

Затверджено
рішення 24 сесії 8 скликання
Іллінецької міської ради
від 19 грудня 2017 року № 464
Міський голова

_____ В.Ящук

Погоджено
Управління освіти
Іллінецької міської ради
Начальник управління освіти
_____ С.Крот

Статут
Центру дитячої та юнацької
творчості
Іллінецької міської об'єднаної
територіальної громади

Нова редакція

Іллінци

2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Іллінецький Центр дитячої та юнацької творчості Іллінецької районної ради Вінницької області – є багатoproфільним позашкільним навчальним закладом, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

1.2. Повна назва закладу: Центр дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади.

1.3. Скорочена назва навчального закладу: ЦДЮТ Іллінецької міської ОТГ.

1.4. Юридична адреса закладу: 22700, Вінницька область, місто Іллінці, вулиця Студентська, будинок 7.

1.5. Центр дитячої та юнацької творчості Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади (далі – ЦДЮТ, Заклад) є закладом позашкільної освіти і здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.6. Заклад є комунальною власністю Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади.

Засновником закладу є Іллінецька міська об'єднана територіальна громада в особі Іллінецької міської ради.

Функції оперативного управління здійснює Управління освіти Іллінецької міської ради (далі - Орган управління).

1.7. Організаційно-правова форма закладу: комунальна організація (установа, заклад).

1.8. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією і в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» (зі змінами), іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесії Іллінецької міської ради та виконкому Іллінецької міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Управління освіти Іллінецької міської ради та цим Статутом.

1.9. Мова навчання у Закладі визначається Конституцією України і відповідним Законом України.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, діє на підставі Статуту, має рахунки в органах Державної казначейської служби, самостійний кошторис, самостійний баланс, гербову печатку, кутовий та інші штампи, бланки зі своєю назвою.

2.2. ЦДЮТ має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем в судах різної юрисдикції.

2.3. ЦДЮТ у своїй структурі може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний позашкільний навчальний заклад у цілому або за окремими його напрямками.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦДЮТ

3.1. Позашкільний навчальний заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу.

3.2. Позашкільний навчальний заклад працює за річним планом роботи, погодженим із Органом управління.

3.3. Навчально-виховний процес у позашкільному навчальному закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

3.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях.

3.5. Індивідуальне та групове навчання у ЦДЮТ проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого галузевим Міністерством.

3.6. Експериментальні навчальні плани складаються ЦДЮТ з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій здійснюється в установленому порядку.

3.7. Середня наповненість гуртків, груп та інших творчих об'єднань у ЦДЮТ становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповненість груп устанавлюється директором ЦДЮТ залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і творчого процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше ніж 25 вихованців (учнів, слухачів).

3.8. Зарахування учнів до ЦДЮТ може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та

інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих гуртків, об'єднань (хореографічні тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для заняття у такому гуртку, об'єднанні.

До ЦДЮТ зараховуються діти і молодь віком від 5 до 18 років, в тому числі і ті, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

3.9. Навчально-виховний процес у ЦДЮТ здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, конкурси, огляди, виставка, експедиція, екскурсії, а також із використанням інших форм, передбачених Статутом ЦДЮТ.

ЦДЮТ може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.10. Навчальний рік в ЦДЮТ починається 1 вересня поточного року і завершується 31 травня наступного року. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання ЦДЮТ.

3.11. У канікулярні, вихідні та святкові дні ЦДЮТ працює за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

У період канікул ЦДЮТ проводить організаційно-масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), залучаючи їх до участі в змаганнях, конкурсах, зльотах, походах, а також до інших форм змістовного відпочинку: оздоровчо-екскурсійних поїздок, експедицій тощо.

3.12. Тривалість одного заняття в ЦДЮТ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи ЦДЮТ.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником закладу відповідно до режиму роботи ЦДЮТ та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на вихованців (учнів, слухачів).

3.13. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання ЦДЮТ класифікуються за трьома рівнями:

початковий – це гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їхніх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності;

основний – це творчі гуртки, об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий – це творчі гуртки, об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів), які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

3.14. Позашкільна освіта у ЦДЮТ може здійснюватися за такими напрямами:

-художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

-туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

-науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

-дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

-фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля,

занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

3.15. У ЦДЮТ можуть створюватися відділи організаційно-масової та методичної роботи, а також відділи за іншими напрямками діяльності, що передбачені цим Статутом.

3.16. ЦДЮТ може організувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами.

