

Іллінецька міська рада Вінницької області

ПРОТОКОЛ № 11

**засідання постійної комісії
Іллінецької міської ради 8 скликання
з питань управління комунальною власністю
територіальної громади, торгівельного і побутового
обслуговування населення та підприємницької
діяльності**

від 22 жовтня 2021 року.

м. Іллінці

П Р О Т О К О Л № 11

Постійна комісія з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності

м. Іллінці

22.10.2021 року

З метою розгляду проектів рішень, запропонованих до розгляду 20 сесією 8 скликання Іллінецької міської ради, голова постійної комісії Мартинюк О.О. прийняв рішення провести засідання постійної комісії відповідно до ст. 23 Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням 2 сесії Іллінецької міської ради восьмого скликання від 04.12.2020 року №3 «Про затвердження Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання».

Присутніх на постійній комісії – 4 чол.

в т.ч.

голова постійної комісії Мартинюк О.О.

заступник голови постійної комісії: Пастух Ю.А.

секретар постійної комісії: Івашківська Т.М

Членів комісії (депутатів)

Масленчук М.М.

Запрошені (доповідачі):

Секретар Іллінецької міської ради - Колтунова І.М.

Начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради- Цінська Л.І.

Начальник фінансового-господарського відділу- головний бухгалтер управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради- Шульга А.А.

Начальник управління освіти – Крот С.В.

Завідувач сектором Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури- Телевань О.М.

Заступник головного лікар КП «ЦПМСД» -Жевега Л.М.

Начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради-Сліпчик В.Б.

Директор ІРЦ Іллінецької міської ради- Погребняк С.М.

начальник відділу кадрової та юридичної роботи- Масненко І.В.

Начальник фінансового управління – Івашківська Т.М.

Депутат міської ради Беднарчук С.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про припинення права господарського відання щодо майнового комплексу комунального підприємства «Іллінціфарм» Іллінецької міської ради.

Інформує Цінська Л.І.– начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради

2. Про передачу нежитлового приміщення та майна в оперативне управління Комунального підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Іллінецької міської ради.

- Інформує Цінська Л.І.– начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради
- 3.** Про передачу майна в оперативне управління Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради
Інформує Цінська Л.І.– начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.
- 4.** Про передачу матеріалів КП «Іллінціводоканал»
Інформує Шульга А.А.- начальник фінансового-господарського відділу-головний бухгалтер управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.
- 5.** Про передачу огорожі Комунальному підприємству «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області.
Інформує Крот С.В. - начальник управління освіти.
- 6.** Про затвердження Правил утримання домашніх тварин на території Іллінецької міської територіальної громади
Інформує Телевань О.М. - завідувач сектором Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури.
- 7.** Про розроблення комплексного плану просторового розвитку території Іллінецької міської територіальної громади.
Інформує Роїк Ю.П. - начальник управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури - головний архітектор Іллінецької міської ради.
- 8.** Про передачу приміщень в оперативне управління Комунального некомерційного підприємства «Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради
Інформує Цінська Л.І.– начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради
- 9.** Про внесення змін та затвердження Положення про Фінансове управління Іллінецької міської ради в новій редакції
Інформує Івашківська Т.М – начальник фінансового управління Іллінецької міської ради.
- 10.** Про внесення змін до бюджету Іллінецької міської територіальної громади на 2021 рік (02503000000).
Інформує Івашківська Т.М – начальник фінансового управління Іллінецької міської ради.
- 11.** Про Прогноз бюджету Іллінецької міської територіальної громади на 2022-2024 роки.
Інформує Івашківська Т.М – начальник фінансового управління Іллінецької міської ради.
- 12.** Про виділення матеріальної допомоги
Інформує Цінська Л.І.– начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради
- 13.** Про утворення Комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів та установ освіти Іллінецької міської ради»
Інформує Крот С.В. - начальник управління освіти.

