

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 45 сесії Іллінецької
міської ради восьмого скликання
від 25.03.2019 року № 932
«Про створення Служби з
перевезення осіб з інвалідністю та
дітей з інвалідністю, які мають
порушення опорно-рухового апарату
в Іллінецькій міській ОТГ»

ПОЛОЖЕННЯ

про Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення регулює порядок надання послуги перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату.

1.2. Дане Положення розроблено на підставі законів України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», указів Президента України «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів», «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями», постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. №189 «Деякі питання використання коштів, передбачених у державному бюджеті для придбання спеціально обладнаних автомобілів для перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Основною метою надання послуги з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю є забезпечення Іллінецькою міською радою у межах своїх повноважень, реалізації соціальної політики у сфері соціальної допомоги інвалідам, визначеної в законах України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», указів Президента України «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів», «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями» та інших нормативно-правових актах, а також забезпечення перевезення осіб з захворюваннями опорно-рухового апарату та іншими захворюваннями, які пересуваються на інвалідних візках.

1.4. Основні поняття, які застосовуються в даному Положенні:

1.4.1. Виконавець послуги - служба з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно – рухового апарату, яка утворена при апараті виконавчого комітету Іллінецької міської ради в структурі відділу житлово-комунального господарства та благоустрою (далі - Служба).

1.4.2. Одержувачі послуги – особи з інвалідністю та діти з інвалідністю з захворюваннями опорно-рухового апарату та іншими захворюваннями, які пересуваються на інвалідних візках; люди з захворюванням опорно-рухового апарату та іншими захворюваннями, які пересуваються на інвалідних візках.

1.4.3. Спецавтотранспорт - автомобіль з підйомним пристроєм, гідравлічними підйомниками, з низьким рівнем підлоги, пандусами тощо призначений для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, порушенням опорно-рухового апарату, іншими захворюваннями, які пересуваються на інвалідних візках

1.5. Супровід замовника здійснює соціальний працівник або представник особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю, які мають порушення опорно – рухового апарату.

1.6. Фінансування надання послуг з перевезення здійснюється Іллінецькою міською радою, а також можливе за рахунок благодійних та громадських організацій, фондів та приватних осіб.

1.7. Послуги надаються в межах Іллінецької міської ОТГ, по місту Іллінци та у виключних випадках до м.Вінниця.

II. Порядок прийому заявок та умови використання спецавтотранспорту

2.1 Для отримання права користування послугою одержувачу або довіреній особі необхідно звернутися до відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради та надати такі документи:

- заяву;
- довідку про наявність групи інвалідності.

Супровід замовника здійснює представник особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю, які мають порушення опорно – рухового апарату. У маршрутному листі водія виїзд затверджується підписом замовника про виконану заяву.

2.2. Заяви на обслуговування спецавтотранспортом приймаються від осіб з інвалідністю, представників осіб з інвалідністю, старост старостинських округів Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади. Заяви приймають працівники апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради та реєструють в журналі реєстрації заяв.

2.3. Організація роботи по прийому заявок на перевезення забезпечується начальником відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради, із

понеділка по четвер з 8.00 год. до 17.00 год., у п'ятницю з 8.00 год. до 15.00 год.

2.4. Заявки на обслуговування спецавтотранспортом приймаються за три дні до виїзду (в особливих випадках - не менш ніж за 1 день до виїзду). При цьому вказується день, час, початковий та кінцевий пункт маршруту, час виїзду та наявність супроводжуючої особи. Заявки реєструються в спеціальному журналі замовлень.

2.5. Спецавтотранспорт використовується виключно за призначенням.

2.6. Спецавтотранспорт використовується для перевезення до підприємств, установ і організацій різної форми власності та підпорядкування, банківських установ, медичних установ, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, протезно-ортопедичних підприємств, для взяття участі в культурно-масових заходах, які проводяться в ОТГ, на державні свята, на навчання.

