



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 56

23.12.2020 року

Іллінці

4 сесія 8 скликання

Про погодження Положення
про Молодіжну раду при
Іллінецькій міській раді

З метою організації діяльності та здійснення інших процедурних питань роботи Молодіжної ради при Іллінецькій міській раді, відповідно до Закону України від 5 лютого 1993 року № 2998-ХІІ «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 р. № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», враховуючи рекомендації спільного засідання всіх постійних комісій Іллінецької міської ради 8 скликання, керуючись ст.25, ч.1 ст. 59 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити Положення про Молодіжну раду при Іллінецькій міській раді (далі – Положення)(додається).
2. Доручити ініціативній групі зі створення молодіжної ради при Іллінецькій міській раді забезпечити проведення установчих зборів з формування складу Молодіжної ради при Іллінецькій міській раді та винесення на розгляд установчих зборів питання про затвердження установчими зборами Молодіжної ради Положення, погодженого даним рішенням.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення.

Міський голова

Володимир Ящук

ПОГОДЖЕНО

рішенням 4 сесії Іллінецької
міської ради 8 скликання від
23.12.2020 року № 56

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами
Молодіжної ради при
Іллінецькій міській раді
_____ 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну раду при Іллінецькій міській раді

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Молодіжна рада при Іллінецькій міській раді (далі - Молодіжна рада) є представницьким, консультативно-дорадчим органом при Іллінецькій міській раді, створеним забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, які впливають на життя молоді та забезпечують її участь у прийнятті рішень щодо реалізації молодіжної політики.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому та регіональному рівнях, рішеннями сесії та виконавчого комітету Іллінецької міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері та цим Положенням.

1.3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.4. Положення про молодіжну раду затверджується на установчих зборах молодіжної ради та погоджується рішенням сесії Іллінецької міської ради.

1.5. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності молодіжної ради є сприяння залученню молоді до процесу прийняття рішень, що стосується формування політики з питань, які впливають на життя молоді, набуття досвіду роботи в органах місцевого самоврядування, що забезпечить створення передумов для їх особистісного, професійного зростання та успішної суспільно-політичної діяльності, сталого розвитку громади.

2.2. Відповідно до мети діяльності, основними завданнями молодіжної ради є:

2.2.1. Сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, прийняття рішень сесії Іллінецької міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

консолідації молодіжного руху на території Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади;

співпраці Іллінецької міської ради з громадськими організаціями та об'єднаннями, органами студентського та учнівського врядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими невідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

узгодженості дій місцевої ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади.

узгодженості дій місцевої ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади;.

2.2.2. Вивчення, проведення систематичного аналізу й прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

2.2.3. Розробка проектів актуальних соціальних програм у молодіжній сфері подання їх на розгляд міської ради за встановленим порядком.

2.2.4. Подання на розгляд міської ради щорічної інформації про хід реалізації молодіжної політики, суспільне становище молоді у громаді.

2.2.5. Подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні.

2.2.6. Підтримка роботи молодіжних організацій, громадських організацій, що працюють з молоддю, органів студентського та учнівського врядування закладів освіти, що діють на території громади.

2.2.7. Залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. проводить аналіз ефективності здійснення повноважень Іллінецькою міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на неї завдань;

3.1.2. подає міській раді пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень, які впливають на життя молоді;

3.1.3. розробляє для Іллінецької міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд міської ради не рідше ніж двічі на рік;

3.1.4. здійснює громадський контроль за врахуванням Іллінецькою міською радою пропозицій та зауважень молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

3.1.5. проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів рішень Іллінецької міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

3.1.6. бере участь у розробленні проєктів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

3.1.7. сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

3.1.8. розробляє та впроваджує механізми взаємодії місцевої ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

3.1.9. сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд місцевої ради;

3.1.10. підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

3.1.11. подає міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

3.1.12. подає щороку Іллінецькій міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді;

3.1.13. систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

3.2. Молодіжна рада має право:

3.2.1. отримувати у встановленому законом порядку від структурних підрозділів міської ради необхідну для діяльності інформацію ;

3.2.2. залучати до участі у своїй роботі працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів (за згодою);

3.2.3. розробляти проекти рішень з питань, що належать до компетенції молодіжної ради, та звертатися з клопотанням про внесення їх на розгляд сесії, виконавчого комітету міської ради;

3.2.4. розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

3.2.5. утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

3.2.6. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

3.2.7. здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, які впливають на життя молоді громади;

3.2.8. взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, іншими консультативно-дорадчими органами, створеними при органах виконавчої влади та громадськими радами;

3.2.9. на міжнародну молодіжну співпрацю, співпрацю з містами-побратимами, зокрема обмін молоддю, підтримку громадських організацій тощо;

3.2.10. запрошувати на свої засідання керівництво міської ради, керівників структурних підрозділів міської ради, громадських організацій, соціально відповідальних підприємців;

3.2.11. сприяти залученню інвестицій на реалізацію молодіжних програм у громаді, зокрема через програми міжнародної технічної допомоги, проекти фонду регіонального розвитку, тощо;

3.2.12. представляти інтереси молоді громади в різних інституціях.

3.3. Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена місцева рада, а також право участі в засіданнях місцевої ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

3.4. Молодіжна рада зобов'язана забезпечити своєчасний та якісний розгляд на засіданні питань порядку денного та документів, які надійшли від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів,

організацій, установ, підприємств, їх об'єднань, об'єднань громадян всіх форм власності, що стосуються вирішення проблем молоді.

3.5. Повноваження молодіжної ради не можуть бути передані іншим дорадчим органам та комісіям, які створені міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами.

3.6. Молодіжна рада проводить свою діяльність відкрито та публічно. Систематично інформує громадськість, зокрема через засоби масової інформації, про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання.

3.7. Молодіжна рада розробляє, організовує та проводить в установленому порядку заходи, спрямовані на виконання своїх завдань.

3.8. Молодіжна рада затверджує Регламент молодіжної ради.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

4.1. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками громадських організацій, підприємств, установ, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та проводять діяльність на території Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади;

представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським врядуванням кожного закладу освіти (за згодою);

жителями Іллінецької міської ОТГ, які делегуються не менш як 10 представниками громади.

4.2. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

4.3. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 25 осіб.

4.4. Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки з моменту набуття повноважень, який відраховується з дня відкриття першого засідання новосформованого складу молодіжної ради.

До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

4.5. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються Положенням про Молодіжну раду при Іллінецькій міській раді, яке затверджується на установчих зборах Молодіжної ради та погоджується Іллінецькою міською радою.

4.6. Для формування складу молодіжної ради міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів, утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства. Рішення приймається у формі розпорядження міського голови.

У разі коли молодіжна рада при міській раді вже утворена та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється місцевою радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень, а кількісний та персональний склад ініціативної групи місцева рада затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, закладів освіти громади, представники Іллінецької міської ради.

Персональний склад ініціативної групи Іллінецької міська рада оприлюднює на власному офіційному вебсайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Іллінецька міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене міським головою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи, прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4.7. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства та анкета кандидата до складу Молодіжної ради із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації відповідно до форми *(додаток 1)*;

4.7.1. Для інститутів громадянського суспільства:

– копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

– копія статуту інституту громадянського суспільства (за наявності);

– витяг з протоколу засідання керівного органу інституту громадянського суспільства з рішенням про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради відповідно до затвердженої форми *(додаток 2)*.

– інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого таким інститутом представника на обробку його персональних даних.

4.7.2. Для органів студентського та учнівського врядування:

– копія Положення про орган студентського чи учнівського самоврядування;

– витяг з протоколу засідання керівного органу студентського чи учнівського врядування з рішенням про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради відповідно до затвердженої форми *(додаток 3)*.