14. Про внесення змін до рішення 4 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання від 23 грудня 2020 року №62 «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Іллінецької міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та виконавчих органів міської ради»

Інформує Масенька І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

15. Про внесення змін та затвердження Статуту Комунального підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Іллінецької міської ради в новій редакції

Інформує Бабушок О.М.- головний лікар КП «ЦПМСД» Іллінецької міської ради

16. Про внесення змін та затвердження Статуту Комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр» Іллінецької міської ради в новій редакції

Інформує Погребняк С.- директор ІРЦ Іллінецької міської ради.

17. Про затвердження Порядку встановлення меморіальних, пам'ятних, анотаційних дошок та пам'ятних знаків, пам'ятників та монументів на території Іллінецької міської територіальної громади

Інформує Весна Ю.І.- начальник управління культури.

18. Про внесення змін та уточнень до рішень попередніх сесій з розгляду земельних питань

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

19. Про визнання такими, що втратили чинність рішення рад з питань приватизації земельних ділянок

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

20. Про відмову у наданні дозволу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

21. Про припинення права постійного користування земельними ділянками громадянам

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

22. Про припинення громадянам права користування земельними ділянками на умовах оренди

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

23. Про припинення права постійного користування земельною ділянкою Комунальному закладу «Іллінецький районний будинок культури»

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

24. Про надання дозволу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду громадянам

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

25. Про надання дозволу на розробку проектів відведення земельних ділянок громадянам на умовах власності

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

26. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) на умовах власності громадянам

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

27. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду громадянам

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

28. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) на умовах власності громадянам

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

29. Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що передбачається для надання в оренду АТ «Концерн Галнафтогаз» для обслуговування АЗС

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

30. Про затвердження проектів відведення земельних ділянок у власність громадянам

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

31. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельних ділянок СТОВ «Нива»

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

32. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комнальної власності в м. Іллінці по вул. Європейська

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

33. Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки водного фонду комунальної власності, що надається для рибогосподарських потреб шляхом продажу права оренди через аукціон.

Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради

34. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності водного фонду для рибогосподарських потреб

- Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради
- 35.** Про передачу в оренду земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі Акціонерному товариству «Концерн Галнафтогаз»
- Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради
- 36.** Про розгляд заяви Буди С.А.
- Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради
- 37.** Про розгляд заяв Крижанського Г.С.
- Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради
- 38.** Про розгляд заяви Кириці М.О.
- Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради
- 39.** Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності розташованої в м. Іллінці по вул. Соборна, 20
- Інформує Сліпчик В.Б. – начальник Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради
- 40.** Про затвердження Програми військово -патріотичного виховання, військово - професійної орієнтації молоді та підготовки молоді до строкової військової служби, військової служби за контрактом в Збройних Силах України, проведення зборової підготовки, проведення заходів мобілізації в першому відділі (м. Іллінці) Вінницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 - 2023 роки
- Інформує Гончарук Р.М. - начальник першої відділу Вінницького РТЦКАСП
- 41.** Про розгляд депутатського звернення голови фракції ПП «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ» про звернення до Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України щодо збалансованого Державного бюджету на 2022 рік в частині, що стосується забезпечення сфери охорони здоров'я, лікувальних закладів, фінансування заробітних плат медичних працівників
- Інформує Беднарчук С.М.- депутат Іллінецької міської ради
- 42.** Про розгляд депутатського звернення голови фракції ПП «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ» про звернення до Кабінету Міністрів України щодо забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги в інклюзивно-ресурсних центрах
- Інформує Беднарчук С.М.- депутат Іллінецької міської ради
- 43.** Про розгляд депутатського звернення голови фракції ПП «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ» про звернення до Верховної Ради

України, Президента України, Генерального прокурора України щодо коштів Приватбанку
44. Різне.

ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ МАРТИНЮК О.О: Хто за порядок денний за основу ? Прошу голосувати.

Голосували : «ЗА» - 4
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ МАРТИНЮК О.О : в кого будуть, які доповнення до порядку денного? Немає

ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ МАРТИНЮК О.О: Хто за порядок денний в цілому? Прошу голосувати.

