



У К Р А Ї Н А  
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я № 15**

16.09.2016 року

Іллінці

2 сесія 8 скликання

Про реорганізацію Красненьківської сільської ради шляхом приєднання до Іллінецької міської ради

Відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на підставі рішення Іллінецької міської ради від 16 вересня 2016 року № 1 «Про результати виборів депутатів Іллінецької міської ради та Іллінецького міського голови 28 серпня 2016 року та визнання їх повноважень», керуючись ст. 25 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» від 5 лютого 2015 року № 157-VIII (із змінами та доповненнями), Іллінецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Реорганізувати юридичну особу – Красненьківську сільську раду (ЄДРПОУ 04327927), розташовану за адресою: вул. Соборна, 50, село Красненьке, Іллінецького району, Вінницької області, 22722) шляхом приєднання до Іллінецької міської ради (ЄДРПОУ 03333618), розташованої за адресою: вул. Соборна, 19, місто Іллінці, Іллінецького району, Вінницької області, 22700).

2. Іллінецьку міську раду вважати правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов'язків Красненьківської сільської ради.

3. Утворити комісію з реорганізації Красненьківської сільської ради у складі:  
Голова комісії:

Підлісняк Валерія Валеріївна,  
РНОКПП 3143619784

- в.о. старости сіл Красненьке, Лиса  
Гора

Заступник голови комісії

Пилипенко Олександра Євгеніївна, - начальник загального відділу

РНОКПП 3266506346

Члени комісії:

Багнюк Валентина Григорівна  
РНОКПП 2057914926

Іллінецької міської ради

- керівник групи обліку Іллінецької  
міської ради

Цінська Людмила Іванівна

РНОКПП 2627318566

- спеціаліст з розгляду звернень  
громадян Іллінецької міської ради,  
виконуюча обов'язки по здійсненню  
обліку кадрів та веденню кадрової  
роботи

Фарисей Ольга Федорівна  
РНОКПП 2539807020

- бухгалтер Красеньківської  
сільської ради, що реорганізується

4. Затвердити план заходів з реорганізації Красеньківської сільської ради (додаток № 1).

5. Голові утвореної за цим рішенням комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом, та про результати проведеної роботи інформувати першого заступника міського голови.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, забезпечення законності, запобігання корупції, депутатської діяльності і етики.

Міський голова

В. Ящук

Додаток № 1  
до рішення Іллінецької міської  
ради  
16.09.2016 р. № 15

**План заходів з реорганізації  
Красненьківської сільської ради**

<b>з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін</b>	<b>Виконавець</b>
1	Персональне (під розписку) попередження працівників Красненьківської сільської ради, які будуть працевлаштовані у Іллінецькій міській раді, про зміну істотних умов праці (ч. 3 ст. 32 КЗпП України)	Не пізніше ніж за 2 місяці	<i>голова комісії</i>
2	Персональне (під розписку) попередження працівників Красненьківської сільської ради, яких планується вивільнити у зв'язку із скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 49 <sup>2</sup> КЗпП)	Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення	<i>голова комісії, Цінська Л.І.</i>
3	Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов'язань Красненьківської сільської ради	З моменту утворення комісії з реорганізації до складання передавального акту	<i>Багнюк В.Г., Пилипенко О.Є., Фарисей О.Ф.</i>
4	Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування)	Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення	<i>голова комісії, Цінська Л.І.</i>
5	Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей	До складання передавального акта	<i>Пилипенко О.Є.</i>
6	Закриття казначейського рахунку		<i>Багнюк В.Г.</i>
7	Передача документації: - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання);	Під час складання передавального	<i>Пилипенко О.Є.</i>

	- Іллінецькій міській раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Іллінецької міської ради)	акту	
8	Складання передавального акта та передача майна Красненьківської сільської ради Іллінецькій міській раді	Під час складання передавального акта Після проведення інвентаризації	<i>Пилипенко О.Є., Фарисей О.Ф.</i>
9	Подання міському голові подання про звернення до державного реєстратора з заявою про проведення державної реєстрації припинення Красненьківської сільської ради шляхом приєднання	Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом	<i>голова комісії</i>

Секретар ради

Н.Чигрин