



У К Р А І Н А
І Л Л І Н Е Ц Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я № ПРОЄКТ

15.04.2021 року

Іллінець

11 сесія 8 скликання

Про безоплатне прийняття на постійне зберігання документів комунальним підприємством «Трудовий архів» Іллінецької міської ради

У зв'язку з необхідністю забезпечення трудових прав працівників Іллінецької районної ради та Іллінецької районної державної адміністрації і її структурних підрозділів, що припиняються як юридичні особи, виконання Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, враховуючи листи-звернення голови райдержадміністрації від 29.01.2021 року №01.01-33/94, заступника голови райдержадміністрації від 27.01.2021 року №01-09/8, керівника апарату райдержадміністрації, заступника голови комісії з реорганізації Іллінецької райдержадміністрації від 23.02.2021 року №01.01-33/134, голови комісії з реорганізації Іллінецької районної ради, голови Вінницької районної ради від 10.02.2021 року №01-03/166, рекомендації постійних комісій Іллінецької міської ради 8 скликання з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності, керуючись ст. 25, ст. 26, ч.1 ст. 59 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти безоплатно на постійне зберігання Комунальним підприємством «Трудовий архів» Іллінецької міської ради документи Іллінецької районної ради та Іллінецької районної державної адміністрації і її структурних підрозділів, що припиняються як юридичні особи, які згідно вимог чинного законодавства підлягають зберіганню в Трудовому архіві, а саме: 2338 справ за період з 1949 по 2021 роки, в т.ч.:

- апарат Іллінецької райдержадміністрації – 230 справ
- Фінансове управління Іллінецької райдержадміністрації – 250 справ

- Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Іллінецької райдержадміністрації – 11 справ
- Архівний відділ Іллінецької райдержадміністрації – 3 справи
- Сектор цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами Іллінецької райдержадміністрації – 4 справи
- Відділ освіти Іллінецької райдержадміністрації – 925 справи
- Відділ надання адмінпослуг Іллінецької райдержадміністрації – 6 справи
- Сектор культури, молоді та спорту та інформації Іллінецької райдержадміністрації – 370 справ
- Відділ агропромислового розвитку Іллінецької райдержадміністрації – 98 справи
- Відділ економіки Іллінецької райдержадміністрації – 22 справи
- Служба у справах дітей – 45 справи
- Іллінецький районний центр соціальних служб – 137 справ
- Апарат Іллінецької районної ради -101 справа

2. Директору Комунального підприємства «Трудовий архів» Іллінецької міської ради Людмилі Клименко забезпечити безоплатне прийняття на постійне зберігання документів, зазначених у пункті 1 даного рішення та їх постійне зберігання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності(Мартинюк О.О).

Міський голова

Володимир ЯЦУК