Голосували : «ЗА» - 4
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

І.СЛУХАЛИ : *«Про припинення права господарського відання щодо майнового комплексу комунального підприємства «Іллінціфарм» Іллінецької міської ради».*

Інформує Цінська Л.І.– начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення.

Голосували : «ЗА» - 4
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про припинення права господарського відання щодо майнового комплексу комунального підприємства «Іллінціфарм» Іллінецької міської ради», а саме: **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити комунальному підприємству «Іллінціфарм» Іллінецької міської ради право господарського відання щодо майна:

1.1. нежитлової будівлі площею 149,9 м² за адресою: Вінницька область Вінницький район м. Іллінці вулиця Вільшанська, 48/2

1.2. майна згідно Переліку (додається)

1.3. лікарських засобів згідно Переліку (додається)

1.4. кімнати площею 25 м² на першому поверсі в приміщенні адміністративного відділення (пологове, гінекологічне, дитяче, терапевтичне, пральня) Іллінецької міської лікарні за адресою: Вінницька область Вінницький район м. Іллінці вулиця Вільшанська, 48;

1.5. кімнати площею 18,55 м² на першому поверсі в приміщенні поліклінічного відділення Іллінецької міської лікарні за адресою: Вінницька область Вінницький район м. Іллінці вулиця Вільшанська, 48

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (Мартинюк О.О).

2. СЛУХАЛИ : *«Про передачу нежитлового приміщення та майна в оперативне управління Комунального підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Іллінецької міської ради».*

Інформує Цінська Л.І.– начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про передачу нежитлового приміщення та майна в оперативне управління Комунального підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Іллінецької міської ради», а саме:

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оперативне управління (на баланс) Комунальному підприємству «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Іллінецької міської ради:

1.1. нежитлову будівлю площею 149,9 м², яка знаходиться за адресою: Вінницька область Вінницький район м. Іллінці вулиця Вільшанська, 48/2

1.2. майно згідно Переліку (додається)

1.3. лікарські засоби згідно Переліку (додається)

2. Доручити міському голові Ящуку В.М. створити комісію з метою передачі-прийняття в оперативне управління (на баланс) Комунального підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Іллінецької міської ради нежитлової будівлі площею 149,9 м², яка знаходиться за адресою: Вінницька область Вінницький район м. Іллінці вулиця Вільшанська, 48/2, майна згідно Переліку, лікарських засобів згідно Переліку та оформити Акт приймання-передачі.

3. Головному лікарю Комунального підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Іллінецької міської ради Бабушку О.М. забезпечити взяття на баланс:

1.1. нежитлову будівлю площею 149,9 м², яка знаходиться за адресою: Вінницька область Вінницький район м. Іллінці вулиця Вільшанська, 48/2

1.2. майна згідно Переліку (додається)

1.3. лікарських засобів згідно Переліку (додається)

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (Мартинюк О.О.).

3. СЛУХАЛИ : *«Про передачу майна в оперативне управління Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради».*

Інформує Цінська Л.І. – начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради.

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання додатково та прийняти проєкт рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про передачу майна в оперативне управління Управлінню соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради», а саме:

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оперативне управління (на баланс) Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради майно згідно Переліку (додається)
2. Доручити міському голові Ящуку В.М. створити комісію з метою передачі-прийняття в оперативне управління (на баланс) Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради майна згідно Переліку (додається)
3. Начальнику Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради Цінській Л.І. забезпечити взяття на баланс майна згідно Переліку (додається)
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (Мартинюк О.О.).

4. СЛУХАЛИ : *«Про передачу матеріалів КП «Іллінціводоканал»».*

Інформує Шульга А.А.- начальник фінансового-господарського відділу-головний бухгалтер управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника фінансового-господарського відділу- головний бухгалтер управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання додатково та прийняти проєкт рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про передачу матеріалів КП «Іллінціводоканал»», а саме:

В И Р І Ш И Л А:

1. Передати в господарське відання на баланс КП «Іллінціводоканал» Іллінецької міської ради муфта подвійна чавунна з'єднувальна універсальна на загальну суму 6800 грн. (Додаток 1).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (Мартинюк О.О.)

