

ПРОТОКОЛ
спільного засідання постійних комісій
Іллінецької міської ради 8 скликання

- Постійна комісія з питань планування фінансів і бюджету, соціально-- економічного розвитку територіальної громади Іллінецької міської ради 8 скликання,
- Постійна комісія з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності

м. Іллінці

15.02.2021 року

З метою розгляду проектів рішень, запропонованих до розгляду 8 сесією Іллінецької міської ради, голови постійної комісії, Вітківської Ж.Г. прийняла рішення провести засідання постійної комісії відповідно до п. 14 ст. 23 Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням 2 сесії Іллінецької міської ради восьмого скликання від 04.12.2020 року №3 «Про затвердження Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання».

Присутніх на постійній комісії – 11 чол.

в т.ч голів – 2 чол.

-Вітківська Ж.Г. постійна комісія з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади Іллінецької міської ради 8 скликання

- Мартинюк О.О. Постійна комісія з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності.

Членів комісій (депутатів) : 9 чол

Тарасова В.П.

Змієвець Л.М.

Бондарчук М.О. – секретар постійної комісії

Ящук В.О

Волощук Є.В.

Івашківська Т.М.

Пастух Ю. А

Масленчук М.М.

Щерба В.В.

Запрошені (доповідачі) – 9 чол.:

Секретар Іллінецької міської ради - Колтунова І.М.

Начальник відділу кадрової та юридичної роботи апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради- Масненко І.В.

Директор центру професійного розвитку педагогічних працівників- Мазур Л.П.

Начальник управління культури- Весна Ю.І.

Начальник фінансового управління- Івашківська Т.М.

Начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради- Цінська Л.І.

Начальник фінансово-господарського відділу- головний бухгалтер- Загородських Н.І.

Дашівський селищний голова- Тітаренко С.В.

Заступник Дашівського селищного голови- Любаревич В.В.

Мартинюк О.О. запропонувала обрати головою на спільному засіданні Вітковську Ж.Г .

Голосували: «ЗА» - 9

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ»-0

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Про розгляд звернення Дашівського селищного голови про передачу до комунальної власності Дашівської селищної територіальної громади майнового комплексу з матеріальними цінностями Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання та частину матеріальних цінностей КЗ «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради.

2.Про розгляд звернення голови РДА, заступника голови ліквідаційної комісії з реорганізації Іллінецької РДА, щодо безоплатної передачі архівних справ по особовому складу працівників РДА за 1949-2021 роки до КП «Трудовий архів».

3. Про розгляд звернення голови ліквідаційної комісії щодо безкоштовної передачі документів тривалого зберігання та кадрових питань (особового складу) до КП «Трудовий архів».

4. Про розгляд звернення голови Вінницької районної ради , щодо вирішення питання безоплатної передачі на постійне зберігання архівних справ по особовому складу працівників Іллінецької районної ради за 1992-2021 роки до КЗ «трудовий архів»

5. Про внесення змін до рішення 6 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 12.01.2021 року №138 «Про прийняття у комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади Комунального закладу «Районний методичний центр закладів освіти Іллінецької районної ради».

Інформує Масненко І.В.- начальник Відділу кадрової та юридичної роботи.

6. Про ліквідацію Комунального закладу «Іллінецький методичний центр закладів освіти» .

Інформує Масненко І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

7. Про внесення змін до бюджету Іллінецької міської територіальної громади на 2021 рік (02503000000).

Інформує Івашківська Т.М. – начальник Фінансового управління.

8. Про виділення матеріальної допомоги.

Інформує Цінська Л.І. – начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

9. Про виконання Програми соціального захисту населення населених пунктів Іллінецької міської ради Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки за 2020 рік.

Інформує Загородських Н.І.- начальник Фінансово-господарського відділу-головний бухгалтер.

10. Про виконання Програми розвитку культури Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки за 2020 рік.

Інформує Весна Ю.І.- начальник управління культури.

11. Про виконання Програми розвитку фізичної культури та спорту Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки за 2020 рік.

Інформує Крот С.В – начальник управління освіти.

