



У К Р А Ї Н А  
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

---

**Р І Ш Е Н Н Я №**

15.12.2021 року

Іллінець

22 сесія 8 скликання

Про платні соціальні послуги  
Комунального закладу «Територіальний  
центр соціального обслуговування»  
Іллінецької міської ради

В зв'язку з необхідністю забезпечення надання Комунальним закладом «Територіальний центр соціального обслуговування» платних соціальних послуг, відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установаження диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 1 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», розглянувши лист КП «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради № 191/01 від 01.12.2021 року, враховуючи рекомендації спільного засідання постійних комісій, керуючись ст. 25, п.30 ч.1 ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Комунальним закладом «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради (додається).
2. Затвердити Тарифи на платні соціальні послуги, що надаються Комунальним закладом «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради (додається)
3. Установити, що затвержені даним рішенням тарифи на платні соціальні послуги застосовуються до послуг, наданих з 01.01.2022 року.
4. В.о. директора Комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради Лободі О.П. забезпечити виконання Положення про платні соціальні послуги Комунального закладу

«Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради та надання платних послуг відповідно до затверджених тарифів.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади ( голова Вітковська Ж.Г.).

Міський голова

Володимир ЯЦУК

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням 22 сесії Іллінецької міської ради восьмого скликання від 15.12.2021 року № «Про платні послуги Комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради»

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок та умови надання платних соціальних послуг Комунальним закладом «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Комунальним закладом «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради (далі - Положення) визначає перелік платних соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання Комунальним закладом «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради далі – Територіальний центр).

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги» (із змінами), пункту 4 статті 13 Бюджетного Кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 428 «Про порядок регулювання тарифів на соціальні послуги», від 29.12.2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (зі змінами), наказів Міністерства праці та соціальної політики України від 07.12.2015 року №1186 «про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»; від 07.12.2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», інших чинних нормативно-правових актів України.

1.3. Територіальний центр, надає платні соціальні послуги, не маючи на меті отримання прибутку.

1.4. Територіальний центр надає платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей):

1.4.1. отримувачам соціальних послуг, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

1.4.2. отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб;

## **2. Порядок надання платних соціальних послуг**

2.1. В Територіальному центрі платні соціальні послуги громадянам, зазначених в п. 1.4 даного Положення, надаються:

- штатними соціальними робітниками відділення соціальної допомоги вдома.;
- перукарем відділення надання адресної натуральної та грошової допомоги.

2.2. Територіальний центр не надає платні соціальні послуги громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду, в межах надання послуги догляду вдома.

2.3. Територіальний центр проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення м. Іллінці, Іллінецької ТГ, щодо переліку основних заходів платних соціальних послуг, їх вартості, умов та порядку їх надання.

Для отримання платних соціальних послуг, що надаються Територіальним центром, громадяни, зазначені в пункті 1.4.1.-1.4.2. даного Положення, подають заяви на збір інформації та необхідні документи для прийняття рішення Управлінням соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради порядок надання соціальних послуг проводиться відповідно до порядку організації надання соціальної послуг, установленого Кабінетом Міністрів України.

2.4. Платні соціальні послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному у Державному стандарті соціальної послуги.

2.5. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця підтверджується актами про передачу-прийняття надання соціальних послуг за встановленою формою (Додаток 1). Кожна надана послуга записується в акт суб'єктом надання платних послуг в день її надання та підтверджується підписом отримувача платної соціальної послуги і суб'єктом надання платних послуг.

2.6. Акти про передачу-прийняття надання соціальних послуг подаються суб'єктом надання платних послуг щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця, до завідувача відповідного відділення Територіального центру. Завідувач відділення перевіряє правильність оформлення акту.

2.7. Бухгалтер на підставі актів про передачу-прийняття надання соціальних послуг, проводить до 3 числа наступного за звітним місяцем обрахунок вартості фактично виконаних платних соціальних послуг за попередній місяць згідно з діючими тарифами, та виписує рахунок до оплати за встановленою формою. Рахунок надається суб'єктом надання платних послуг замовнику платних соціальних послуг.

2.8. Оплата за виконанні платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно протягом 5 днів після отримання рахунку. Вид розрахунку безготівковий, реквізити для оплати зазначаються в договорі та рахунку.

2.9. У разі виникнення непорозумінь при наданні платних соціальних послуг з замовником платних соціальних послуг зустрічається завідувач відповідного відділення та вносить пропозиції по вирішенню спірних питань.

2.10. Дія договору про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі припиняється у разі відмови від внесення плати за виконанні соціальні послуги.

