

Іллінецька міська рада

ПРОТОКОЛ № 11

**засідання постійної комісії
Іллінецької міської ради 8 скликання
з питань охорони здоров'я, освіти, культури,
та соціального захисту населення.**

від 22 листопада 2021 року.

м. Іллінці

П Р О Т О К О Л № 11
засідання постійної комісії
Іллінецької міської ради 8 скликання

з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення.

м. Іллінці

22.11.2021 року

З метою розгляду проектів рішень, запропонованих до розгляду 21 сесією 8 скликання Іллінецької міської ради, голова постійної комісії Гетьман Д.В., прийняв рішення провести засідання постійної комісії відповідно до п. 14 ст. 23 Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням 2 сесії Іллінецької міської ради восьмого скликання від 04.12.2020 року №3 «Про затвердження Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання».

Присутніх на спільному засіданні депутатів – чол.
в т.ч. голова

- Гетьман Д.В.,

Членів комісій (депутатів) :

- Зубачевський П.М.

- Гобеляк Р.О.

Запрошені (доповідачі):

Секретар міської ради – Колтунова І.М.

Головний спеціаліст управління освіти- Мазур О.М.

Начальник служби у справах дітей Іллінецької міської ради- Падура А.А

П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й

1. Про внесення змін та затвердження Положення про Службу у справах дітей Іллінецької міської ради в новій редакції.

Інформує Падура А.А - начальник служби у справах дітей Іллінецької міської ради.

2. Про припинення діяльності Паріївського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області .

Інформує Мазур О.М.. – головний спеціаліст управління освіти

3. Про припинення діяльності Комунального закладу «Жаданівський дошкільний навчальний заклад «Берізка» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький

дошкільний навчальний заклад №4 «Малятко» Іллінецької міської ради Вінницької області .

Інформує Мазур О.М.. – головний спеціаліст управління освіти

4. Про припинення діяльності Комунального закладу «Бабинський заклад дошкільної освіти «Дубок» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малятко» Іллінецької міської ради Вінницької області.

Інформує Мазур О.М.. – головний спеціаліст управління освіти

5. Про припинення діяльності Комунального закладу «Пархомівський дошкільний навчальний заклад «Ромашка» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малятко» Іллінецької міської ради Вінницької області

Інформує Мазур О.М.. – головний спеціаліст управління освіти

6. Про припинення діяльності Комунального закладу «Жорнищенський дошкільний навчальний заклад «Фіалка» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області .

Інформує Мазур О.М.. – головний спеціаліст управління освіти

7. Про припинення діяльності Комунального закладу «Борисівський дошкільний навчальний заклад «Веселка» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області.

Інформує Мазур О.М.. – головний спеціаліст управління освіти

8. Про припинення діяльності Комунального закладу «Якубівський дошкільний навчальний заклад «Дзвіночок» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області.

Інформує Мазур О.М.. – головний спеціаліст управління освіти

9. Про припинення діяльності Комунального закладу «Красненківський дошкільний навчальний заклад «Калинонька» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області.

Інформує Мазур О.М.. – головний спеціаліст управління освіти

10. Про припинення діяльності Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №5 «Колосок» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу

«Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області.

Інформує Мазур О.М.. – головний спеціаліст управління освіти

11. Про припинення діяльності Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти «Журавлик» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №6 «Струмочок» Іллінецької міської ради Вінницької області.

Інформує Мазур О.М.. – головний спеціаліст управління освіти

12. Про припинення діяльності Комунального закладу «Тягунський дошкільний навчальний заклад «Зернятко» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №6 «Струмочок» Іллінецької міської ради Вінницької області .

Інформує Мазур О.М.. – головний спеціаліст управління освіти

13. Про внесення змін та затвердження Статуту Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти Іллінецької міської ради» в новій редакції

Інформує Мазур О.М.. – головний спеціаліст управління освіти

14. Різне.

Голова постійної комісії Гетьман Д.В. хто за порядок денний за основу прошу голосувати.

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

Голова постійної комісії Гетьман Д.В. в кого будуть які доповнення до порядку денного? Немає Прошу голосувати за порядок денний в цілому. Хто за? Проти? Утримався?

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

1.СЛУХАЛИ : « Про внесення змін та затвердження Положення про Службу у справах дітей Іллінецької міської ради в новій редакції».

Інформує Падура А.А - начальник служби у справах дітей Іллінецької міської ради.

ВИСТУПИЛИ: Гетьман Д.В. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальник служби у справах дітей Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд

сесії дане питання та прийняти проєкт рішення. Хто за? Проти? Утримався?

Прошу голосувати

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про внесення змін та затвердження Положення про Службу у справах дітей Іллінецької міської ради в новій редакції» а саме:

ВИРШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Службу у справах дітей Іллінецької міської ради, а саме:
 - привести місцезнаходження Служби у справах дітей Іллінецької міської ради в Положенні та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у відповідність до чинного законодавства: 22700, Вінницька область, Вінницький район, місто Іллінці, вулиця Соборна 19;
 - розділ 2 «Завдання Служби у справах дітей» доповнити пунктом 2.12 забезпечення в межах повноважень ведення єдиного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.
2. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Іллінецької міської ради в новій редакції (додається).
3. Начальнику Служби у справах дітей Іллінецької міської ради Падурі А.А. звернутись до державного реєстратора для проведення необхідних реєстраційних дій.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (Гетьман Д.В.).

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ

ІЛЛІНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Нова редакція

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Іллінецької міської ради (далі - Служба) є виконавчим органом Іллінецької міської ради та створена з метою здійснення соціального захисту дітей і профілактики серед них правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності на території Іллінецької міської територіальної громади.

1.2. Повне найменування: Служба у справах дітей Іллінецької міської ради.

Скорочене найменування: ССД Іллінецької міської ради.

Місцезнаходження Служби: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 19.

1.3. Служба є комунальною власністю Іллінецької міської територіальної громади. Засновником закладу є Іллінецька міська рада.

Органом управління Служби є Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради (далі - Орган управління).

1.4. Організаційно-правова форма закладу: орган місцевого самоврядування.

1.5. Служба в своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету

Міністрів України від 30 серпня 2007 р. N 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», наказами Мінсоцполітики та іншими нормативно-правовими актами України з питань соціального захисту дітей, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.6. Служба є бюджетною неприбутковою організацією і утримується за рахунок бюджету Іллінецької міської територіальної громади. Загальна чисельність працівників Служби встановлюється міською радою.