12. Про виконання Програми соціальної підтримки дітей пільгових категорій Іллінецької міської ОТГ на 2018-2020 роки за 2020 рік.

Інформує Крот С.В – начальник управління освіти.

13. Про хід виконання комплексної Програми розвитку освіти Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади на 2017 – 2020 роки, затвердженої рішенням Іллінецької міської ради від 23.12.2016 року за 2020 рік.

Інформує Крот С.В – начальник управління освіти

14. Про виплату Хаврич Н.О. середньої заробітної плати на період працевлаштування.

Інформує Масненко І.В.- начальник Відділу кадрової та юридичної роботи.

15. Про прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади нерухомого майна.

Інформує Масненко І.В.- начальник Відділу кадрової та юридичної роботи.

16. Про оренду комунального майна Іллінецької міської територіальної громади.

Інформує Масненко І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

17. Про оформлення передачі у приватну власність житла.

Інформує Роїк Ю.П.- начальник управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури.

18. Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Іллінецької міської територіальної громади.

Інформує Ковалець О.М. –головний спеціаліст юрист.

Інформує Масненко І.В. - начальник відділу кадрової та юридичної роботи.
19. Про надання згоди на прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Іллінецької районної ради
Інформує Масненко І.В. - начальник відділу кадрової та юридичної роботи.
20. Про передачу адміністративного приміщення та земельної ділянки в оперативне управління Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради.
Інформує Масненко І.В. - начальник відділу кадрової та юридичної роботи.
21. Про передачу адміністративного приміщення та земельної ділянки в оперативне управління Управління освіти Іллінецької міської ради.
Інформує Масненко І.В. - начальник відділу кадрової та юридичної роботи.
22. Про передачу адміністративного приміщення та земельної ділянки в оперативне управління Управління житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.
Інформує Масненко І.В. - начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

ВІТКОВСЬКА Ж.Г: Хто за порядок денний за основу прошу голосувати.

Голосували: «ЗА» - 10

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Підійшов Ящук В.О.

Змієвець Л.М.: в усній пропозиції запропонував внести зміни до рішення 2 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 04.12.2020 року «Про затвердження регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання» у форматі: *порядок денний засідання та проекти рішень для розгляду на засідання постійної комісії надсилаються членам комісії на електронну пошту за 5 днів до засідання.*

Івашківська Т.М.: просить внести додатково лист № 01-18/19 від 10.02.2021 року до проекту рішення про виділення коштів на придбання принтера Canon MF 737 та лист №43 від 15.02.2021 про виділення коштів на розчищення снігу та посипання доріг, тротуарів від ожеледиці.

ВІТКОВСЬКА Ж.Г: Хто за зміни прошу голосувати.

Голосували: «ЗА» - 11

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВІТКОВСЬКА Ж.Г: Хто за порядок денний в цілому прошу голосувати.

Голосували: «ЗА» - 11

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Переходимо до розгляду порядку денного:

1.СЛУХАЛИ: *Про розгляд звернення Дашівського селищного голови про передачу до комунальної власності Дашівської селищної територіальної громади майнового комплексу з матеріальними цінностями Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання та частину матеріальних цінностей КЗ «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради.*

Зауваження та пропозиції: винести на сесію обговорення депутатами.

Голосували: «ЗА» - 11
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: винести на сесію для обговорення депутатами.

2.СЛУХАЛИ: *Про розгляд звернення голови РДА, заступника голови ліквідаційної комісії з реорганізації Іллінецької РДА, щодо безоплатної передачі архівних справ по особовому складу працівників РДА за 1949-2021 роки до КП «Трудовий архів».*

Зауваження та пропозиції: на доопрацювання для визначення кількості передавальної документації на збереження.

Голосували: «ЗА» - 11
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: на доопрацювання для визначення кількості передавальної документації на збереження.

3.СЛУХАЛИ:*Про розгляд звернення голови ліквідаційної комісії щодо безкоштовної передачі документів тривалого зберігання та кадрових питань (особового складу) до КП «Трудовий архів».*

Зауваження та пропозиції: на доопрацювання для визначення кількості передавальної документації на збереження.