2.11. В разі смерті отримувача соціальної послуги оплата за виконані соціальні послуги здійснюється спадкоємцями, визначеними в законодавчому порядку.

### **3. Перелік платних соціальних послуг:**

Територіальний центр надає такі платні соціальні послуги:

3.1. Догляд вдома;

3.2. Натуральна допомога;

### **4. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

4.1. Розмір плати за захід визначається на підставі їх тарифу.

4.2. Тарифи на послуги розробляються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» і затверджуються сесією Іллінецької міської ради один раз на рік, на початок року.

4.3. Обчислення тарифів на послуги проводиться з урахуванням Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, що надаються Територіальним центром, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07.12.2015 року №1186.

4.4. Встановленні тарифи переглядаються у разі зміни затверджених фінансових показників, необхідних для їх розрахунку.

### **5. Планування та використання доходів від надання платних послуг.**

5.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються згідно з п.4 ст.13 Бюджетного кодексу України на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю.

5.2. Кошти, отриманні від надання платних послуг спрямовуються на розвиток структурних підрозділів, територіального центру. Ці видатки включають у себе відшкодування матеріальних витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг, зокрема:

- забезпечення організації надання соціальних послуг (придбання велосипедів, спецодягу, взуття, проїзних квитків для соціальних робітників);
- заходи щодо обслуговування підопічних (благодійні обіди, подарунки до свят);
- придбання та ремонт комп'ютерної техніки, придбання канцтоварів;
- придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю для оснащення структурних підрозділів територіального центру.

5.3. Територіальний центр веде статистичний звіт і бухгалтерський облік надання платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

В.о. директора Комунального закладу  
«Територіальний центр соціального  
обслуговування» Іллінецької міської ради

Олена ЛОБОДА

Додаток 1  
до Положення про порядок та умови  
надання платних соціальних послуг  
Комунальним закладом «Територіальний  
центр соціального обслуговування»  
Іллінецької міської ради

Найменування Виконавця

адреса: м.Іллінці, вул. Зодчих,1  
ЄДПОУ  
рахунок №

в ДКС України, м. Київ

Найменування замовника  
Отримувач соціальної послуги

адреса \_\_\_\_\_

Паспортні дані \_\_\_\_\_

РНОКПП \_\_\_\_\_

**Акт  
приймання - передачі виконаних робіт (надання послуг)**

м. Іллінці

від \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Ми, що нижче підписалися, уклали цей акт про те, що Виконавець виконав роботи (надав послуги) згідно договору

Найменування соціальної послуги	Перелік заходів що включає соціальна послуга	Кількість послуг на місяць	Вартість однієї послуги	Сума за надані послуги протягом місяця
<i>Догляд вдома</i>				
<b>Всього:</b>				

Роботи (послуги) виконанні послуги повністю, сторони претензії одна до одної не мають.

Роботу здав  
Надавач соціальної послуги

Роботу прийняв  
Отримувач соціальної послуги

Підпис \_\_\_\_\_  
М.П.

Підпис \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Іллінецької міської ради  
восьмого скликання від 22.12.2021 року  
№ «Про платні послуги Комунального  
закладу «Територіальний центр  
соціального обслуговування» Іллінецької  
міської ради»

## **ТАРИФИ**

### **на платні соціальні послуги, що надаються Комунальним закладом «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради**

1. Тариф на платну соціальну послугу догляду вдома (заходи) Комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради у 2022 році (Додаток 1)
2. Тариф на платну соціальну послугу натуральна допомога (заходи) Комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради у 2022 році (Додаток 2)
3. Тариф на платну соціальну послугу соціальний супровід сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах (заходи) Комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради у 2022 році (Додаток 3)
4. Тариф на платну соціальну послугу соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування (заходи) Комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради у 2022 році (Додаток 4)

В.о. директора Комунального закладу  
«Територіальний центр соціального  
обслуговування» Іллінецької міської ради

Олена ЛОБОДА

Додаток 1  
до Тарифів на платні соціальні послуги,  
що надаються Комунальним закладом  
«Територіальний центр соціального  
обслуговування» Іллінецької міської ради

**ТАРИФ**  
**на платну соціальну послугу догляд вдома ( заходи) Комунального закладу**  
**«Територіальний центр соціального обслуговування»**  
**Іллінецької міської ради на 2022 рік**