1.7. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

1.8. Доходи Служби використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та реалізації завдань Служби. Розподіл отриманих доходів або їх частин між засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб заборонено.

1.9. Служба у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами та управліннями Іллінецької міської ради, органами державної виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

Розділ 2. Завдання Служби у справах дітей

Основними завданнями Служби є:

2.1. Реалізація в Іллінецькій міській територіальній громаді державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчинення дітьми правопорушень.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

2.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

2.6. Ведення державної статистики щодо дітей.

2.7. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів.

2.8. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.9. Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.

2.10. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.11. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення в Іллінецькій міській територіальній громаді становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.12. Забезпечення в межах повноважень ведення єдиного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

3. Повноваження Служби

Відповідно до покладених завдань Служба:

3.1. Організовує розроблення і здійснення в Іллінецькій міській територіальній громаді заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.2. Надає підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціально-правового захисту дітей та підтримки сім'ї, профілактики негативних проявів у дитячому середовищі.

3.3. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.4. Подає пропозиції до місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та підтримки сім'ї.

3.5. Організовує і проводить разом із іншими структурними підрозділами міської ради, відділом поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявляє причини, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, та забезпечує організацію діяльності щодо їх усунення.

3.6. Забезпечує ведення обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» та своєчасне і якісне внесення відповідних змін та доповнень до неї.

3.7. Виявляє, веде облік та формує особові справи дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, та вживає заходів щодо їх соціально-правового захисту.

3.8 Здійснює моніторинг причин дитячої бездоглядності та вживає заходів щодо їх усунення чи мінімізації. Співпрацює в цьому напрямку із суб'єктами соціальної роботи.

3.9. Бере участь у судових засіданнях з питань захисту прав дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

3.10. Виявляє, веде облік та формує особові справи дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та вживає заходів щодо їх соціально-правового захисту.

3.11. Забезпечує тимчасове влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування.

3.12. Збирає необхідні документи для надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.13. Готує подання та проекти рішень органу опіки та піклування про надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.14. Веде облік потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, батьків-вихователів, прийомних батьків.

3.15. Збирає та оформляє документи, необхідні для влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу. Готує відповідні висновки та проекти рішень органу опіки та піклування з даних питань.

3.16. Готує висновки про доцільність (недоцільність) повернення дитини батькам.

3.17. Готує висновки органу опіки та піклування про можливість передачі дитини для подальшого виховання матері чи батькові, які повернулися з місць позбавлення волі.

3.18. Збирає документи, необхідні для порушення питання про позбавлення батьківських прав батьків, які повернулися з місць позбавлення волі, у випадку неможливості передачі дитини для подальшого виховання матері, батькові, а також, коли після повернення з місць

- позбавлення волі або звільнення з-під варти батьки не звернулися із заявою про повернення дитини.
- 3.19. Видає направлення особам, в сім'ї яких влаштовуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, для проходження курсу навчання з проблем виховання таких дітей.
- 3.20. Готує проекти рішень органу опіки та піклування про звільнення опікунів, піклувальників від здійснення повноважень або, на вимогу суду, - проекти висновків органу опіки та піклування про доцільність звільнення опікунів, піклувальників від зазначених повноважень.
- 3.21. Здійснює контроль за умовами утримання, навчання, виховання дитини, над якою встановлено опіку, піклування, яка влаштована у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, шляхом відвідування родини із залученням працівників органів освіти, охорони здоров'я та поліції. Періодичність відвідувань устанавлюється окремим графіком, але не рідше ніж один раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу.
- 3.22. Щороку готує висновки про стан утримання, навчання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані в сімейні форми виховання.
- 3.23. Забезпечує передачу дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.
- 3.24. Готує висновки та проекти рішень органу опіки та піклування про створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, влаштування, вибуття з них дітей.
- 3.25. Здійснює контроль за функціонуванням прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.
- 3.26. Готує висновки органу опіки та піклування для суду про позбавлення та поновлення батьківських прав.
- 3.27. Готує подання та проекти рішень органу опіки та піклування про негайне відібрання дитини у батьків та на підставі рішення органу опіки та піклування разом з уповноваженим підрозділом органів Національної поліції, представниками закладу охорони здоров'я вживає заходів до відібрання дитини у батьків й тимчасового її влаштування.
- 3.28. Бере участь у судових засіданнях з питань позбавлення та поновлення батьківських прав батьків та відібрання дітей від батьків.
- 3.29. Здійснює місцевий облік дітей, які можуть бути усиновлені, та складає анкети на них.
- 3.30. Надає консультації з питань усиновлення.
- 3.31. Розглядає питання про можливість заявників бути усиновлювачами та готує відповідні висновки, в разі надання позитивного висновку ставить заявників на облік кандидатів в усиновлювачі та формує їх особову справу.
- 3.32. Готує висновки органу опіки та піклування про можливість заявників бути усиновлювачами або про відмову взяття їх на облік.
- 3.33. Здійснює ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видає їм направлення для знайомства з дитиною.
- 3.34. Бере участь у знайомстві кандидатів в усиновлювачі з дитиною для встановлення з нею контакту.
- 3.35. Здійснює діяльність з питань усиновлення дитини одним із подружжя.
- 3.36. Готує висновки органу опіки та піклування про скасування усиновлення та визнання його недійсним.
- 3.37. Бере участь у судових засіданнях з питань усиновлення.
- 3.38. Веде облік усиновлених дітей та здійснює нагляд за дотриманням їх прав.
- 3.39. Готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органу реєстрації актів цивільного стану.

