



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

28.04.2016 року

Іллінці

6 сесія 7 скликання

Про затвердження Положення про постійні комісії Іллінецької міської ради сьомого скликання

Керуючись ст. 25, ч. 15 ст. 47 Закону України від 7 червня 2001 року № 2493-III «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами та доповненнями), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Іллінецької міської ради сьомого скликання (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення 2 сесії Іллінецької міської ради сьомого скликання від 11.11.2015 року «Про затвердження Положення про постійні комісії Іллінецької міської ради сьомого скликання».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, забезпечення законності, запобігання корупції, депутатської діяльності і етики.

Міський голова

В.Ящук

Погоджено:
Дмитрик О. В.
Чигрин Н. А.
Масненко І.В.
Дядя А.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 6 сесії
Іллінецької міської ради
сьомого скликання
від 28.04.2016 року

ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Іллінецької міської ради сьомого скликання

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійна комісія Іллінецької міської ради є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються комісією.

1.3. Міська рада утворює такі постійні комісії:

- з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади в складі 5 депутатів,
- з питань регламенту, забезпечення законності, депутатської діяльності і етики в складі 5 депутатів,
- з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення в складі 5 депутатів,
- з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності в складі 5 депутатів,
- з питань сільськогосподарського виробництва, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища в складі 5 депутатів.

1.4. До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар міської ради.

1.5. Комісія підвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.6. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями міської ради, регламентом роботи ради та цим Положенням.

1.7. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні комісії, доручень міської ради, міського голови або секретаря міської ради.

1.8. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями міської ради та інших рад, виконавчими органами ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

1.9. Положення про постійну комісію затверджується міською радою.

1.10. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.11. Постійна комісія має право скликати сесію міської ради у випадку, передбаченому п.9 ст.46 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.12. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та департаментом у справах засобів масової інформації та зав'язків з громадськістю міської ради, забезпечує гласність в роботі комісії.

2.10. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проєктів рішень, що виносяться на розгляд міської ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету міської ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії

оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, представників виконавчих органів міської ради.

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами та секретарями відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

4. ПИТАННЯ, ЩО РОЗГЛЯДАЮТЬ ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ

4.1. Постійна комісія Іллінецької міської ради з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- проекти програм економічного і соціального розвитку Іллінецької міської територіальної громади (м. Іллінці, с. Борисівка та Неменка) на відповідний рік;
- проект міського бюджету Іллінецької міської територіальної громади на
- звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і міського бюджету;
- звіти про виконання програм і міського бюджету;
- питання:
 - підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів та розміри їх ставок;
 - здійснення контролю за утворенням та використанням коштів цільових фондів, утворених міською радою;
 - надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах та платі за землю;

- інші питання в межах компетенції

- вивчає і готує питання соціально-економічного, стратегічного розвитку міста, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

- розробляє проекти рішень ради, готує висновки та пропозиції з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

- вивчає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

4.2. Постійна комісія Іллінецької міської ради з питань регламенту, забезпечення законності, запобігання корупції, депутатської діяльності і етики» за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- звіти про виконання програм і міського бюджету;

- питання:

- забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян міста;

- здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

- здійснення контролю за дотриманням вимог частини першої ст. 59¹ Закону України від 7 червня 2001 року № 2493-III «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами та доповненнями) щодо запобігання конфлікту інтересів, надання міському голові, секретарю, депутатам міської ради консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

- утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;

- депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;

- додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- контролю за додержанням депутатами міської ради та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

- координації дій з Іллінецькою районною радою, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

- підготовки, узагальнення пропозицій щодо змін та доповнень до Регламенту Іллінецької міської ради.

- інші питання в межах компетенції

- вивчає і готує питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

- розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4.3. Постійна комісія Іллінецької міської ради з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і

побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- проекти програм економічного і соціального розвитку Іллінецької міської територіальної громади на відповідний рік;
- проект міського бюджету Іллінецької міської територіальної громади на відповідний рік;
- звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і міського бюджету;
- звіти про виконання програм і міського бюджету;
- проекти програм економічного і соціального розвитку Іллінецької міської територіальної громади на відповідний рік;
- проект міського бюджету Іллінецької міської територіальної громади на відповідний рік;
- звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і міського бюджету;
- звіти про виконання програм і міського бюджету, а також звіти про хід та результати відчуження комунального майна;
- питання:
 - господарської діяльності підприємств міста;
 - економічної стабілізації промисловості;
 - транспортного обслуговування;
 - розвитку всіх видів зв'язку;
 - залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;
 - сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;
 - удосконалення структури управління житлово-комунальним та енергетичним господарством міста;
 - підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення їх якості, тощо та забезпечення їх реалізації;
 - розгляду проектів міських програм в сфері благоустрою міста;
 - створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
 - стану та ефективного використання комунальної власності територіальної громади міста;
 - встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;
 - підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
 - сприяння виконавчим органам міської ради в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства;
 - планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
 - розробки містобудівних програм, генеральних планів забудов;

- інші питання в межах компетенції
- вивчає і готує питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.
- вивчає і готує питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, житлово-комунального господарства міста, інші питання, які виносяться на розгляд ради;
- розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4.4. Постійна комісія Іллінецької міської ради з питань сільськогосподарського виробництва, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- проекти програм економічного і соціального розвитку Іллінецької міської територіальної громади на відповідний рік;
- проект міського бюджету Іллінецької міської територіальної громади на відповідний рік;
- звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і міського бюджету;
- звіти про виконання програм і міського бюджету;
- проекти місцевих програм охорони довкілля;
- питання:
 - координації діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови міста;
 - режиму використання територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
 - ставок земельного податку
 - ставок орендної плати за користування землею та об'єктами природоохоронного та водного фонду;
 - розвитку будівництва;
 - інші питання в межах компетенції
- розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4.5. Постійна комісія Іллінецької міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури та соціального захисту населення за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку;
- звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і міського бюджету;
- питання:
 - створення умов для розвитку культури;
 - сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
 - створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
 - створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності

дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

- ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
 - реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
 - забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
 - поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
 - надання відповідно до чинного законодавства пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
 - забезпечення прав пільгових категорій громадян на безкоштовне отримання ліків, зубопротезування та підготовка відповідних пропозицій міській раді з цих питань;
 - взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;
 - забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;
 - інші питання в межах компетенції
- вивчає і готує питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
- розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.
- вивчає і готує питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

5. ВЗАЄМОДІЯ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ З ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ ТА ВИКОНАВЧИМИ ОРГАНАМИ МІСЬКОЇ РАДИ

5.1. Рекомендації постійної комісії подаються міському голові в письмовій формі з реєстрацією у відділі звернень апарату міської ради та її виконкому.

5.2. Виконавчий комітет, виконавчі органи міської ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, виконавчими органами міської ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд міської ради проект рішення з порушеного питання.

5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.
