



У К Р А Ї Н А

ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 49**

11.11.2016 р.

Іллінці

5 сесія 8 скликання

Про створення комунального підприємства «Іллінціфармація» Іллінецької міської ради

Заслухавши інформацію першого заступника міського голови Дмитрика О.В. про створення комунального підприємства «Іллінціфармація» Іллінецької міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення, керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Створити комунальне підприємство «Іллінціфармація» Іллінецької міської ради.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Іллінціфармація» Іллінецької міської ради (додається).
3. Доручити керівнику комунального підприємства провести державну реєстрацію Статуту комунального підприємства «Іллінціфармація» Іллінецької міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення.

Міський голова

В.Ящук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 5 сесії Іллінецької  
міської ради 8 скликання  
№ 49 від 11.11.2016 року

# ***С Т А Т У Т***

***комунального підприємства  
“Іллінцифармація”  
Іллінецької міської ради***

**м. Іллінці - 2016 рік**

## **Стаття 1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство "Іллінціфармація" Іллінецької міської ради є підприємством комунальної власності Іллінецької міської ради (далі – Підприємство), створене відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського та Цивільного кодексів України.

1.2. Підприємство створено на базі майна, що є комунальною власністю Іллінецької міської ради і знаходиться на балансі КП «Іллінціфармація».

1.3. Засновником підприємства є Іллінецька міська рада. (далі - Орган управління).

1.4. Повна назва підприємства: Комунальне підприємство "Іллінціфармація" Іллінецької міської ради.

Скорочена назва: КП "Іллінціфармація".

Повна назва російською мовою: Коммунальное предприятие «Ильинцыфармация» Ильинецкого городского совета.

Скорочена назва російською: КП «Ильинцыфармация».

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування і чинним законодавством України.

Місцезнаходження Підприємства: Україна, 22700, м. Іллінці Вінницької області, вул. Вільшанська, 48.

## **Стаття 2. Юридичний статус**

2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, діяльність якого здійснюється на основі і згідно з порядком, передбаченим чинним законодавством України та цим Статутом.

2.2. Підприємство є юридичною особою, має самостійний і зведений баланс, розрахункові (поточні) й інші рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням, фірмовий знак для товарів і послуг, має право від свого імені укладати угоди, користуватися кредитами банків, вести зовнішньоекономічну діяльність, виконувати покладені на нього обов'язки, виступати позивачем і відповідачем у суді, господарському або третейському судах.

2.3. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації. До його складу можуть входити філії на правах структурних підрозділів, їх аптечні пункти.

2.4. Участь Підприємства в асоціаціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та нормативним актам України.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями, в межах належного йому майна, відповідно до порядку, передбаченого законодавством.

## **Стаття 3. Мета та предмет діяльності**

3.1. Головною метою діяльності Підприємства є забезпечення населення, установ охорони здоров'я та інших закладів, підприємств, організацій продукцією медико-фармацевтичного призначення (лікарські засоби - ліки, лікарські речовини, лікарська рослинна сировина, мінеральні води лікувальні, імунобіологічні препарати; вироби медичного призначення - перев'язочні матеріали і лейкопластирі, гумові вироби санітарії і гігієни, пластикатні системи для забрання, переливання крові і кровозамінників, аптечний посуд і рецептурне скло, дезінфекційні засоби, інші медичні товари; хімреактиви).

3.2. Для виконання зазначеної мети аптека здійснює:

- виготовлення, контроль та відпуск ліків за рецептами і вимогами, оформленими відповідно до установлених правил;
- реалізацію населенню лікарських засобів, дозволених до відпуску без рецептів, а також виробів медичного призначення;
- належне зберігання продукції медико-фармацевтичного призначення у відповідності з затвердженими правилами, нормами, вимогами;
- визначення поточної і перспективної потреби в продукції медико-фармацевтичного призначення для формування замовлень при укладанні угод з постачальниками продукції;
- створення оперативного резерву продукції медико-фармацевтичного призначення за встановленою номенклатурою;
- інші види діяльності, спрямовані на покращання забезпечення населення, установ охорони здоров'я та інших закладів, підприємств, організацій продукцією медико-фармацевтичного призначення, розвиток соціально-економічного і фінансово-господарського стану аптеки, що не суперечать діючому законодавству України.

3.3. Незалежно від профілю Підприємство може здійснювати будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України.

3.4. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством у порядку, визначеному законом.

## **Стаття 4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є об'єктом права власності Іллінецької міської ради і закріплюється за нею: основні фонди - на праві користування, відповідно до договору, інше майно - на праві господарського відання. Здійснюючи право користування, Підприємство користується цим майном (без права розпорядження). На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

Здійснюючи право господарського відання щодо закріпленого за нею майна, Підприємство володіє, користується та, за погодженням з Органом

управління, розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління;
- доходи, одержані від реалізації послуг і продукції, рекламної діяльності, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить сто тисяч гривень .

4.5. Відчуження основних фондів, що є власністю Іллінецької міської ради і закріплені за Підприємством, здійснюється з дозволу Органу управління у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.6. Підприємство має право, з дозволу Органу управління, здавати в оренду майно відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.7. Підприємство має право списувати з балансу у порядку, встановленому органом управління, устаткування, транспортні засоби, інвентар, майнові цінності, які йому належать.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

4.9. Орган управління здійснює контроль за використанням і збереженням переданого ним майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність підприємства.

## **Стаття 5. Права і обов'язки Підприємства**

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями своєї діяльності згідно з галузевими науково-технічними прогнозами і пріоритетами, кон'юнктурою ринку продукції, праці, послуг та економічної ситуації, необхідністю розвитку Підприємства, його інфраструктури та зростання доходів.