- 3.40. Бере участь при складанні Актів закладу охорони здоров'я та органу внутрішніх справ України про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, Актів органу внутрішніх справ України та закладу охорони здоров'я про підкинуту чи знайдену дитину та її доставку та Актів закладу охорони здоров'я та органу внутрішніх справ України про дитину, яку батьки (матір або батько), інші родичі або законний представник відмовилися забрати з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров'я.
- 3.41. Готує висновки та проекти рішень органу опіки та піклування про надання дозволу на спілкування або відмову в його наданні у разі подання батьками, які залишили дитину в пологовому будинку або іншому закладі охорони здоров'я заяви про відвідування, спілкування, забирання дитини додому на вихідні дні чи на канікули.
- 3.42. Готує висновки та проекти рішень органу опіки та піклування про розв'язання спору між батьками щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини.
- 3.43. Складає висновки та проекти рішень органу опіки та піклування про визначення місця проживання дитини і подає їх органу опіки та піклування для прийняття відповідних рішень.
- 3.45. Готує висновки та проекти рішень органу опіки та піклування про порядок участі у вихованні дитини та порядок побачення з дитиною того з батьків, який проживає окремо від неї.
- 3.46. Здійснює заходи щодо захисту майнових та житлових прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- 3.47. Здійснює підготовку і забезпечує контроль за виконанням рішень органу опіки та піклування щодо захисту житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема: складає опис майна дитини; готує подання та проекти рішень органу опіки та піклування про встановлення, припинення опіки над майном та про звільнення опікуна над майном від виконання цих обов'язків опікуна; веде облік нерухомого майна; клопоче за заявою опікуна, піклувальника перед органом опіки та піклування за місцем знаходження житла, якщо право користування житлом є тільки у дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, з метою вжиття заходів для передачі його у власність дитини; готує подання та проекти рішень органу опіки та піклування про призначення особи, яка буде представляти інтереси дитини на час здійснення права на спадкування у разі, коли дитина-сирота чи дитина, позбавлена батьківського піклування, є спадкоємцем майна; після досягнення дитиною 16-річного віку, з урахуванням її бажання, подає органу опіки та піклування документи дитини, необхідні для взяття її на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов у разі, коли у дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, відсутнє житло, яке належить їй на праві власності (користування), або якщо повернення до нього неможливе; на підставі заяви опікуна над майном дитини готує подання та проекти рішень органу опіки та піклування про передачу в оренду житла, яке належить дитині-сироті чи дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності.
- 3.48. Надає консультації батькам або особам, що їх замінюють, з питань підготовки необхідних документів щодо відчуження майна дитини.
- 3.49. Приймає та перевіряє заяви й документи, подані батьками або особами, що їх замінюють, і на їх підставі готує подання та проекти рішень органу опіки та піклування про надання дозволу або відмови на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина.
- 3.50. Подає органу опіки та піклування клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни, піклувальники не виконують рішення органу опіки та піклування.
- 3.51. Готує висновки для суду щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням, відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду, управління батьками майном дитини.

- 3.52. Бере участь у судових засіданнях з питань захисту майнових прав дітей.
- 3.54. Здійснює діяльність, пов'язану із захистом прав дитини, переміщеної з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції.
- 3.55. Безпосередньо здійснює ведення справ щодо надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
- 3.56. Забезпечує організацію оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги й підтримки, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за кошти, передбачені на цю мету в бюджеті Іллінецької міської ради.
- 3.57. Працівники служби на підставі довіреності представляють інтереси дітей, розлучених із сім'єю, від імені органу опіки та піклування.
- 3.58. Здійснює організаційне забезпечення діяльності комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Іллінецької міської ради.
- 3.59. Надає погодження на відрахування неповнолітніх студентів вищих закладів освіти.
- 3.60. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.
- 3.61. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.
- 3.62. Розглядає в установленому порядку звернення громадян щодо захисту прав дітей.
- 3.63. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.

Розділ 4. Права Служби

4.1. Служби має право:

- 4.1.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, відділів, управлінь та департаментів міської ради, а також від підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
- 4.1.2. Скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції.
- 4.1.3. Залучати працівників місцевих органів виконавчої влади, відділів, управлінь міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції, а також громадян на правах громадських інспекторів для спостереження за станом зберігання та використання пам'яток, їхніх територій і зон охорони.
- 4.1.4. Готувати проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Служби.

Розділ 5. Керівництво Служби

5.1. Службу очолює начальник служби, який призначається та звільняється з посади міським головою відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших чинних нормативно-правових актів України.

5.2. Права та обов'язки начальника Служби:

- здійснює керівництво діяльністю Служби,
- несе відповідальність за виконання покладених на Службу завдань,
- встановлює розподіл обов'язків, визначає ступінь відповідальності працівників Служби;
- видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;
- розглядає в установленому порядку питання заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Служби.
- скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

Розділ 6. Фінансово – господарська діяльність та матеріально – технічна база Служби

6.1. Фінансово-господарська діяльність Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення. Фінансування Служби здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.2. Бюджетне фінансування Служби здійснюється в обсязі, достатньому для виконання Служби покладених на нього завдань, і не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладу додаткових джерел фінансування.

6.3. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

- кошти благодійної допомоги;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені законом.

6.4. Кошти місцевого бюджету на утримання Служби, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках Служби і спрямовуються на виконання планових завдань Служби, матеріальні витрати, пов'язані з їх виконанням, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально - технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання працівників Служби.

6.5. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Служби та кошти з додаткових джерел не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і використовуються виключно за призначенням.

6.6. Основою розрахунку заробітної плати працівників Служби є штатний розпис.

6.7. Служба є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи Служби у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Службою від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої його Положенням, звільняються від оподаткування.

6.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Службі здійснюється у порядку, визначеному нормативно – правовими актами Міністерства соцполітики, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, яким підпорядкована Служба.

6.10. Служба являється розпорядником коштів бюджету громади нижчого рівня, який у своїй діяльності підпорядковується головному розпоряднику коштів Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

6.11. Служба зобов'язана надати Управлінню соціального захисту населення Іллінецької міської ради на його вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

Розділ 7. Реорганізація або ліквідація Служби

7.1. Припинення діяльності Служби відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Припинення діяльності Служби здійснюється за рішенням Засновника. При цьому майнові права та обов'язки Служби переходять до суб'єкта, що утворений внаслідок злиття, приєднання, перетворення, поділу.

7.3. Перетворення Служби здійснюється за рішенням Засновника. У разі перетворення Служби в інший суб'єкт діяльності до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Служби.

7.4. Ліквідація Служби проводиться за рішенням Засновника.

7.5. Служба ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновником;
- на інших підставах передбачених законодавством.

7.6. Ліквідація Служби проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, у окремих випадках, передбачених чинним законодавством, рішенням суду.

7.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Служби.

7.8. Активи Служби у разі ліквідації юридичної особи зараховуються до доходу бюджету ОТГ.

