



У К Р А Ї Н А
ІЛЛІНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я №

11.11.2016 року

Іллінці

5 сесія 8 скликання

Про утворення управління освіти Іллінецької міської ради, та затвердження положення про управління освіти Іллінецької міської ради

Заслухавши інформацію першого заступника міського голови Дмитрика О.В. про утворення управління освіти Іллінецької міської ради, та затвердження положення про управління освіти Іллінецької міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення, керуючись ст. 25 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами та доповненнями), міська рада

ВИРШИЛА:

1. Утворити управління освіти Іллінецької міської ради.
2. Затвердити положення про управління освіти Іллінецької міської ради (додається).
3. Доручити керівнику провести державну реєстрацію управління освіти Іллінецької міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення.

Міський голова

В. Ящук

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 5 сесії Іллінецької
міської ради 8 скликання
№ від 11.11.2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
про управління освіти Іллінецької міської ради

1. Управління освіти Іллінецької міської ради (далі – Управління) утворено Іллінецькою міською радою.

Юридична адреса: 22700, Вінницька обл., Іллінецький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, буд.25.

2. Управління є установою Іллінецької міської ради, підзвітною відділу освіти Іллінецької районної державної адміністрації, Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації та іншим центральним органам виконавчої влади.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів Вінницької обласної та Іллінецької районної державних адміністрацій, рішеннями Іллінецької районної ради та Іллінецької міської ради, розпорядженнями Іллінецького міського голови, а також цим Положенням.

4. У межах своїх повноважень Управління організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, інновацій, інтелектуальної власності, здійснює контроль за їх реалізацією.

5. Основними завданнями Управління є:

5.1. Участь у забезпеченні реалізації на території Іллінецької міської ради державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності;

5.2. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

5.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

5.4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти;

5.5. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти, в тому числі, шляхом індивідуального, інклюзивного та екстернатного навчання відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

5.6. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

5.7. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

5.8. Координація діяльності загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних закладів щодо забезпечення методичного та господарського обслуговування закладів освіти, організації роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

5.9. Здійснення атестації навчальних закладів системи загальної середньої та дошкільної освіти, розташованих на території Іллінецької міської ради, оприлюднення результатів атестації;

5.10. Забезпечення моніторингу у сфері загальної середньої та дошкільної освіти;

5.11. Формування регіональної політики в галузі освіти, впровадження інноваційних заходів та технологій, спрямованих на соціально – економічний розвиток Іллінецької міської ради;

5.12. Участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій;

5.13. Сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

5.14. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді;

5.15. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

5.16. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

5.17. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

5.18. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

5.19. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Іллінецької міської ради.

6. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. Здійснює керівництво і контролює діяльність освітніх закладів та установ Іллінецької міської ради;

6.2. Аналізує стан освіти, організовує та контролює розробку програм їх розвитку, бере участь у прогнозуванні потреб Іллінецької міської ради у фахівців різних професій та спеціальностей для системи освіти, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, у формуванні регіонального замовлення на їх підготовку, координує роботу між загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами, установами та організаціями з укладанням договорів про підготовку робітничих кадрів;

6.3. Сприяє розвитку мережі загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів в Іллінецькій міській раді, утворює в межах своїх повноважень навчальні заклади або вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

6.4. Вносить Іллінецькій міській раді, Іллінецькій райдержадміністрації, Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації та іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції щодо впорядкування мережі навчальних закладів відповідно до форми власності навчального закладу;

6.5. Організовує роботу з державної атестації загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів розміщених на території Іллінецької міської ради;

6.6. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів усіх форм власності, здійснює ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

6.7. Бере в установленому порядку участь в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів, що перебувають у підпорядкуванні Іллінецької міської ради;

6.8. Аналізує стан виконання керівниками загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів умов контрактів і вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів;

6.9. Вживає заходи із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, загальної та середньої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

6.10. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

6.11. Впроваджує в практику рекомендовані Міністерство освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

6.12. Вносить на розгляд Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних;

6.13. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

6.14. Організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів загальноосвітніх навчальних закладів;

6.15. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

6.16. Проводить роботу спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнів таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

6.17. Сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ, поліції та соціальним службам у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

6.18. Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

6.19. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів та соціальний захист учасників навчально-виховного і наукового процесу;

6.20. Контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва навчальних закладів та установ освіти;

6.21. Сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства з питань інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, створює належні умови для впровадження у практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб Іллінецької міської ради, вживає заходів для забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства;

6.22. Сприяє розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, тощо;

6.23. Вживає у межах своєї компетенції заходи щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, організації їх медичного та побутового обслуговування;

6.24. Розглядає питання та вносить державним органам, Іллінецькій міській раді та іншим установам в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

6.25. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, реалізації інноваційних проектів;

6.26. Подає пропозиції щодо налагодження міжнародного і наукового співробітництва, залучення іноземних інвестицій;

6.27. Забезпечує в установленому порядку поширення інформації про матеріально – технічні потреби з метою залучення інвестицій;