5.1.2. Відносини Підприємства з іншими юридичними, фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі угод і діючого законодавства України.

5.1.3. Підприємство реалізовує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, які встановлює самостійно, згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, які передбачені законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.4. Підприємство має право на викуп цінних паперів і реалізацію їх юридичним особам, громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства.

5.1.5. Підприємство має право створювати свої філії, представництва, відділення, відокремлені структурні підрозділи з правом або без права відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує положення про них.

Філії Підприємства мають розрахункові рахунки в установах банків, за дорученням Підприємства укладають угоди, в т. ч. на отримання кредитів у банках, мають круглу печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням.

5.1.6. Відкриття філій Підприємства, структурних підрозділів не потребує їх реєстрації. Підприємство тільки повідомляє про це орган реєстрації шляхом внесення інформації в його реєстраційну картку.

## 5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно керуватися своїми договірними зобов'язаннями.

### 5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань;
- здійснює будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів;

- закупає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій і установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню системи оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах своєї праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги, які стосуються охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

- у разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути тимчасово призупинена або обмежена відповідно до діючого законодавства.

5.2.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний, податковий облік, здійснює статистичну звітність відповідно до діючого законодавства.

Керівник Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## **Стаття 6. Зовнішньоекономічна діяльність**

6.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство має право отримувати кредити від своїх закордонних партнерів, отримувати на світовому ринку та збувати на ньому продукцію медичного призначення.

6.3. Для виконання своїх головних завдань Підприємство може за згодою власника відкривати спільні з закордонними юридичними та фізичними особами підприємства, обмінюватися лікарськими препаратами та сировиною для їх виготовлення.

6.4. Підприємство обмінюється з закордонними юридичними та фізичними особами інформацією, науково-технічними розробками, відряджає для цих цілей за кордон своїх фахівців та приймає закордонних фахівців, проводить навчання кадрів.

6.5. Підприємство має право на відкриття своїх філій та представництв в інших країнах.

6.6. Підприємство може мати свій валютний рахунок у банку. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і використовується ним самостійно.

## **Стаття 7. Управління підприємством та самоуправління трудового колективу**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на підставі прав власника або уповноваженого ним органу щодо господарського використання свого майна, самоврядування трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;

7.2.2. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;

7.2.3. Встановлення, у разі необхідності, цін, тарифів на послуги, роботи, що надаються Підприємством;

7.2.4. Надання згоди на вступ Підприємства, як Засновника (учасника) до інших господарських товариств;

7.2.5. Зміна розміру Статутного капіталу Підприємства.

7.3. Підприємство очолює директор - завідувач.

7.4. Директор призначається і звільняється з посади Органом управління за поданням голови міської ради або уповноваженим ним органом шляхом укладення з ним контракту. Директор самостійно визначає структуру Підприємства та встановлює штатний розпис.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, які не суперечать діючому Статуту, а саме:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у всіх установах, організаціях, закладах;
- розпоряджається засобами і майном згідно з діючим законодавством;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування і виконання фінансових планів;
- затверджує положення про філії Підприємства, структурні підрозділи, аптеки, аптечні пункти та аптечні кіоски;
- укладає з трудовим колективом колективний договір;

- згідно з трудовим законодавством призначає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, призначає на посаду та звільняє заступника директора, керівників філій, їх заступників, головних бухгалтерів філій Підприємства;

- застосовує до працівників заходи заохочення та притягає до дисциплінарної відповідальності.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу він може вибирати органи колективного самоуправління, до складу яких не може входити директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 5 років кількістю не менш 2/3 голосів.

7.7. Вирішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу і уповноваженого ним органу і відображаються в колективному договорі. Колективний договір також регулює питання охорони праці, виробничі і трудові стосунки трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Право укладення колективного договору від імені власника доручається директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку і надання фінансової та статистичної звітності визначається діючим законодавством України.

## **Стаття 8. Господарська і соціальна діяльність Підприємства**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарчої діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після сплати матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредити банків, внесків, які передбачені законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відшкодувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається в повному його розпорядженні.

8.3. Підприємство створює цільові фонди, які призначені на покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд споживання, інші фонди.

8.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом.

8.3.2. Фонд споживання створюється за розмірами, які визначаються відповідно до діючого законодавства.

Додатковим джерелом коштів на оплату праці трудівників Підприємства є частина прибутку, який одержано в результаті його господарчої діяльності.

Керівник Підприємства вибирає форми і системи оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових



окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, які передбачені чинним законодавством та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою, ніж мінімальний розмір заробітної плати, встановлений законодавством України.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відшкодування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

8.5. Питання соціального розвитку, враховуючи покращання умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до діючого законодавства України.

## **Стаття 9. Ліквідація і реорганізація Підприємства**

9.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводиться за рішенням Органу управління або уповноваженого ним органу, суду або господарського суду згідно з порядком, передбаченим діючим законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється власником або уповноваженим ним органом, а в разі ліквідації Підприємства за рішенням суду (або господарського суду) - ліквідаційною комісією, яка призначається цими органами.

9.3. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню Підприємством.

Кредитори та інші юридичні особи, які знаходяться в договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його кредиторів і дебіторів, розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Підприємства, складає ліквідаційний баланс.

9.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується захист їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру України.

## **Стаття 10. Різне**

10.1. Цей Статут укладено в 3 (трьох) оригінальних примірниках українською мовою. Кожен з оригінальних примірників Статуту має однакову юридичну автентичність та силу.

Один примірник знаходиться у Органі управління (власника). Інший в Підприємстві, один в органі державної реєстрації.

---