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/ здійснення заходу, хвилин*	Тариф, грн
1	2	3	4	5
I	Допомога у веденні домашнього господарства			
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:	Один захід		
	- магазин		30 (за потреби)	25,99
	- аптека		30 (за потреби)	25,99
	- ринок		60 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	51,97
	доставка гарячих обідів	Один захід	60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	51,97
1.2	Допомога у приготуванні їжі:	Один захід		
	- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;		18 (за потреби)	15,90
	- винесення сміття		8 (за потреби)	6,91



1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	51,97
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)	77,95
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	19,44
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки;  розчищення снігу	Одне розпалювання, доставка, піднесення,  розчищення	42 (за потреби)  20 (за потреби)	37,11  17,31
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)	5,30
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	39,75
<b>II</b>	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю			
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)	12,99
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	12,99
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	12,99
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	17,31
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)	17,31
2.6	Купання, надання	Один захід	60 (за потреби)	51,97

	допомоги при купанні			
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)	12,99
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)	12,99
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)	8,68
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)	17,31
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)	17,31
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)	17,31
2.13	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)	34,66
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	25,99
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	21,20
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45 (за потреби)	39,75
2.17	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)	25,99
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	25,99
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)	12,99

<b>IV</b>	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами			
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)	12,99
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)	74,21
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	39,75
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	63,61
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	17,31
<b>V</b>	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю			
5.1	Навчання навичкам:  вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	12,99

	вдягання, роздягання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	12,99
	зміни натільної білизни;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	12,99
	зміни постільної білизни;	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	17,31
	користування туалетом	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	17,31
	користування гігієнічними засобами	Один захід (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	17,31
<b>VI</b>	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними			
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	39,75
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	39,75
<b>VII</b>	Психологічна підтримка			
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	25,99
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану,	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку	29,99

	страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо			
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60 одноразово / за потреби	51,97
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)	68,91
<b>VIII</b>	Надання інформації з питань соціального захисту населення			
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	39,76
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)	17,31
<b>IX</b>	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги			
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	39,75
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	39,75
<b>X</b>	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 (за потреби)	51,97

В.о. директора Комунального закладу  
«Територіальний центр соціального  
обслуговування» Іллінецької міської ради

Олена ЛОБОДА

Додаток 2  
до Тарифів на платні соціальні послуги,  
що надаються Комунальним закладом  
«Територіальний центр соціального  
обслуговування» Іллінецької міської ради

**ТАРИФ**  
**на платну соціальну послугу натуральна допомога (заходи) Комунального**  
**закладу «Територіальний центр соціального обслуговування»**  
**Іллінецької міської ради на 2022 рік**

№	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Примітка/ уточнення	Витрати часу на проведення заходу, що становить зміст соціальної послуги, хвилин*	Тариф, грн
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Заходи, які надаються 2 рази на тиждень</b>				
1.1	Принесення вугілля, дров	Одне принесення з розпалюванням		до 40 (за потреби)	34,66
1.2	Прання дрібних речей, натільної білизни тощо	Одне прання	До 1,5 кг сухої білизни	40 (за потреби)	34,66
1.3	Прасування	Одне прасування	До 1,5 кг сухої білизни	40 (за потреби)	34,66
<b>2</b>	<b>Заходи, які надаються 1 раз на тиждень</b>				
2.1	Косметичне прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, поливання кімнатних рослин тощо)	Один захід	1 раз на 5 днів	25 (за потреби)	32,00
2.2	Ремонтні роботи:				
	внутрішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи в будинку)	Разове доручення	Щодо внутрішньої побілки стін	15-45 (за потреби)	12,99-39,76

	(квартирі), зокрема сантехніки, електромереж (розеток, вимикачів), меблів тощо)		вапном 1 раз на рік в обсязі не більше ніж 40 кв. метрів		
2.3	Допомога при консервуванні овочів та фруктів	Разове доручення		90 (за потреби)	77,95
<b>3</b>	<b>Заходи, які надаються 1 раз на місяць</b>				
3.1	Прання білизни та одягу				
	автоматичне (прання постільної білизни, рушників, верхнього одягу тощо)	Одне прання	До 5 кг сухої білизни	45-90 (за потреби)	39,76-77,95
3.2	Прасування	Одне прасування	Від 1,5 до 5 кг сухої білизни. Якщо білизни більше ніж 2 кг, виконання заходу можна розділити на 2 рази	40 (за потреби)	34,66
3.3	Перукарські послуги	Один захід			
	Стрижка :				
	- чоловіча			25	32,00
	- жіноча			35 (за потреби)	44,00
3.4	Послуги манікюрниці (педикюрниці)	Один захід		30-60 (за потреби)	25,99-51,97
3.5	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення		15-30 (за потреби)	12,99-25,99
3.6	Ремонт взуття	Разове доручення		15-45 (за потреби)	12,99-39,75
3.7	Вологе прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги,	Один захід		35 (за потреби)	30,30