6.28. Бере участь у межах своїх повноважень в організації виставково-ярмаркових заходів;

6.29. Координує роботу загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів та установ спорту незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти;

6.30. Готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

6.31. Розробляє і подає на розгляд Іллінецькій міській раді пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

6.32. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції і вносить їх в установленому порядку на розгляд Іллінецькій міській раді, Іллінецькій райдержадміністрації, Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації;

6.33. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

6.34. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів, здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

6.35. Разом з органами охорони здоров'я здійснює загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

6.36. Вносить пропозиції до проекту бюджету Іллінецької міської ради, забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6.37. Розробляє проекти рішень Іллінецької міської ради, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

6.38. Бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;

6.39. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів рішень Іллінецької міської ради;

6.40. Бере участь у підготовці звітів голови Іллінецької міської ради з питань освіти для їх розгляду на сесії Іллінецької міської ради;

6.41. Готує самостійно або разом з іншими підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Іллінецької міської ради;

6.42. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, тощо;

6.43. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

6.44. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

6.45. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

6.46. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

6.47. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

6.48. Здійснює повноваження делеговані органами місцевого самоврядування;

6.49. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

6.50. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

6.51. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

6.52. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

6.53. Забезпечує захист персональних даних;

6.54. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління має право:

7.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2. Проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

7.3. Вносити до Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

7.4. За дорученням голови Іллінецької міської ради утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу;

7.5. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику.

7.6. Організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

7.7. Залучати до розгляду питань освіти працівників інших підрозділів Іллінецької міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

7.8. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами, науковими установами в тому числі зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

7.9. Представляти в установленому порядку інтереси Управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

7.10. Взаємодіяти у процесі виконання покладених на нього завдань з іншими підрозділами Іллінецької міської ради, органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, тощо.

8. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова Іллінецької міської ради за погодженням з заступником голови Вінницької обласної державної адміністрації та Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації.

9. Начальник управління:

9.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

9.2. Подає на затвердження голові Іллінецької міської ради положення про Управління та його структуру;

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління;

9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Управління та його підрозділів, розподіляє обов'язки між ними;

9.5. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Іллінецької міської ради;

9.6. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

9.7. Звітує перед головою Іллінецької міської ради про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності;

9.8. Може входити до складу колегії райдержадміністрації;

9.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;

9.10. Бере участь у засіданнях Іллінецької міської ради;

9.11. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими підрозділами Іллінецької міської ради, Іллінецької райдержадміністрації, Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Іллінецької міської ради об'єднаної територіальної громади;

9.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням :

Накази начальника управління освіти Іллінецької міської ради, видані у межах його повноважень, є обов'язковими до виконання загальноосвітніми та дошкільними навчальними закладами;

Накази начальника управління освіти Іллінецької міської ради, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Іллінецьким міським головою або директором Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації;

9.13. Подає на затвердження голові Іллінецької міської ради проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

9.14. Розпоряджається коштами у межах затвердженого Іллінецьким міським головою кошторису; є головним розпорядником коштів підпорядкованих управління установ та закладів;

9.15. Здійснює добір кадрів;

9.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Управління;

9.17. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування посадових осіб;

- призначає на посади та звільняє з посад у порядку передбаченому законодавством про працю працівників Управління, які не є посадовими особами органа місцевого самоврядування;

- призначає на посади та звільняє з посад у порядку передбаченому законодавством про працю керівників загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів на контрактній основі за погодженням з Іллінецькою міською радою, відповідно до рішення сесії;

- здійснює прийняття та звільнення педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів та погоджує прийняття педпрацівників дошкільних установ;

- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління, керівників загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів;

9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

9.19. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, в Управлінні утворюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), заступника, заступника – начальника відділу, а також інших відповідальних працівників Управління. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, а також у встановленому порядку інші особи. Засідання колегії проводяться в міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Рішення колегії затверджуються наказами начальника Управління.

11. Начальник Управління може мати заступника, заступника – начальника відділу, начальників відділів, які призначаються на посаду та звільняються з посади Іллінецьким міським головою за поданням начальника Управління та погодженням з Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації.

12. З метою забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти при Управлінні освіти Іллінецької міської ради в складі функціонують методичний кабінет, централізована бухгалтерія, група централізованого забезпечення закладів освіти, психолога – медико – педагогічна консультація та ін.

13. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти при Управлінні можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують в тому числі і на госпрозрахунковій основі).

14. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Управління, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Управлінні можуть утворюватися ради та комісії у складі висококваліфікованих та досвідчених спеціалістів. Склад ради і комісій та положення про них затверджує голова Іллінецької міської ради за поданням начальника Управління.

15. Управління утримується за рахунок коштів місцевого, державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на їх утримання визначає Іллінецький міський голова у межах виділених асигнувань та затвердженої для Іллінецької міської ради граничної чисельності працівників. Кошторис, штатний розпис Управління затверджується Іллінецьким міським головою .

16. Управління освіти Іллінецької міської ради є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в органах Державної казначейської служби України.
