



У К Р А І Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 55

11.11.2016 року

Іллінці

5 сесія 8 скликання

Про затвердження Положення про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги жителям Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах

З метою забезпечення соціального захисту окремих категорій незахищених верств населення територіальної громади, враховуючи рекомендації постійних комісій: з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності; з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення, керуючись ст.25, ч.4 ст.61, ч. 2 ст. 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги жителям Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах (додається.)

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.

Міський голова

В.Ящук

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання одноразової адресної
матеріальної допомоги жителям Іллінецької міської об'єднаної
територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах

Розділ 1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.2 Матеріальна допомога надається жителям об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.3 Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на поточний рік.

1.4 Підставою щодо надання матеріальної допомоги є письмове звернення(заява) громадянина до міського голови.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1 Заяви громадян які опинилися в складних життєвих обставинах, про надання матеріальної допомоги розглядаються постійною комісією з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.

2.2 Сума на отримання матеріальної допомоги визначається постійною комісією з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.

2.3 Матеріальна допомога надається за умови настання наступних ситуацій та життєвих обставин, які громадяни не можуть подолати без сторонньої підтримки:

- довготривала хвороба
- важке матеріальне становище
- смерть рідних
- пожежа
- підтоплення

- стихійне лихо, тощо.

2.4. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї, в межах сум, виділених в міському бюджеті Іллінецької міської ради. Матеріальна допомога виділяється у грошовому вигляді в розмірі від 1000,00 грн. до 2000,00 грн.

2.5. В окремих випадках допомога може надаватися громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, в розмірі 5000,00 грн. при наявності підтверджуючих документів.

2.6. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;
- заява на згоду обробки своїх персональних даних.
- копія паспорту заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.
- акт обстеження матеріально-побутових умов.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- на лікування та операцію – довідка медичного закладу;
- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею – акт пожежної частини про пожежу, яка сталася;
- на ліквідацію наслідків, які заподіяні стихійним лихом – відповідний акт з відділу з питань надзвичайних ситуацій.

2.7 Матеріальна допомога надається громадянину не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

Розділ 3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

3.1 Робота, пов'язана з підготовкою проектів рішення сесії про виділення коштів, повідомлення заявника про відмову в наданні допомоги та облік незахищених верств громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, покладається на фінансово-економічний відділ міської ради.

3.2 Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 30 календарних днів.

Розділ 4. Заключні положення.

4.1 Контроль за повнотою наданих документів покладається на комісію з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.

4.2 Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансів апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради.

4.3. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, не можуть використовуватися для іншої мети.

4.4. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансів апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради.

4.5 Рішення про надання матеріальної допомоги громадянам підлягає затвердженню на черговій сесії міської ради.
