

Додаток 4 до Програми

Напрями діяльності та заходи Програми забезпечення збереження архівних фондів
КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради на 2022-2024 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн. у тому числі: 1 етап: 2022 р. 2 етап: 2023 р. 3 етап: 2024 р.	Очікуваний результат
1	Утримання КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради: заробітна плата, нарахування на заробітну плату, оплата енергоносіїв та інші видатки.	Систематичне та повноцінне фінансування КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради відповідно до Програми	1 етап: 2022 р. 2 етап: 2023 р. 3 етап: 2024 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	субвенції Іллінецької міської ОТГ, кошти небюджетних джерел (власні надходження)	572/20 599/20 627/ 20 Всього: 1798/ 60	Виконання заходу дасть змогу поліпшити умови роботи працівників, провести виплату заробітної плати та забезпечити належне функціонування трудового архіву.
2	Придбання техніки та витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів архівних фондів та використання їх інформації	--/--	1 етап: 2022р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	кошти небюджетних джерел (власні надходження)	20	Виконання даного заходу дасть змогу створити необхідні умови для гарантованого зберігання документів, зміцнити матеріально-технічну базу тощо.

3	Забезпечення засобами пожежогасіння, засобами охорони та пожежної сигналізації	--/--	2 етап: 2023 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	кошти небюджетних джерел (власні надходження)	20	Виконання даного заходу дасть змогу убезпечити архів від загоряння документів, забезпечення цілісності документів та їх захист.
4	Установлення автономної системи освітлення приміщення	--/--	3 етап: 2024 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	кошти небюджетних джерел (власні надходження)	20	Виконання даного заходу дасть змогу забезпечити частину вимог щодо приміщення архівосховища та поліпшити умови праці працюючого з документами в архівосховищі.
5	Зміцнення матеріально-технічної бази для зберігання документів	--/--	1 етап: 2022 р. 2 етап: 2023 р. 3 етап: 20124 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	субвенції Іллінецької міської ОТГ	10 10 10 Всього: 30	Виконання даного заходу дасть змогу поліпшити умови зберігання документів та умови роботи працівників, якісно та своєчасно задовольнити запити соціально - правового характеру.
6	Поточний ремонт приміщення архівосховища	--/--	1 етап: 2022 р.	КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	субвенції Іллінецької міської ОТГ	20	Виконання даного заходу дасть змогу дотриматись умов зберігання архівних документів.

7	Здійснення своєчасного приймання документів з особового складу від ліквідованих установ, організацій в трудовий архів	--	1 етап: 2022р. 2 етап: 2023 р. 3 етап: 2024 р.
8	Забезпечення своєчасного упорядкування документів з особового складу ліквідованих установ, організацій .	--	1 етап: 2021р. 2 етап: 2022 р. 3 етап: 2023 р. 4 етап: 2024 р. 5 етап: 2025 р.

Директор КП «Трудовий архів»

КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	коштів не потребує	--	Буде забезпечено збереження та поповнення трудового архіву документами
КП «Трудовий архів» Іллінецької міської ради	коштів не потребує	--	Поліпшиться фізичний стан документів та облік документів.

Людмила КЛИМЕНКО