4.7.3. Для жителів Іллінецької міської ОТГ:

- список 10 громадян, які висувають особу кандидатом до молодіжної ради, відповідно до затвердженої форми (додаток 4).

4.8. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

4.9. У разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам цього Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів інформує про це кандидатів на обрання до складу молодіжної ради з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

4.10. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

4.10.1. Підставами для відмови кандидату щодо участі в установчих зборах є:

невідповідність поданих кандидатом документів вимогам цього Положення;

неусунення невідповідності поданих документів, зазначених вимогами у терміни, визначені пунктом 4.9. цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова кандидата від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом.

4.11. Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список кандидатів, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з міським головою, оприлюднюється не пізніше трьох робочих днів до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Іллінецької міської ради або в інший прийнятний спосіб.

4.12. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається склад молодіжної ради.

4.13. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Іллінецькій міській раді.

4.14. Іллінецька міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

4.15. На підставі протоколу установчих зборів Іллінецька міська рада затверджує відповідним рішенням склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.16. За 60 днів до закінчення своїх повноважень молодіжна рада зі своїх членів утворює робочу групу для організації формування нового складу молодіжної ради.

4.17. Повноваження молодіжної ради припиняються у день відкриття першого засідання новосформованого складу молодіжної ради.

4.18. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради; смерті члена молодіжної ради.

4.18.1. У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

4.19. Зміни у складі молодіжної ради затверджуються рішенням сесії Іллінецької міської ради або у випадку делегування повноважень розпорядженням міського голови на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Іллінецька міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.19.1. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах,

вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Іллінецька міська рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому Положенням про молодіжну раду.

4.20. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
прийняття відповідного рішення на її засіданні;
реорганізації або ліквідації місцевої ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним рішенням сесії Іллінецької міської ради.

4.20.1. У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим пункту 4.20, міська рада утворює протягом 15 календарних днів ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

5. СТРУКТУРА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

5.1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається на установчих зборах членами молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради.

5.1.1. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду.

5.2. За поданням голови молодіжної ради з числа членів молодіжної ради обираються секретар молодіжної ради та заступник голови молодіжної ради.

5.3. Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, а також достроково у випадк висловлення йому недовіри молодіжною радою за рішенням молодіжної ради, підтриманим простою більшістю голосів від загального складу молодіжної ради.

5.4. У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.5. Голова молодіжної ради:
організовує діяльність молодіжної ради;
організовує підготовку і проведення засідань молодіжної ради, головує під час їх проведення;
підписує документи від імені молодіжної ради;
підписує рішення, прийняті молодіжною радою;
подає на розгляд ради пропозиції про призначення заступника та секретаря;

представляє молодіжну раду у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, державними та недержавними, українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, установами, закладами всіх форм власності, фізичними особами;

забезпечує взаємодію молодіжної ради з міською радою, виконавчим комітетом, постійними депутатськими комісіями та виконавчими органами ради;

сприяє членам молодіжної ради у здійсненні їх повноважень;

не рідше одного разу на рік подає звіт молодіжної ради про організацію її роботи;

контролює виконання членами молодіжної ради їх обов'язків;

несе відповідальність за виконання покладених на молодіжну раду завдань;

координує діяльність постійних або тимчасових робочих органів (комітети, комісії, експертні групи);

робить заяви від імені молодіжної ради, що не суперечать рішенням засідань молодіжної ради;

здійснює інші повноваження, які покладені на нього рішеннями молодіжної ради;

може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Іллінецької міської ради.

5.5.1. Голова молодіжної ради є підзвітним засіданню молодіжної ради.

5.6. Заступник голови молодіжної ради:

у разі тимчасової відсутності голови молодіжної ради (відпустки, відрядження, непрацездатність, тощо) виконує його обов'язки;

представляє молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, головує на засіданнях молодіжної ради та здійснює інші представницькі функції;

обирається та переобирається на засіданнях молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради.

5.6.1. Повноваження заступника голови молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням молодіжної ради, підтриманим простою більшістю голосів від загального складу молодіжної ради.