	поливання кімнатних рослин)				
3.8	Косіння трави біля будинку	Одне косіння	0,02 га	15-60 (за потреби)	12,99-51,97
3.9	Косіння трави біля паркану	Одне косіння	Не більше ніж 0,02 га	15-45 (за потреби)	12,99-39,75
3.10	Обробіток присадибної ділянки загальною площею 0,02 га:				
	прополювання городу від бур'яну	Один захід		60 (за потреби)	51,97
	прополювання квітника від бур'яну	Один захід		30 (за потреби)	25,99
	посадка овочевих культур	Один захід		60 (за потреби)	51,97
	підгортання картоплі/ оброблення від шкідників	Один захід		60 (за потреби)	51,97
	збирання врожаю, у тому числі копання картоплі	Один захід		90 (за потреби)	77,95
3.11	Ремонтні роботи:				
	зовнішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи біля будинку, ремонт паркану тощо)	Разове доручення	Щодо зовнішньої побілки стін вапном 1 раз на рік в обсязі не більше ніж 40 кв. метрів	15-60 (за потреби)	12,99-51,97
<b>4</b>	<b>Заходи, які надаються 2 рази на рік</b>				
4.1	Генеральне прибирання (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення коврів (доріжок), чищення кухоних меблів (за потреби),	Один захід раз на півроку		120 (за потреби)	103,94



	прання занавісок і тюлі)				
4.2	Пошиття одягу (разом із розкроюванням, приміркою тощо)	Один захід		20-60 (за потреби)	17,31-51,97
4.3	Миття вікон з обох боків (не більше ніж три вікна)	Одне миття одного вікна		30 (за потреби)	25,99
<b>5</b>	<b>Заходи, які надаються 1 раз на рік</b>				
5.1	Заклеювання вікон (не більше ніж три вікна)	Заклеювання одного вікна		30 (за потреби)	25,99
5.2	Побілка стін вапном (зовнішня/внутрішня)	Один захід	Не більше ніж 40 кв.м стін	150 (за потреби)	129,93
5.3	Чищення пічних димоходів	Один захід	Перед початком опалювального сезону	30-45 (за потреби)	25,99-39,76
5.4	Рубання (розпилювання) дров	Один захід	2 куб.м дров. За потреби виконання заходу можна розділити на 2 рази	60 (за потреби)	51,97
5.5	Побілка фруктових дерев (обробка від шкідників)	Один захід	До 0,02 га	30 (за потреби)	25,99
<b>6</b>	<b>Заходи без визначеної періодичності</b>				
6.1	надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності	Один захід	За потреби	30 (за потреби)	25,99

Додаток 3  
до Тарифів на платні соціальні послуги,  
що надаються Комунальним закладом  
«Територіальний центр соціального  
обслуговування» Іллінецької міської ради

**ТАРИФ**  
**на платну соціальну послугу соціальний супровід сімей (осіб), які**  
**перебувають в складних життєвих обставинах (заходи) Комунального закладу**  
**«Територіальний центр соціального обслуговування»**  
**Іллінецької міської ради на 2022 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Орієнтовний час виконання 1 заходу<sup>1</sup>, людино-годин</b>	<b>Кількість заходів на 1 послугу</b>	<b>Загальний час на 1 послугу</b>	<b>Тариф, грн</b>
1	Відвідування отримувача послуги за місцем його проживання (перебування)	1,0	12	12,0	1020,36
2	Оцінка потреб сім'ї/особи	8,0	1	8,0	680,24
3	Складання індивідуального плану соціального супроводу	4,0	1	4,0	340,12
4	Аналіз та корегування плану соціального супроводу	1,0	2	2,0	170,06
5	Інформування щодо питань, пов'язаних з наданням інших послуг і соціальної допомоги. Надання інформаційно-освітніх матеріалів,	0,6	1	0,6	51,02

	інструкцій, буклетів, листівок				
6	Бесіди з отримувачем соціальної послуги, членами його сім'ї, особами з найближчого оточення (очно, телефоном)	0,5	15	7,5	637,73
7	Психологічна підтримка згідно з професійною компетенцією (організація психотерапевтичних груп, психологічна корекція)	1,0	6	6,0	510,18
8	Організація та проведення сімейних групових нарад, мережових зустрічей; залучення отримувача послуги до участі у тренінгах, дискусіях, засіданнях за круглим столом, семінарах, лекціях та інших заходах	4,5	4	18,0	1530,54
9	Допомога отримувачу послуги в оформленні документів	1,0	3	3,0	255,02
10	Перенаправлення отримувача послуги до інших надавачів соціальних послуг, у т. ч. для отримання спеціалізованих послуг	0,5	1	0,5	42,51