7.9. Ліквідація Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Питання, не врегульовані чинним законодавством України вирішуються Засновником або рішенням іншого уповноваженого на це органу. Ліквідація вважається завершеною, а Служба такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Розділ 8. Внесення змін та доповнень до Положення

8.1. Внесення змін та доповнень до Положення затверджуються рішенням засновника відповідно до чинного законодавства шляхом викладення його у новій редакції.

Розділ 9. Різне

9.1. Дане Положення укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Один примірник зберігається в міській раді, другий в Службі, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

2. СЛУХАЛИ : *«Про припинення діяльності Паріївського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області»*

Інформує Мазур О.М. - головний спеціаліст управління освіти

ВИСТУПИЛИ: Гетьман Д.В. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення. Хто за? Проти? Утримався? Прошу голосувати

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про припинення діяльності Паріївського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області», а саме: **ВИРШИЛА:**

1. Припинити діяльність Паріївського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 38373306, який розташований за адресою: 22726, Вінницька обл., с. Паріївка, вул. Грушевського, буд.58Г, в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241847, який розташований за адресою: 22700, Вінницька обл., м. Іллінці, вул. Ціолковського, буд. 2.

2. Утворити комісію з реорганізації шляхом приєднання Паріївського закладу дошкільної освіти «Барвінок» Іллінецької міської ради Вінницької області до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області та затвердити її склад (додається). Місцезнаходження комісії: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 25.

3. Уповноважити голову комісії з реорганізації Случич Олені Анатоліївни звернутися до державного реєстратора для проведення державної реєстрації припинення діяльності Паріївського закладу дошкільної освіти «Барвінок» в порядку реорганізації шляхом

- приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області у встановлений законом строк.
4. Встановити двомісячний строк заявлення вимог кредиторами з дня внесення рішення щодо припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
 5. Доручити управлінню освіти Іллінецької міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення реорганізації.
 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (Гетьман Д.В.).

3.СЛУХАЛИ : *«Про припинення діяльності Комунального закладу «Жаданівський дошкільний навчальний заклад «Берізка» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області»*

Інформує Мазур О.М. - головний спеціаліст управління освіти

ВИСТУПИЛИ: Гетьман Д.В. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення. Хто за? Проти? Утримався? Прошу голосувати

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про припинення діяльності Комунального закладу «Жаданівський дошкільний навчальний заклад «Берізка» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області», а саме:

ВИРШИЛА:

1. Припинити діяльність Комунального закладу «Жаданівський дошкільний навчальний заклад «Берізка» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241770, який розташований за адресою: 22730, Вінницька обл., с. Жадани, вул. Центральна, буд. 72, в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241847, який розташований за адресою: 22700, Вінницька обл., м. Іллінці, вул. Ціолковського, буд. 2.

2. Утворити комісію з реорганізації шляхом приєднання Комунального закладу «Жаданівський дошкільний навчальний заклад «Берізка» Іллінецької міської ради Вінницької області до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області та затвердити її склад (додається). Місцезнаходження комісії: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 25.

3. Уповноважити голову комісії з реорганізації Драч Надію Пилипівну звернутися до державного реєстратора для проведення державної реєстрації припинення діяльності Комунального закладу «Жаданівський дошкільний навчальний заклад «Берізка» в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний

навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області у встановлений законом строк.

4. Встановити двомісячний строк заявлення вимог кредиторами з дня внесення рішення щодо припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Доручити управлінню освіти Іллінецької міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення реорганізації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (Гетьман Д.В.).

4.СЛУХАЛИ : *«Про припинення діяльності Комунального закладу «Бабинський заклад дошкільної освіти «Дубок» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області».*

Інформує Мазур О.М. - головний спеціаліст управління освіти

ВИСТУПИЛИ: Гетьман Д.В. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення. Хто за? Проти? Утримався? Прошу голосувати

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про припинення діяльності Комунального закладу «Бабинський заклад дошкільної освіти «Дубок» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області», а саме:

ВИРШИЛА:

1. Припинити діяльність Комунального закладу «Бабинський заклад дошкільної освіти «Дубок» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241876, який розташований за адресою: 22714, Вінницька обл., с. Бабин, вул. Ватутіна, буд. 7А, в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241847, який розташований за адресою: 22700, Вінницька обл., м. Іллінці, вул. Цюлковського, буд. 2.

2. Утворити комісію з реорганізації шляхом приєднання Комунального закладу «Бабинський заклад дошкільної освіти «Дубок» Іллінецької міської ради Вінницької області до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області та затвердити її склад (додається). Місцезнаходження комісії: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 25.

3. Уповноважити голову комісії з реорганізації Вільцанюк Валентину Володимирівну звернутися до державного реєстратора для проведення державної реєстрації припинення діяльності Комунального закладу «Бабинський заклад дошкільної освіти «Дубок» в

порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області у встановлений законом строк.

4. Встановити двомісячний строк заявлення вимог кредиторами з дня внесення рішення щодо припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Доручити управлінню освіти Іллінецької міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення реорганізації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (Гетьман Д.В.).

5.СЛУХАЛИ : *«Про припинення діяльності Комунального закладу «Пархомівський дошкільний навчальний заклад «Ромашка» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області».*

Інформує Мазур О.М. - головний спеціаліст управління освіти

ВИСТУПИЛИ: Гетьман Д.В. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проект рішення. Хто за? Проти? Утримався? Прошу голосувати

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проект рішення «Про припинення діяльності Комунального закладу «Пархомівський дошкільний навчальний заклад «Ромашка» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області», а саме:

ВИРШИЛА:

1. Припинити діяльність Комунального закладу «Пархомівський дошкільний навчальний заклад «Ромашка» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241669, який розташований за адресою: 22725, Вінницька обл., с. Пархомівка, вул. Миру, буд. 81, корпус А, в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241847, який розташований за адресою: 22700, Вінницька обл., м. Іллінці, вул. Цюлковського, буд. 2.

2. Утворити комісію з реорганізації шляхом приєднання Комунального закладу «Пархомівський дошкільний навчальний заклад «Ромашка» Іллінецької міської ради Вінницької області до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області та затвердити її склад (додається). Місцезнаходження комісії: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 25.

3. Уповноважити голову комісії з реорганізації Габузь Людмилу Іванівну звернутися до державного реєстратора для проведення державної реєстрації припинення діяльності Комунального закладу «Пархомівський дошкільний навчальний заклад «Ромашка» в

порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №4 «Малютко» Іллінецької міської ради Вінницької області у встановлений законом строк.