Голосували: «ЗА» - 11
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: на доопрацювання для визначення кількості передавальної документації на збереження.

4.СЛУХАЛИ:*Про розгляд звернення голови Вінницької районної ради , щодо вирішення питання безоплатної передачі на постійне зберігання архівних справ по особовому складу працівників Іллінецької районної ради за 1992-2021 роки до КЗ «трудоий архів»*

Зауваження та пропозиції: на доопрацювання для визначення кількості передавальної документації на збереження.

Голосували: «ЗА» - 11
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ»-0

ВИРІШИЛИ: на доопрацювання для визначення кількості передавальної документації на збереження.

5.СЛУХАЛИ:*Про внесення змін до рішення 6 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 12.01.2021 року №138 «Про прийняття у комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади Комунального закладу «Районний методичний центр закладів освіти Іллінецької районної ради».*

Інформує Масенька І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 11
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про внесення змін до рішення 6 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 12.01.2021 року №138 «Про прийняття у комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади Комунального закладу «Районний методичний центр закладів освіти Іллінецької районної ради»

6.СЛУХАЛИ: *Про ліквідацію Комунального закладу «Іллінецький методичний центр закладів освіти»*

Інформує Масенька І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

Зауваження та пропозиції внести змін до рішення 6 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 12.01.2021 року №138 «Про прийняття у комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади Комунального закладу «Районний методичний центр закладів освіти Іллінецької районної ради», для

перейменування в КЗ «Іллінецький методичний центр закладів освіти» для подальшої реєстрації відповідної установи. Ліквідацію винести на наступну сесію після реєстрації відповідної установи.

Вітковська Ж.Г. хто за те щоб рекомендувати винести ліквідацію Комунального закладу «Іллінецький методичний центр закладів освіти» на сесію яка відбудеться 17.02.2021 голосуємо.

Голосували : «ЗА» - 0

«ПРОТИ» - 10

«УТРИМАЛИСЬ» - 1

ВИРІШИЛИ: Про ліквідацію Комунального закладу «Іллінецький методичний центр закладів освіти» не виносити на сесію яка відбудеться 17.02.2021 року, а винести на наступну.

7.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до бюджету Іллінецької міської територіальної громади на 2021 рік (02503000000).

Інформує Івашківська Т.М. – начальник Фінансового управління.

Зауваження та пропозиції до даного рішення внести ще дододатково лист № 01-18/19 від 10.02.2021 року до проекту рішення про виділення коштів на придбання принтера Canon MF 737 та лист №43 від 15.02.2021 про виділення коштів на розчищення снігу та посипання доріг, тротуарів від ожеледиці.

Голосували : «ЗА» - 11

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про внесення змін до бюджету Іллінецької міської територіальної громади на 2021 рік (02503000000).

Масленчук М.М. надав лист звернення, задля збереження Статусу КНП «Іллінецька міська лікарня» «неприбуткової організації» установа просить розглянути дане питання та зробити виключення, затвердивши 100% надходження доходів від оренди майна до спеціального фонду КНП «Іллінецька міська лікарня».

Масенька І.В: надала відповідь, що потрібно дане питання вивчити та звернутися до державної податкової служби для надання роз'яснення.

Пастух Ю.А. покинув залу засідання.

8.СЛУХАЛИ: Про виділення матеріальної допомоги.

Інформує Цінська Л.І. – начальник Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 10

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про виділення матеріальної допомоги.

9.СЛУХАЛИ: *Про виконання Програми соціального захисту населення населених пунктів Іллінецької міської ради Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки за 2020 рік.*

Інформує Загородських Н.І.- начальник Фінансово-господарського відділу-головний бухгалтер.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 10

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про виконання Програми соціального захисту населення населених пунктів Іллінецької міської ради Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки за 2020 рік.

10.СЛУХАЛИ: *Про виконання Програми розвитку культури Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки за 2020 рік.*

Інформує Весна Ю.І.- начальник Управління культури.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 10

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про виконання Програми розвитку культури Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки за 2020 рік.

