів про виконання робіт (надання послуг) у правовідносинах, пов'язаних із забезпеченням гарантійних строків якості робіт та усуненням виявлених недоліків протягом гарантійних строків у закінчених роботах, а також у зв'язку з виникненням у Замовника необхідності закупівлі додаткових аналогічних послуг відповідно до п.5) ч.7 ст.3 Закону України «Про публічні закупівлі».

Розділ 2. Завдання Управління

Основними завданнями Управління є:

2.1. Забезпечення на території ОТГ реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури на території Іллінецької міської ради;

2.2. Аналіз стану житлово-комунального господарства ОТГ і підготовка пропозицій до проекту міського бюджету щодо фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, інженерного захисту та ліквідації наслідків природного характеру;

2.3. Забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури;

2.4. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку ОТГ щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою міста, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;

2.5. Виконання функцій управління у сфері житлово-комунального господарства, координація та організаційно-методичне забезпечення діяльності та роботи підприємств житлово-комунального господарства;

2.6. Забезпечення належного утримання та експлуатації об'єктів житлово-комунального господарства;

- 2.7. Забезпечення комплексного вирішення питань по організації та проведенню в ОТГ будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, а також шляхів місцевого значення;
- 2.8. Виконання функцій замовника з проектування, будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства ОТГ;
- 2.9. Здійснення державного контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою території ОТГ;
- 2.10. Забезпечення дотримання законодавства у галузі будівництва, в сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при розробленні та реалізації затвердженої містобудівної документації.
- 2.11. Вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства, будівництва, реконструкції, ремонтів об'єктів інфраструктури ОТГ відповідно до законодавства.

3. Повноваження Управління

Відповідно до покладених завдань Управління:

- 3.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури вивчає потреби населення, підприємств, установ, організацій в житлово-комунальних послугах, розробляє пропозиції для поточних і перспективних планів розвитку житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури ОТГ;
- 3.2. Організовує виконання державних програм та розроблення і реалізацію місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у будівельній галузі на території міської ОТГ, подає пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку ОТГ щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою території міста, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;
- 3.3. Готує пропозиції до проектів місцевого бюджету щодо фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, міських програм розвитку житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури на території ОТГ і подає їх на розгляд міської ради ;

- 3.4. Забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно державної і місцевої програми на засадах прозорості та гласності;
- 3.5. Здійснює контроль за проведенням технічної інвентаризації і паспортизації житлового фонду, інженерних споруд, мереж підприємств і організацій усіх форм власності;
- 3.6. Здійснює контроль за утриманням і експлуатацією об'єктів житлово-комунального господарства, благоустрою ОТГ;
- 3.7. Здійснює контроль за станом благоустрою територій ОТГ, озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, облаштує місця відпочинку громадян;
- 3.8. Організовує та здійснює за рахунок коштів місцевого бюджету та спонсорських коштів будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів комунальної власності, шляхів загального користування, державного та місцевого значення, міських шляхів, інженерних споруд та мереж, кладовищ, міського сміттєзвалища, зелених зон міста, пам'ятників та інших об'єктів;
- 3.9. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства ОТГ в осінньо-зимовий період, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- 3.10. Здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання об'єктів комунального господарства;
- 3.11. Вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження та оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;
- 3.12. Сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції;
- 3.13. Бере участь у реалізації державної політики з питань охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану ОТГ, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем водопостачання і водовідведення;
- 3.14. Укладає за погодженням з Засновником договори та угоди з підприємствами, організаціями всіх форм власності, фізичними особами на проектування, будівництво, реконструкцію, ремонт об'єктів комунального

господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, а також шляхів місцевого значення, забезпечує та здійснює контроль за їх виконанням;

3.15. Здійснює контроль за будівництвом, реконструкцією, ремонтами та утриманням, відповідності обсягів робіт згідно проектно-кошторисної документації та актів фактично виконаних робіт об'єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери та благоустрою ОТГ ;

3.16. Забезпечує комплексне вирішення питань по організації та проведенню в місті будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, а також шляхів місцевого значення;

3.17. Здійснює контроль по забезпеченню міста та ОТГ водопостачанням, каналізацією, теплопостачанням;

3.18. Здійснює заходи по залученню підприємств, організацій, установ будь-яких форм власності для участі у благоустрої міста, залученню дольових коштів на розвиток потужностей об'єктів комунального господарства ;

3.19. Забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

3.20. Розглядає пропозицій щодо встановлення та зміни меж населених пунктів, що входять до складу Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

3.21. У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації, бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою ОТГ;

3.22. Здійснює координацію на території ОТГ;

– діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови її території, поліпшення архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

– підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

3.23. Надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки, будівельні паспорти забудови земельної ділянки, оформляє паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

3.24. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального та монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