2.7. Послуги з перевезення надаються особам по заяві не частіше 1 разу на тиждень, крім транспортування до закладів охорони здоров'я та у разі потреби в медичній допомозі.

2.8. При одночасному виклику спецавтомобіля перевага надається заявникам, котрі повинні дістатись до медичних закладів, установ.

2.9. Не допускається використання спецавтотранспорту для:

- перевезення родичів замовника, у випадку супроводження останнього соціальним робітником, за виключенням обслуговування дітей-інвалідів;
- перевезення громадян, якщо в наявності у них, або членів їх родин є у користуванні автомобільний транспорт, отриманий через органи соціального захисту населення;
- особистих поїздок працівників установи, яка надає послуги з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю.

2.10. Водій спецавтотранспорту оформляє маршрутні листи та картку обліку згідно з додатком 1.

2.11. Послуги спецавтотранспортом надаються безкоштовно, в межах бюджетних асигнувань визначених на даний вид діяльності.

2.12. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку.

III. Права та обов'язки одержувача, замовника та виконавця послуги спецавтотранспорту

3.1. Одержувачі мають право на:

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників відділу житлово-комунального господарства та благоустрою;
- якісне надання соціальної послуги;

3.2. Одержувачі зобов'язані:

- по закінченню поїздки підтвердити особистим підписом, або підписом особи, фактичний пробіг та маршрут автомобіля і час його використання;
- при оформленні попередньої заявки підтвердити її виконання не пізніше ніж за 24 години до поїздки;
- при знятті заявки попередити начальника відділу житлово-комунального господарства та благоустрою не пізніше ніж за 24 години до виїзду автомобіля;
- дотримуватись правил та графіку роботи;

3.3. Організатор послуги з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю:

- організовує роботу по транспортному обслуговуванню та несе персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань;
- у межах своєї компетенції вирішує питання добору кадрів, затверджує функціональні обов'язки працівників, вживає заходів заохочення, а у разі порушень трудової дисципліни чи невиконання функціональних обов'язків - накладає стягнення;
- дотримується вимог з охорони праці, виробничої, санітарної і протипожежної безпеки;
- відповідає за ведення обліку та складання звітності.
- несе відповідальність за своєчасну організацію і якісне надання послуги з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;
- здійснює контроль за порядком надання послуги спецавтотранспортом.

IV. Контроль за наданням послуги спецавтотранспортом

4.1. Контроль за якістю надання соціальної послуги спецавтотранспортом здійснює заступник міського голови з гуманіторних питань, інші уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Відповідальність за використання спецавтотранспорту за цільовим призначенням, утримання спецавтотранспорту в належному технічному стані, економію пального, виконання службових обов'язків та дотримання виробничої дисципліни водіями, покладається відділ житлово-комунального господарства та благоустрою.

V. Порядок проведення розрахунків

5.1. Витрати на надання соціальної послуги з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю проводяться, за кошти місцевого бюджету Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади, за рахунок благодійних та громадських організацій, фондів та приватних осіб, в межах бюджетних призначень, на підставі розрахунків про виконаний обсяг соціального перевезення, маршрутних листів.

Додаток 1
до Положення про Службу з
перевезення осіб з інвалідністю та
дітей з інвалідністю, які мають
порушення опорно-рухового апарату
в Іллінецькій міській ОТГ»

КАРТКА ОБЛІКУ
послуг з перевезення осіб з інвалідністю
та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату

Одержувач послуги (П.І.П.) _____

Адреса проживання: _____

Група інвалідності _____

Соціальний статус _____

Особа, що здійснює супровід _____

Дата виконання послуги _____

Час виконання послуги _____

Початковий пункт маршруту _____

Кінцевий пункт маршруту _____

Час виїзду _____

Час приїзду _____

Додаткові відомості _____

Підпис одержувача соціальної послуги
або особи, що здійснює супровід _____