4. Встановити двомісячний строк заявлення вимог кредиторами з дня внесення рішення щодо припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Доручити управлінню освіти Іллінецької міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення реорганізації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (Гетьман Д.В.).

6.СЛУХАЛИ : *«Про припинення діяльності Комунального закладу «Жорнищенський дошкільний навчальний заклад «Фіалка» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області».*

Інформує Мазур О.М. - головний спеціаліст управління освіти

ВИСТУПИЛИ: Гетьман Д.В. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення. Хто за? Проти? Утримався? Прошу голосувати

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про припинення діяльності Комунального закладу «Жорнищенський дошкільний навчальний заклад «Фіалка» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області», а саме:

ВИРШИЛА:

1. Припинити діяльність Комунального закладу «Жорнищенський дошкільний навчальний заклад «Фіалка» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241853, який розташований за адресою: 22721, Вінницька обл., село Жорнище, вулиця Бойка, 34, в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241994, який розташований за адресою: 22700, Вінницька обл., м. Іллінці, вул. Хлібна, буд. 1.

2. Утворити комісію з реорганізації шляхом приєднання Комунального закладу «Жорнищенський дошкільний навчальний заклад «Фіалка» Іллінецької міської ради Вінницької області до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області та затвердити її склад (додається). Місцезнаходження комісії: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 25.

3. Уповноважити голову комісії з реорганізації Степанець Олену Василівну звернутися до державного реєстратора для проведення державної реєстрації припинення діяльності Комунального закладу «Жорнищенський дошкільний навчальний заклад «Фіалка» в

порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області у встановлений законом строк.

4. Встановити двомісячний строк заявлення вимог кредиторами з дня внесення рішення щодо припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Доручити управлінню освіти Іллінецької міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення реорганізації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (Гетьман Д.В.).

7.СЛУХАЛИ : *«Про припинення діяльності Комунального закладу «Борисівський дошкільний навчальний заклад «Веселка» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області».*

Інформує Мазур О.М. - головний спеціаліст управління освіти

ВИСТУПИЛИ: Гетьман Д.В. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення. Хто за? Проти? Утримався? Прошу голосувати

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про припинення діяльності Комунального закладу «Борисівський дошкільний навчальний заклад «Веселка» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області», а саме:

ВИРШИЛА:

1. Припинити діяльність Комунального закладу «Борисівський дошкільний навчальний заклад «Веселка» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241830, який розташований за адресою: 22708, Вінницька обл., село Борисівка, вулиця Гагаріна, 15А, в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241994, який розташований за адресою: 22700, Вінницька обл., м. Іллінці, вул. Хлібна, буд. 1.

2. Утворити комісію з реорганізації шляхом приєднання Комунального закладу «Борисівський дошкільний навчальний заклад «Веселка» Іллінецької міської ради Вінницької області до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області та затвердити її склад (додається). Місцезнаходження комісії: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 25.

3. Уповноважити голову комісії з реорганізації Урбанську Жанну Володимирівну звернутися до державного реєстратора для проведення державної реєстрації припинення діяльності Комунального закладу «Борисівський дошкільний навчальний заклад

«Веселка»» в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області у встановлений законом строк.

4. Встановити двомісячний строк заявлення вимог кредитором з дня внесення рішення щодо припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Доручити управлінню освіти Іллінецької міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення реорганізації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (Гетьман Д.В.).

8.СЛУХАЛИ : *«Про припинення діяльності Комунального закладу «Якубівський дошкільний навчальний заклад «Дзвіночок» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області».*

Інформує Мазур О.М. - головний спеціаліст управління освіти

ВИСТУПИЛИ: Гетьман Д.В. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення. Хто за? Проти? Утримався? Прошу голосувати

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення

«Про припинення діяльності Комунального закладу «Якубівський дошкільний навчальний заклад «Дзвіночок» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області», а саме:

ВИРШИЛА:

1. Припинити діяльність Комунального закладу «Якубівський дошкільний навчальний заклад «Дзвіночок» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 39046110, який розташований за адресою: 22720, Вінницька обл., село Якубівка, вулиця Шкільна, 6-А, в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241994, який розташований за адресою: 22700, Вінницька обл., м. Іллінці, вул. Хлібна, буд. 1.

2. Утворити комісію з реорганізації шляхом приєднання Комунального закладу «Якубівський дошкільний навчальний заклад «Дзвіночок» Іллінецької міської ради Вінницької області до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області та затвердити її склад (додається). Місцезнаходження комісії: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 25.

3. Уповноважити голову комісії з реорганізації Багрій Олену Михайлівну звернутися до державного реєстратора для проведення державної реєстрації припинення діяльності Комунального закладу «Якубівський дошкільний навчальний заклад «Дзвіночок» в

порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області у встановлений законом строк.

4. Встановити двомісячний строк заявлення вимог кредиторами з дня внесення рішення щодо припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Доручити управлінню освіти Іллінецької міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення реорганізації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (Гетьман Д.В.).

9.СЛУХАЛИ : *«Про припинення діяльності Комунального закладу «Красеньківський дошкільний навчальний заклад «Калинонька» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області».*

Інформує Мазур О.М. - головний спеціаліст управління освіти

ВИСТУПИЛИ: Гетьман Д.В. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення. Хто за? Проти? Утримався? Прошу голосувати

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про припинення діяльності Комунального закладу «Красеньківський дошкільний навчальний заклад «Калинонька» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області», а саме:

ВИРШИЛА:

1. Припинити діяльність Комунального закладу «Красеньківський дошкільний навчальний заклад «Калинонька» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 39510062, який розташований за адресою: 22722, Вінницька обл., село Красеньке, вулиця Гагаріна, 4, в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241994, який розташований за адресою: 22700, Вінницька обл., м. Іллінці, вул. Хлібна, буд. 1.

2. Утворити комісію з реорганізації шляхом приєднання Комунального закладу «Красеньківський дошкільний навчальний заклад «Калинонька» Іллінецької міської ради Вінницької області до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області та затвердити її склад (додається). Місцезнаходження комісії: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 25.

3. Уповноважити голову комісії з реорганізації Онофрійчук Світлану Павлівну звернутися до державного реєстратора для проведення державної реєстрації припинення діяльності Комунального закладу «Красеньківський дошкільний навчальний заклад «Калинонька» в

порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області у встановлений законом строк.