11	Організація та забезпечення діяльності груп взаємодопомоги	1,5	4	6,0	510,18
Ведення документації:					
12	Підготовка та укладання договору про надання соціальної послуги	1,0	1	1,0	85,03
13	Складання акта оцінки потреб	2,0	1	2,0	170,06
14	Формування особової справи сім'ї	1,0	12	12,0	1020,36
15	Листування з усіма суб'єктами надання соціальної послуги, оформлення запитів до установ і організацій	0,5	12	6,0	510,18

В.о. директора Комунального закладу  
«Територіальний центр соціального  
обслуговування» Іллінецької міської ради

Олена ЛОБОДА

Додаток 4  
до Тарифів на платні соціальні послуги,  
що надаються Комунальним закладом  
«Територіальний центр соціального  
обслуговування» Іллінецької міської ради

**ТАРИФ**  
**на платну соціальну послугу соціальний супровід сімей, у яких**  
**виховуються**  
**діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування (Заходи)**  
**Комунального закладу «Територіальний центр соціального обслуговування»**  
**Іллінецької міської ради на 2022 рік**

№ з/п	Назва заходу	Орієнтовний час виконання 1 заходу*, людино-годин	Кількість заходів на 1 послугу	Загальний час на 1 послугу, людино-годин	Тариф, грн
1	Відвідування отримувача соціальної послуги за місцем його проживання (перебування), у тому числі без попередження заздалегідь	1,5	21	40,5	1785,63
2	Збір додаткової інформації стосовно отримувача соціальної послуги соціального супроводу	8,0	1	8,0	680,24
3	Проведення оцінки потреб отримувача соціальної послуги соціального супроводу	8,0	2	16,0	1360,48
4	Складання, коригування та внесення змін до плану соціального супроводу	1,0	4	4,0	340,12

5	Консультування прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників щодо їх ролі у подоланні дитиною відчуття втрати	1,0	10	10,0	850,30
6	Організація та проведення індивідуальної, групової роботи з членами сім'ї та дитиною з метою адаптації дитини до умов проживання в сім'ї, а якщо дитині встановлено інвалідність - надання допомоги в отриманні та організації виконання індивідуальної програми реабілітації, виявленні потреб у розумних пристосуваннях та їх забезпеченні (засобах комунікації, додаткових фахових послугах, адаптації приміщення, виборі формату викладу інформації, визначенні та дотриманні індивідуального режиму тощо)	1,5	6	9,0	765,27
7	Психологічна підтримка прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників щодо розвитку та виховання дітей шляхом залучення їх до участі у тренінгах, лекціях, групах підтримки, інших заходах	2,0	6	12,0	1020,36
8	Надання допомоги з питань захисту майнових, житлових та інших прав дитини, у тому числі в оформленні документів щодо взяття	1,5	3	4,5	382,63

	на облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов				
9	Перенаправлення отримувачів соціальної послуги соціального супроводу до інших надавачів соціальних послуг, в тому числі для отримання спеціалізованих послуг з метою всебічного розвитку дитини	0,5	5	2,5	212,57
10	Консультування отримувачів соціальної послуги соціального супроводу з питань допомоги дитині в підтриманні неперервності родинних стосунків та суспільно корисних зв'язків	1,0	3	3,0	255,09
11	Психологічна підтримка отримувачів соціальної послуги соціального супроводу у створенні та забезпеченні права дитини на усиновлення	1,0	3	3,0	255,09
12	Розвиток вмінь та навичок щодо підготовки дитини до самостійного життя	1,0	12	12,0	1020,36
13	Інформування щодо органів, організацій та закладів, які можуть надати підтримку дітям після вибуття із сімейних форм виховання	1,0	1	1,0	85,03
14	Формування та ведення особової справи сім'ї, в	1,0	18	18,0	1530,54

	якій виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування				
15	Підготовка та написання інформації про ефективність функціонування прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу у забезпеченні розвитку та виховання прийомних дітей, дітей-вихованців	4,0	1	4,0	340,12
16	Складання акта про результат візиту	1,0	3	3,0	255,09
17	Листування з іншими суб'єктами надання соціальної послуги, оформлення запитів до установ та організацій	1,0	2	2,0	170,06

В.о. директора Комунального закладу  
«Територіальний центр соціального  
обслуговування» Іллінецької міської ради

Олена ЛОБОДА