



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я № 14

16.09.2016 року

Іллінці

2 сесія 8 скликання

Про реорганізацію Жорницької сільської ради шляхом приєднання до Іллінецької міської ради

Відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», на підставі рішення Іллінецької міської ради від 16 вересня 2016 року № 1 «Про результати виборів депутатів Іллінецької міської ради та Іллінецького міського голови 28 серпня 2016 року та визнання їх повноважень», керуючись ст. 25 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України від 5 лютого 2015 року № 157-VIII «Про добровільне об'єднання територіальних громад» (із змінами та доповненнями), Іллінецька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати юридичну особу – Жорницьку сільську раду (ЄДРПОУ 04327867), розташовану за адресою: вул. Бойка, 17, село Жорнище, Іллінецького району, Вінницької області, 22721) шляхом приєднання до Іллінецької міської ради (ЄДРПОУ 03333618), розташованої за адресою: вул. Соборна, 19, місто Іллінці, Іллінецького району, Вінницької області, 22700).

2. Іллінецьку міську раду вважати правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов'язків Жорницької сільської ради.

3. Утворити комісію з реорганізації Жорницької сільської ради у складі:

Голова комісії:

Письменна Оксана Дмитрівна,
РНОКПП 2694616008

- в.о. старости сіл Жорнище,
Шевченкове, В'язовиця

Заступник голови комісії

Пилипенко Олександра Євгеніївна, РНОКПП 3266506346	- начальник загального відділу Іллінецької міської ради
Члени комісії:	
Багнюк Валентина Григорівна РНОКПП 2057914926	- керівник групи обліку Іллінецької міської ради
Цінська Людмила Іванівна РНОКПП 2627318566	- спеціаліст з розгляду звернень громадян Іллінецької міської ради, виконуюча обов'язки по здійсненню обліку кадрів та веденню кадрової роботи
Сівак Оксана Михайлівна РНОКПП 2654914860	- бухгалтер Жорницької сільської ради, що реорганізується

4. Затвердити план заходів з реорганізації Жорницької сільської ради (додаток № 1).
5. Голові утвореної за цим рішенням комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом, та про результати проведеної роботи інформувати першого заступника міського голови.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, забезпечення законності, запобігання корупції, депутатської діяльності і етики.

Міський голова

В. Ящук

Додаток № 1
до рішення Іллінецької міської
ради
16.09.2016 р. № 14

**План заходів з реорганізації
Жорницької сільської ради**

з/п	Заходи	Термін	Виконавець
1	Персональне (під розписку) попередження працівників Жорницької сільської ради, які будуть працевлаштовані у Іллінецькій міській раді, про зміну істотних умов праці (ч. 3 ст. 32 КЗпП України)	Не пізніше ніж за 2 місяці	<i>голова комісії</i>
2	Персональне (під розписку) попередження працівників Жорницької сільської ради, яких планується вивільнити у зв'язку із скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 49 ² КЗпП)	Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення	<i>голова комісії, Цінська Л.І.</i>
3	Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов'язань Жорницької сільської ради	З моменту утворення комісії з реорганізації до складання передавального акту	<i>Багнюк В.Г., Пилипенко О.Є., Сівак О.М.</i>
4	Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування)	Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення	<i>голова комісії, Цінська Л.І.</i>
5	Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей	До складання передавального акта	<i>Пилипенко О.Є.</i>
6	Закриття казначейського рахунку		<i>Багнюк В.Г.</i>
7	Передача документації: - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання); - Іллінецькій міській раді (документації, яка має значення в	Під час складання передавального акту	<i>Пилипенко О.Є.</i>

	подальшій роботі Іллінецької міської ради)		
8	Складання передавального акта та передача майна Жорницької сільської ради Іллінецькій міській раді	Під час складання передавального акта Після проведення інвентаризації	<i>Пилипенко О.Є., вас р</i>
9	Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Жорницької сільської ради шляхом приєднання	Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом	<i>голова комісії</i>

Секретар ради

Н.Чигрин