3.17. Позашкільний навчальний заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У позашкільному навчальному закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у позашкільному навчальному закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

3.18. У випадках, передбачених законодавством України, ЦДЮТ має право надавати платні послуги з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

3.19. Згідно з рішенням засновника, на підставі відповідних договорів ЦДЮТ може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам району, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.20. За результатами навчання ЦДЮТ може видавати своїм випускникам документ про позашкільну освіту.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу ЦДЮТ є:
вихованці (учні, слухачі);
директор,
заступники директора,
методист по гуртковій роботі;
методист по роботі з дитячими організаціями та об'єднаннями;
педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
батьки або особи, які їх замінюють;
представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці (учні, слухачі) ЦДЮТ мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в ЦДЮТ;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною базою ЦДЮТ;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, фестивалях, експедиціях, змаганнях, зльотах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування ЦДЮТ;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці (учні, слухачі) ЦДЮТ зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм, бути дисциплінованими;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку ЦДЮТ.

4.4. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву ЦДЮТ та органам Управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозиції про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), застосування стягнень до

тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ЦДЮТ, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5 Педагогічні працівники ЦДЮТ зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів), а також збереженню здоров'я;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку ЦДЮТ, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя.
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України.
- дотримуватись вимог статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
- виконувати накази і розпорядження керівників Закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належить Заклад;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів, слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації.

4.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань ЦДЮТ працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором та погодженого з головою профспілкового комітету ЦДЮТ.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження працівників Закладу встановлюється директором ЦДЮТ згідно з чинним законодавством, погоджується з профспілковим комітетом і затверджується Управлінням освіти Іллінецької міської ради. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань ЦДЮТ становить 18 навчальних годин на тиждень.

Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Завідувачам відділів здійснюється оплата в розмірі 10-15 відсотків від тарифної ставки.

Розмір та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів ЦДЮТ протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням вимог чинного законодавства України про працю.

4.8. Не допускаються відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки.

4.10. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу за їх наявності;
- звертатися до керівника Центру та органів громадського самоврядування цього Закладу з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Керівництво Закладом здійснює директор, який безпосередньо управляє Закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

5.2. Директор Закладу призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту, є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.3. На посаду директора ЦДЮТ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому галузевим Міністерством України.

5.4. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом,
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів,
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ЦДЮТ відповідно до законодавства;
- представляє ЦДЮТ у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності ЦДЮТ;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями (учнями, слухачами), і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників ЦДЮТ;
- затверджує посадові обов'язки працівників ЦДЮТ;
- щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про

діяльність адміністрації;

- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння ЦДЮТ.

5.5. З метою забезпечення розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Закладі утворюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління ЦДЮТ, яку очолює директор

Педагогічна рада ЦДЮТ:

розглядає план, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи ЦДЮТ, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ЦДЮТ;

розробляє рекомендації з питання організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання;

розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу ЦДЮТ;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж двічі на рік.

5.6. У ЦДЮТ діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну практичну діяльність Закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти з різних напрямів;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації в системі позашкільної освіти тощо.

5.7. Органом громадського самоврядування ЦДЮТ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-виховного процесу, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ЦДЮТ скликаються не рідше одного разу на рік.

5.6. У ЦДЮТ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти рада ЦДЮТ, піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету ОТГ. В межах бюджетних призначень бюджетні кошти спрямовуються керівником Закладу на виконання робочих навчальних планів, матеріальні витрати, пов'язані з навчально-виховною роботою, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, оплату праці, збереження та зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу. Фінансування Закладу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у Закладі додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.3. Розрахунок навчальних годин з визначенням кількості педагогічних ставок, необхідних для виконання розроблених керівником робочих навчальних планів, складається в межах бюджетних призначень.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

- штатний розпис;
- середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;
- кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;
- сума грошової винагороди та матеріальної допомоги у розмірах, визначених чинним законодавством.

6.4. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

Кошти, отримані Закладом із додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.5. Заклад є бюджетною установою. Доходи Закладу у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

6.6. Заклад є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

6.7. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має

право:

- користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та цього статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

6.8. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Кошти бюджету ОТГ на утримання Закладу, кошти що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках Закладу, відкритих в органах Державної казначейської служби.

6.11. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється бухгалтерією управління освіти Іллінецької міської ради.

6.12. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

VIII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1 Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури України, органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, у сфері яких перебуває Заклад.

8.2. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться Засновником відповідно до чинного законодавства.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ (ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ) ЦДЮТ

9.1. Припинення (ліквідація, реорганізація) Закладу здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду. Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.4. У разі припинення Закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету ОТГ.

9.5. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням засновника відповідно до чинного законодавства.

ХІ. РІЗНЕ

11.1. Даний Статут укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.2. Один примірник зберігається в міській раді, другий в Закладі, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

Міський голова

В. Ящук