4. Встановити двомісячний строк заявлення вимог кредиторами з дня внесення рішення щодо припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Доручити управлінню освіти Іллінецької міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення реорганізації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (Гетьман Д.В.).

10.СЛУХАЛИ : *«Про припинення діяльності Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №5 «Колосок» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області».*

Інформує Мазур О.М. - головний спеціаліст управління освіти

ВИСТУПИЛИ: Гетьман Д.В. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення. Хто за? Проти? Утримався? Прошу голосувати

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про припинення діяльності Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №5 «Колосок» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області», а саме:

ВИРШИЛА:

1. Припинити діяльність Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №5 «Колосок» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241787, який розташований за адресою: 22700, Вінницька обл., м.Іллінці, вулиця Ватутіна, 108, в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241994, який розташований за адресою: 22700, Вінницька обл., м. Іллінці, вул. Хлібна, буд. 1.

2. Утворити комісію з реорганізації шляхом приєднання Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №5 «Колосок» Іллінецької міської ради Вінницької області до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області та затвердити її склад (додається). Місцезнаходження комісії: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 25.

3. Уповноважити голову комісії з реорганізації Шевчук Марину Миколаївну звернутися до державного реєстратора для проведення державної реєстрації припинення діяльності Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №5 «Колосок» в

порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №1 «Сонечко» Іллінецької міської ради Вінницької області у встановлений законом строк.

4. Встановити двомісячний строк заявлення вимог кредиторами з дня внесення рішення щодо припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Доручити управлінню освіти Іллінецької міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення реорганізації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (Гетьман Д.В.).

11.СЛУХАЛИ : *«Про припинення діяльності Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти «Журавлик» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №6 «Струмочок» Іллінецької міської ради Вінницької області».*

Інформує Мазур О.М. - головний спеціаліст управління освіти

ВИСТУПИЛИ: Гетьман Д.В. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення. Хто за? Проти? Утримався? Прошу голосувати

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про припинення діяльності Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти «Журавлик» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №6 «Струмочок» Іллінецької міської ради Вінницької області», а саме:

ВИРШИЛА:

1. Припинити діяльність Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти «Журавлик» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 38373374, який розташований за адресою: 22714, Вінницька обл., с.Іллінецьке, вул. Центральна, буд. 5, в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №6 «Струмочок» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241824, який розташований за адресою: 22700, Вінницька обл., м. Іллінці, вул. Вільшанська, буд. 52.

2. Утворити комісію з реорганізації шляхом приєднання Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти «Журавлик» Іллінецької міської ради Вінницької області до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №6 «Струмочок» Іллінецької міської ради Вінницької області та затвердити її склад (додається). Місцезнаходження комісії: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 25.

3. Уповноважити голову комісії з реорганізації Піндюріну Галину Іванівну звернутися до державного реєстратора для проведення державної реєстрації припинення діяльності

Комунального закладу «Іллінецький заклад дошкільної освіти «Журавлик» в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №6 «Струмочок» Іллінецької міської ради Вінницької області у встановлений законом строк.

4. Встановити двомісячний строк заявлення вимог кредиторами з дня внесення рішення щодо припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Доручити управлінню освіти Іллінецької міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення реорганізації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (Гетьман Д.В.).

12.СЛУХАЛИ : *«Про припинення діяльності Комунального закладу «Тягунський дошкільний навчальний заклад «Зернятко» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №6 «Струмочок» Іллінецької міської ради Вінницької області».*

Інформує Мазур О.М. - головний спеціаліст управління освіти

ВИСТУПИЛИ: Гетьман Д.В. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення. Хто за? Проти? Утримався? Прошу голосувати

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про припинення діяльності Комунального закладу «Тягунський дошкільний навчальний заклад «Зернятко» Іллінецької міської ради в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №6 «Струмочок» Іллінецької міської ради Вінницької області», а саме:

ВИРШИЛА:

1. Припинити діяльність Комунального закладу «Тягунський дошкільний навчальний заклад «Зернятко» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 35606892, який розташований за адресою: 22710, Вінницька обл., с. Тягун, вулиця Миру, 47, в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №6 «Струмочок» Іллінецької міської ради Вінницької області, код ЄДРПОУ 26241824, який розташований за адресою: 22700, Вінницька обл., м. Іллінці, вул. Вільшанська, буд. 52.

2. Утворити комісію з реорганізації шляхом приєднання Комунального закладу «Тягунський дошкільний навчальний заклад «Зернятко» Іллінецької міської ради Вінницької області до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №6 «Струмочок» Іллінецької міської ради Вінницької області та затвердити її склад (додається). Місцезнаходження комісії: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 25.

3. Уповноважити голову комісії з реорганізації Івашук Тамару Анатоліївну звернутися до державного реєстратора для проведення державної реєстрації припинення діяльності

Комунального закладу «Тягунський дошкільний навчальний заклад «Зернятко» в порядку реорганізації шляхом приєднання до Комунального закладу «Іллінецький дошкільний навчальний заклад №6 «Струмочок» Іллінецької міської ради Вінницької області у встановлений законом строк.

4. Встановити двомісячний строк заявлення вимог кредиторами з дня внесення рішення щодо припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Доручити управлінню освіти Іллінецької міської ради здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення реорганізації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення (Гетьман Д.В.).

13.СЛУХАЛИ : *«Про внесення змін та затвердження Статуту Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти Іллінецької міської ради» в новій редакції»*

Інформує Мазур О.М. - головний спеціаліст управління освіти

ВИСТУПИЛИ: Гетьман Д.В. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію головного спеціаліста управління освіти, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення. Хто за? Проти? Утримався? Прошу голосувати

Голосували : «ЗА» - 3

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про внесення змін та затвердження Статуту Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти Іллінецької міської ради» в новій редакції», а саме:

ВИРШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти Іллінецької міської ради», а саме: доповнити розділ IV «Фінансово-господарська діяльність установи» пунктом 4.8 наступного змісту:

«4.8. Установа виконує функції централізованої бухгалтерії для організації бухгалтерського обліку та звітності щодо виконання кошторису видатків установ освіти Іллінецької міської ради, що утримуються за рахунок бюджету Іллінецької міської територіальної громади»

2. Затвердити Статут Комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр» Іллінецької міської ради в новій редакції (додається).

3. Уповноважити директора Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти Іллінецької міської ради» звернутися до державного реєстратора для проведення необхідних реєстраційних дій.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури та соціального захисту населення (Денис Гетьман).