11.СЛУХАЛИ: *Про виконання Програми розвитку фізичної культури та спорту Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки за 2020 рік.*

Директор центру професійного розвитку педагогічних працівників- Мазур Л.П.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 10

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про виконання Програми розвитку фізичної культури та спорту Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки за 2020 рік.

12.СЛУХАЛИ: *Про виконання Програми соціальної підтримки дітей пільгових категорій Іллінецької міської ОТГ на 2018-2020 роки за 2020 рік.*

Директор центру професійного розвитку педагогічних працівників- Мазур Л.П.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 10
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про виконання Програми соціальної підтримки дітей пільгових категорій Іллінецької міської ОТГ на 2018-2020 роки за 2020 рік.

13.СЛУХАЛИ: Про хід виконання комплексної Програми розвитку освіти Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади на 2017 – 2020 роки, затвердженої рішенням Іллінецької міської ради від 23.12.2016 року за 2020 рік.

Директор центру професійного розвитку педагогічних працівників- Мазур Л.П.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 10
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про хід виконання комплексної Програми розвитку освіти Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади на 2017 – 2020 роки, затвердженої рішенням Іллінецької міської ради від 23.12.2016 року за 2020 рік.

14.СЛУХАЛИ: Про виплату Хаврич Н.О. середньої заробітної плати на період працевлаштування.

Інформує Масненко І.В.- начальник Відділу кадрової та юридичної роботи.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 10
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» -0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про виплату Хаврич Н.О. середньої заробітної плати на період працевлаштування.

15.СЛУХАЛИ: Про прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади нерухомого майна.

Інформує Масненко І.В.- начальник Відділу кадрової та юридичної роботи.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 10
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади нерухомого майна.

16. СЛУХАЛИ: Про оренду комунального майна Іллінецької міської територіальної громади.

Інформує Масненко І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 10
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про оренду комунального майна Іллінецької міської територіальної громади.

17. СЛУХАЛИ: Про оформлення передачі у приватну власність житла.

Інформує Роїк Ю.П.- начальник управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 10
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про оформлення передачі у приватну власність житла.

Тарасова В.П. покинула залу засідання.

18. СЛУХАЛИ: Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Іллінецької міської територіальної громади.

Інформує Ковалець О.М. –головний спеціаліст юрист.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» -9
«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» -0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Іллінецької міської територіальної громади.

19. СЛУХАЛИ: Про надання згоди на прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Іллінецької районної ради.

Інформує Масненко І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи. Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 9

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення. Про надання згоди на прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Іллінецької районної ради.

20. СЛУХАЛИ: Про передачу адміністративного приміщення та земельної ділянки в оперативне управління Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради.

Інформує Масненко І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи. Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 9

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про передачу адміністративного приміщення та земельної ділянки в оперативне управління Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради.

21. СЛУХАЛИ: Про передачу адміністративного приміщення та земельної ділянки в оперативне управління Управління освіти Іллінецької міської ради.

Інформує Масненко І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 9

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення

Про передачу адміністративного приміщення та земельної ділянки в оперативне управління Управління освіти Іллінецької міської ради.

22. СЛУХАЛИ: *Про передачу адміністративного приміщення та земельної ділянки в оперативне управління Управління житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.*

Інформує Масненко І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

Зауваження та пропозиції до даного рішення відсутні.

Голосували : «ЗА» - 9

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про передачу адміністративного приміщення та земельної ділянки в оперативне управління Управління житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.

23. СЛУХАЛИ: Про внести зміни до рішення 2 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 04.12.2020 року «Про затвердження регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання»

Зауваження та пропозиції до даного рішення *порядок денний засідання та проекти рішень для розгляду на засідання постійної комісії надсилаються членам комісії на електронну пошту за 5 днів до засідання.*

Голосували : «ЗА» - 9

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення Про внести зміни до рішення 2 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 04.12.2020 року «Про затвердження регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання»

Голова постійної комісії

Вітковська Ж.Г.

Голова постійної комісії

Мартинюк О.О.

Секретар постійної комісії

Бондарчук М.О.

Секретар постійної комісії

Івашківська Т.М.