5.7. Секретар молодіжної ради:

обирається на засіданні молодіжної ради за поданням голови молодіжної ради простою більшістю присутніх на засіданні учасників;

забезпечує поточну роботу молодіжної ради;

організовує підготовку засідань молодіжної ради;

формує порядок денний засідання молодіжної ради та погоджує його з головою молодіжної ради;

повідомляє членів молодіжної ради про час, місце проведення засідань, порядок денний засідання;

веде протоколи засідань молодіжної ради, готує проекти рішень, рекомендацій;

забезпечує своєчасне доведення рішень молодіжної ради до виконавців, а також до інших осіб, котрих стосуються ці рішення, і організовує контроль за їх виконанням;

забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради;

забезпечує членів молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань молодіжної ради;

здійснює інші завдання передбачені Регламентом молодіжної ради;

повноваження секретаря молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням молодіжної ради, підтриманим простою більшістю голосів від загального складу молодіжної ради.

5.7.1. За ініціативи молодіжної ради міська рада може покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника міської ради.

5.8. Члени молодіжної ради.

5.8.1. Повноваження члена молодіжної ради починаються з моменту затвердження персонального складу молодіжної ради відповідним рішенням сесії Іллінецької міської ради

5.8.2. Кожен член молодіжної ради при голосуванні має один голос.

5.8.3. Питання про дострокове припинення повноважень членства у молодіжній раді виносяться секретарем або головою молодіжної ради на розгляд засідання молодіжної ради.

5.8.4. Член молодіжної ради зобов'язаний:

- брати участь у роботі засідань молодіжної ради, робочих груп, комісій, до складу яких його обрано;
- виконувати рішення засідань молодіжної ради;
- дотримуватися цього Положення;
- активно сприяти здійсненню завдань молодіжної ради;
- виконувати взяті на себе обов'язки та доручення;

5.8.5. Член молодіжної ради має право:

- вносити пропозиції та зауваження щодо напрямків роботи молодіжної ради та питань, що розглядаються;
- вносити пропозиції та зауваження до порядку денного засідань молодіжної ради;
- оголошувати на засіданнях молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій;
- висловлювати власну думку стосовно будь-якого рішення молодіжної ради або питання, що стосується молоді;
- отримувати необхідну інформацію щодо роботи молодіжної ради;
- здійснювати інші права, передбачені рішеннями засідань молодіжної ради;
- відвідувати сесії Іллінецької міської ради, засідання виконкому та депутатських комісій.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

6.1 Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

6.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим.

6.2.1. Чергові засідання проводяться не рідше одного разу на квартал, скликаються головою молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови молодіжної ради.

6.2.2. Позачергові засідання молодіжної ради скликаються за необхідності за ініціативою голови молодіжної ради, міського голови, голови районної у місті ради або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

6.3. Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади.

6.4 Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради - член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

6.5. Засідання молодіжної ради є чинними, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

6.7. Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

6.8. За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськість.

6.9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови та члени молодіжної ради.

6.10. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

6.11. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

6.11.1. Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний термін оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем молодіжної ради.

Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.11.2. Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду місцевою радою.

6.11.3. Рішення сесії Іллінецької міської ради, виконавчого комітету, розпорядження міського голови, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний термін після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Іллінецької міської ради.

6.12. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участі представників Іллінецької міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється

звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом роботи на поточний рік.

6.12.1. Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Іллінецької міської ради чи в інший прийнятний спосіб.

6.13. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті Іллінецької міської ради в рубриці «Молодіжна рада».

6.14. Іллінецька міська рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням на час засідань.

6.15. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набуває чинності після затвердження установчими зборами Молодіжної ради та погодження його рішенням сесії Іллінецької міської ради.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням молодіжної ради, якщо за них проголосувало більшість членів загального складу ради, та погоджуються рішенням сесії міської ради.

Секретар ради

Ірина КОЛТУНОВА