- 3.25. Здійснює контроль за проведенням земляних робіт на території міста, видає договори-дозволи на проведення земляних робіт організаціям, підприємствам, фізичним особам по ремонту та будівництву підземних інженерних мереж, тощо;
- 3.26. Приймає участь в розгляді генеральних планів забудови, обстеження земельних ділянок під будівництво об'єктів, встановленні тимчасових споруд
- 3.27. Здійснює роботу по благоустрою міста на підставі договорів та угод укладених з підприємствами, організаціями, фізичними особами;
- 3.28. Здійснює придбання, закупівлю робіт, послуг, матеріалів, обладнання, механізмів, транспорту, запчастин та іншого інвентарю, передачу їх міським комунальним підприємствам та підрядним організаціям відповідно договорів та угод з ними за рішенням Засновника;
- 3.29. Приймає участь у здійсненні контролю за діяльністю житлово-, дачно-, гаражно-будівельних кооперативів, об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків та індивідуальних власників;
- 3.30. Вживає заходи по передачі відомчого житлового фонду міській раді;
- 3.31. Здійснює підготовку та прийом документів щодо громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;
- 3.32. Готує матеріали на розподіл і надання житла, що належить до комунальної та інших форм власності;
- 3.33. Здійснює облік житлового фонду ОТГ та контроль за його використанням здійснює контроль за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих в місті;
- 3.34. Здійснює безкоштовну передачу у власність житла державного житлового фонду;
- 3.35. Розглядає в установленому порядку в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;
- 5.36. Інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури ОТГ, організовує їх громадське обговорення;
- 5.37. Виконує інші функції, передбачені законодавством.

Розділ 4. Права Управління

4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

Розділ 5. Керівництво Управління

5.1. Управління очолює начальник управління, який призначається та звільняється з посади міським головою відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та є головним архітектором Іллінецької міської ради.

5.2. Права та обов'язки начальника управління:

- здійснює керівництво діяльністю Управління, несе відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, встановлює розподіл обов'язків, визначає ступінь відповідальності працівників Управління;
- видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;
- здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень;
- здійснює управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективно, результативно та цільове використання бюджетних коштів;
- забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та надання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;
- затверджує плани роботи Управління, штатні розписи підпорядкованих установ;
- розглядає в установленому порядку питання заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;
- скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;
- укладає від імені управління договори та видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки для зарахування спеціальних коштів та інших позабюджетних коштів.

Розділ 6. Фінансово – господарська діяльність та матеріально – технічна база Управління

6.1. Фінансово-господарська діяльність Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення. Фінансування Управління здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.2. Бюджетне фінансування Управління здійснюється в обсязі, достатньому для виконання Управлінням покладених на нього завдань, і не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладу додаткових джерел фінансування.

6.3. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

- кошти благодійної допомоги;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені законом.

6.4. Кошти місцевого бюджету на утримання Управління, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках Управління і спрямовуються на виконання планових завдань Управління, матеріальні витрати, пов'язані з їх виконанням, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально - технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання працівників Управління.

6.5. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Управління та кошти з додаткових джерел не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і використовуються виключно за призначенням.

6.6. Основою розрахунку заробітної плати працівників Управління є штатний розпис.

6.7. Управління є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи Управління у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Управлінням від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої його Положенням, звільняються від оподаткування.

6.8. Управління у процесі проведення фінансово - господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від діяльності відповідно до цього Положення;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу, в установленому чинним законодавством України порядку, необоротні активи, які стали непридатними;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;

- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та Положенню.

6.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Управлінні здійснюється у порядку, визначеному нормативно – правовими актами центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, яким підпорядковане Управління.

Розділ 7. Реорганізація або ліквідація Управління

7.1. Припинення діяльності Управління відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Припинення діяльності Управління здійснюється за рішенням Засновника Управління. При цьому майнові права та обов'язки Управління переходять до суб'єкта, що утворений внаслідок злиття, приєднання, перетворення, поділу.

7.3. Перетворення Управління здійснюється за рішенням Засновника Управління. У разі перетворення Управління в інший суб'єкт діяльності до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Управління.

7.4. Ліквідація Управління проводиться за рішенням Засновника.

7.5. Управління ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновником;
- на інших підставах передбачених законодавством.

7.6. Ліквідація Управління проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, у окремих випадках, передбачених чинним законодавством, рішенням суду.

7.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Управління.

7.8. Активи Управління у разі ліквідації юридичної особи зараховуються до доходу бюджету ОТГ.

7.9. Ліквідація Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Питання, не врегульовані чинним законодавством України вирішуються Засновником або рішенням іншого, уповноваженого на це органу. Ліквідація вважається завершеною, а Управління таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Розділ 8. Внесення змін та доповнень до Положення

8.1. Внесення змін та доповнень до Положення затверджуються рішенням засновника відповідно до чинного законодавства шляхом викладення його у новій редакції.

Розділ 9. Різне

9.1. Дане Положення укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Один примірник зберігається в міській раді, другий в Управлінні, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.