**Статут
Комунальної установи**

**«Центр фінансово-господарського обслуговування закладів
та установ освіти
Іллінецької міської ради»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти Іллінецької міської ради» (далі - Установа) утворена для обслуговування закладів та установ освіти на території Іллінецької міської територіальної громади, ведення на договірних засадах бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності, організації роботи закладів у сфері матеріально – технічного забезпечення.

1.2. Найменування:

- повне: Комунальна установа «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти Іллінецької міської ради».

- скорочене: КУ «Центр ФГО ЗУО Іллінецької міської ради».

1.3. Місцезнаходження: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 25.

1.4. Установа є комунальною власністю Іллінецької міської територіальної громади в особі Іллінецької міської ради та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших, не заборонених законодавством надходжень.

Засновником Установи є Іллінецька міська рада.

1.5. Функції оперативного управління установою здійснює Управління освіти Іллінецької міської ради (далі - Орган управління).

1.6. Організаційно-правова форма установи: комунальна організація (установа, заклад).

1.7. Установа є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має власну печатку, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням, має право укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах усіх рівнів відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Установа є бюджетною неприбутковою організацією і в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесії Іллінецької міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Управління освіти Іллінецької міської ради та цим Статутом.

1.9. Структура Установи визначається завданнями, змістом його діяльності, місцевими умовами та фінансовими можливостями та затверджується Управлінням освіти Іллінецької міської ради.

1.10. Установа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти Іллінецької міської ради» є забезпечення на договірних засадах організації бухгалтерського обліку та звітності щодо виконання кошторису видатків установ освіти Іллінецької міської ради, що утримуються за рахунок бюджету Іллінецької міської територіальної громади (далі – установи та заклади освіти міської ради).

2.2. Головними завданнями Установи є:

2.2.1. забезпечення:

- ведення бухгалтерського обліку фінансово – господарської діяльності бюджетних установ на договірних засадах.

- відображення у документах достовірної та в повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними

призначеннями (асигнуваннями), фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами установ, які нею обслуговуються.

- дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності установ, які нею обслуговуються.

- складання і подання у встановлені строки бухгалтерської звітності відповідним органам.

- збереження бухгалтерських документів, реєстрів обліку та інших документів.

2.2.2. здійснення на договірних засадах:

1) ведення бухгалтерського обліку установ та закладів освіти на території Іллінецької міської територіальної громади на договірних засадах відповідно до норм Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно – правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності;

2) складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову та бюджетну звітність, а також державну статистичну, зведену та іншу звітність в порядку, встановленому законодавством України;

3) здійснення фінансування закладів і установ освіти Іллінецької міської ради, що фінансуються з місцевого бюджету, згідно із затвердженими кошторисами;

4) приймає від навчальних установ та закладів освіти на території Іллінецької міської територіальної громади, що фінансуються з місцевого бюджету, документи щодо їх фінансово – господарської діяльності з метою подальшого відображення в бухгалтерському обліку;

5) виконання інших функцій, згідно з покладеними на неї завданнями.

2.2.3. організація роботи закладів і установ освіти Іллінецької міської ради у сфері матеріально – технічного забезпечення.

2.2.4. виконання нормативних документів у сфері матеріально – технічної забезпечення, закладів і установ освіти Іллінецької міської ради у новому навчальному році та осінньо – зимовому періоді.

2.2.5. Організація робіт, спрямованих на ліквідацію аварійності окремих об'єктів закладів і установ освіти Іллінецької міської ради.

2.2.6. Участь у роботі комісій з визначення стану готовності закладів та установ соціально – культурної сфери до роботи у новому навчальному році та осінньо – зимовому періоді.

2.2.7. Участь у роботі комісій з визначення технічного стану інженерних об'єктів закладів та установ соціально – культурної сфери.

2.2.8. Розроблення програм та підготовка пропозицій до програм щодо матеріально – технічного забезпечення закладів і установ освіти Іллінецької міської ради.

2.2.9. Розроблення заходів, спрямованих на підвищення енегroeфективності закладів і установ освіти Іллінецької міської ради.

2.2.10. Координація роботи у частині оснащення закладів і установ освіти Іллінецької міської ради приладами обліку тепла, води та газу.

2.2.11. Проведення організаційної роботи щодо обрахування науково – обґрунтованих норм споживання енергоресурсів для закладів і установ освіти Іллінецької міської ради.

2.2.12. Проведення аналізу споживання енергоносіїв та стану розрахунків за їх використання закладів і установ освіти Іллінецької міської ради.

2.2.13. Участь у роботі по аналізу використання позабюджетних коштів закладів і установ освіти Іллінецької міської ради.

2.2.14. Організація роботи закладів і установ освіти Іллінецької міської ради щодо використання та списання основних фондів.

2.2.15. Координація роботи закладів і установ освіти Іллінецької міської ради щодо здійснення орендних відносин.

2.3. Установа повинна забезпечити:

- 1) повноту відображення обліку за звітний період (місяць, квартал, рік) усіх господарських операцій, проведених за цей період, підсумків інвентаризації майна та зобов'язань;
- 2) правильність віднесення доходів та видатків за відповідними звітними періодами;
- 3) тотожність даних аналітичного обліку оборотів і залишків синтетичного обліку на перше число кожного місяця;
- 4) дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти;
- 5) дотримання вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів та збереження майна.

2.4. Установа має право:

2.4.1. Встановлювати обґрунтовані вимоги до порядку оформлення і подання до Установи закладами та установами, які нею обслуговуються, первинних документів для їх відображення у бухгалтерському обліку, а також здійснювати контроль за їх дотриманням, відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.4.2. Одержувати від установ, які обслуговуються на договірних засадах, необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них.

2.4.3. Одержувати оперативні дані пов'язані з виконанням кошторисів витрат від установ та закладів освіти міської ради, які обслуговуються.

2.4.4. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

2.4.5. Вимагати від установ та закладів освіти своєчасного і якісного надання первинних документів відповідно до вимог чинного законодавства.

2.5. Установа несе відповідальність за забезпечення якісного виконання покладених на неї завдань і функцій, за правильний та чіткий порядок роботи, трудову і виконавську дисципліну, додержання вимог щодо забезпечення охорони життя і здоров'я працівників.

2.5.1. Фахівці з господарського обслуговування несуть відповідальність за забезпечення якісного виконання покладених на них завдань і функцій, за правильний та чіткий порядок роботи, трудову і виконавську дисципліну, додержання вимог щодо забезпечення охорони життя і здоров'я.

ІІІ. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1 Майно Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, цінності, вартість якого відображається у балансі Установи.

Майно Закладу є спільною власністю Іллінецької міської територіальної громади. Основні засоби належать Установі на правах користування, інше майно - на праві оперативного управління.

Установі можуть належати будівлі, транспорт та інше майно.

3.2. Здійснюючи право користування, заклад користується цим майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, Статуту без права розпорядження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Установи. Право розпорядження майном здійснюється з дозволу Засновника.

3.3. Джерелом формування майна Установи є:

- 1) майно, передане їй Засновником;
- 2) бюджетні асигнування, кошти, отриманні з бюджету Іллінецької міської територіальної громади;
- 3) благодійні асигнування, гранти, дарунки, інші безповоротні надходження;
- 4) гуманітарна допомога;
- 5) кошти, одержані від надання платних послуг
- 6) інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3.4. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна.

3.5. Перевірка наявності, порядку використання майна, фінансової діяльності установи здійснюється в усталеному законодавством порядку.

3.6. Передача майна в оренду, списання майна здійснюється у порядку встановленому Засновником.

3.7. Установа зобов'язана надати на вимогу Органу управління майном або уповноваженому ним органу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

4.1. Установа фінансується з бюджету Іллінецької міської територіальної громади в межах асигнувань, передбачених в бюджеті Іллінецької міської територіальної громади.

4.2. Додатковими джерелами доходів Закладу є надходження коштів від надання платних послуг населенню, а саме:

- оренда приміщення;
- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.
- інші послуги, що не заборонені законодавством.

Кошти, отримані Установою з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої статутом.

Установа самостійно розпоряджається позабюджетними коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків, тощо.

4.3. Розподіл отриманих доходів (прибутків) для засновників, учасників, членів організації, працівників, членів органів управління та інших пов'язаних осіб забороняється. Доходи (прибутки) Закладу використовувати тільки для реалізації мети, цілей, завдань та напрямків діяльності.

4.4. Діяльність Установа визначається річним планом роботи, який затверджується Управлінням освіти Іллінецької міської ради.

4.5. Установа є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня. Головним розпорядником коштів для Установи є Управління освіти Іллінецької міської ради.

4.6. Установа пропонує структуру та штатний розпис працівників, який затверджується Управлінням освіти Іллінецької міської ради.

4.7. Права і обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються директором Установи. Соціальні та трудові права Установи гарантуються чинним законодавством України.

4.8. Установа виконує функції централізованої бухгалтерії для організації бухгалтерського обліку та звітності щодо виконання кошторису видатків установ освіти Іллінецької міської ради, що утримуються за рахунок бюджету Іллінецької міської територіальної громади.

V. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

5.1. Засновник Установи:

- 1) затверджує Статут Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти Іллінецької міської ради», зміни та доповнення до нього;
- 2) здійснює контроль за ефективним використанням майна;
- 3) здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

5.2. Управління Установою здійснюється відповідно до Статуту Управлінням освіти Іллінецької міської ради.

5.3. Безпосереднє керівництво Законом здійснює директор, який призначається на посаду міським головою відповідно до чинного законодавства. Директором Установи може бути особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим законодавством. Директор підзвітний Управлінню освіти Іллінецької міської ради, Засновнику та несе перед ними відповідальність за виконання його рішень.

5.4. Директор:

- здійснює загальне керівництво Установою, несе персональну відповідальність за стан та

результати діяльності;

- представляє інтереси Установи в органах місцевого самоврядування, органах державної влади, у відносинах із юридичними та фізичними особами;
 - призначає на посаду та звільняє з посади працівників Установи, здійснює керівництво колективом Установи, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, пропонує структуру та формує штатний розпис Установи, який затверджується Управлінням освіти;
 - розподіляє обов'язки між працівниками;
 - видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
 - забезпечує дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, вимог техніки безпеки та охорони праці;
 - забезпечує контроль за виконанням планів, програм, заходів, організаційно- масової роботи Установи;
 - відповідає перед Засновником за результати діяльності Установи;
 - застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Установи;
 - затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Установи;
 - несе відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Установи;
 - несе відповідальність за створення належних умов для зберігання музейних цінностей, за їх повну схоронність, за стан обліку, наукову інвентаризацію, за забезпечення їх охорони у денний і нічний час, а також за протипожежний стан;
 - несе відповідальність за збереження музейних предметів у фондах і експозиціях Установи, їх облік, зберігання, реставрацію і консервацію, координацію комплектування фондів, здійснення контролю за їх пересуванням.
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5.5. Органом громадського самоврядування Установи є загальні збори його колективу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

5.6. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Установи на основі трудового договору, також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Установи. Повноваження трудового колективу Установи реалізуються загальними зборами у відповідності до чинного законодавства.

5.7. Інтереси трудового колективу Установи представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

VI. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК УСТАНОВИ

6.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Установі здійснюється у порядку, визначеному Законами України, нормативно – правовими актами центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, яким підпорядкована Установа.

6.2. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Установи здійснюють фахівці з бухгалтерського обліку.

6.3. Установа зобов'язана надавати Управлінню освіти Іллінецької міської ради на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Установи.

6.4. Заклад виконує заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки згідно з чинним законодавством.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИТВО

7.1. Установа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та культурно-освітніми асоціаціями.

7.2. Установа має право відповідно до чинного законодавства укласти договори про співробітництво із закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ ТА ЇЇ РЕОРГАНІЗАЦІЯ

8.1. Згідно чинного законодавства України Установа не підлягає приватизації.

8.2. Припинення діяльності Управління відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Припинення діяльності Установи здійснюється за рішенням Засновника.

8.3. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Установи проводиться з дотриманням вимог законодавства та рішення Органу управління майном, рішення суду.

8.4. При реорганізації та ліквідації Установи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом.

8.6. У разі припинення Установи його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.7. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням засновника відповідно до чинного законодавства.

X. РІЗНЕ

10.1. Даний Статут укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10.2. Один примірник зберігається в міській раді, другий в Закладі, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

Голови постійних комісій:

Гетьман Д.В.

Секретар

Зубачевський П.М.