Додаток 1 до рішення 20 сесії 8 скликання
№ від 26.10.2021

№п/п	Найменування матеріальних цінностей	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн.
1.	Муфта подвійна чавунна з'єднувальна універсальна Ду250 (272-289), L=220	шт	2	3400,00	6800,00
	Всього				6800.00

5. СЛУХАЛИ : «Про передачу огорожі Комунальному підприємству «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області».

Інформує Крот С.В. - начальник управління освіти.

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника управління освіти Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання додатково та прийняти проєкт рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про передачу огорожі Комунальному підприємству «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області», а саме:

ВИРІШИЛА:

1. Припинити право оперативного управління Управління освіти Іллінецької міської ради щодо огорожі металеві, встановленої біля Іллінецького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія №2» Іллінецької міської ради Вінницької області:

Найменування матеріальних цінностей	Інвентарний номер	Одиниця виміру	Кількість	Вартість, грн	Сума зносу, грн	Знос
Огорожа металева	10330001	метр	59,7	6666,00	5639,00	85%

2. Передати в господарське відання (на баланс) Комунальному підприємству «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області огорожу металеву, довжиною 59,7 метрів, вартістю 6666,00 грн., знос 85 % (5639,00 грн).

3. Доручити міському голові Володимиру Ящуку створити комісію з метою передачі-прийняття в господарське відання (на баланс) Комунального підприємства «Добробут»

Іллінецької міської ради Вінницької області огорожі металевої та оформлення Акта приймання-передачі.

4. Директору Комунального підприємства «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області Денису Гетьману забезпечити взяття на баланс огорожі металевої та цільове використання вказаного майна.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (Мартинюк О.О).

6. СЛУХАЛИ : *«Про затвердження Правил утримання домашніх тварин на території Іллінецької міської територіальної громади».*

Інформує Телевань О.М. - завідувач сектором Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію завідувача сектором Управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання додатково та прийняти проєкт рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про затвердження Правил утримання домашніх тварин на території Іллінецької міської територіальної громади», а саме:
В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити «Правила утримання домашніх тварин на території Іллінецької міської територіальної громади» (додаються).

2. Контроль за дотриманням Правил утримання домашніх тварин на території Іллінецької міської територіальної громади покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності, органи національної поліції та інші уповноважені організації в межах своєї компетенції.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 20 сесії Іллінецької міської ради

8 скликання від 26.10.2021 №

**Правила
утримання домашніх тварин на території
Іллінецької міської територіальної громади**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила утримання домашніх тварин на території Іллінецької міської територіальної громади (далі – Правила) розроблено відповідно до Законів України «Про захист тварин від жорстокого поводження», ["Про тваринний світ"](#), ["Про охорону навколишнього природного середовища"](#), ["Про ветеринарну медицину"](#), ["Про забезпечення санітарного та](#)

епідемічного благополуччя населення", "Про захист населення від інфекційних хвороб" та інших нормативно-правових актів, що прийняті відповідно до них.

1.2. Правила є нормативно-правовим актом, спрямованим на забезпечення належного санітарно-епідемічного стану території громади, підтримку і розвиток комфортного співіснування людини та тварин, захисту тварин від жорстокого поводження, укріплення принципів гуманності громади та відповідального ставлення до домашніх тварин.

1.3. У Правилах терміни вживаються в такому значенні:

домашні тварини - собаки, коти та інші тварини, що протягом тривалого історичного періоду традиційно утримуються і розводяться людиною, а також тварини видів чи порід, штучно виведених людиною для задоволення естетичних потреб і потреб у спілкуванні, що, як правило, не мають життєздатних диких популяцій, які складаються з особин з аналогічними морфологічними ознаками, та існують тривалий час у їх природному ареалі;

безпритульні тварини - домашні тварини, що залишилися без догляду людини або утворили напіввільні угруповання, здатні розмножуватися поза контролем людини;

експериментальна тварина - тварина, що використовується для проведення наукових дослідів, експериментів;

евтаназія - гуманні методи умертвіння тварин, що виключають їх передсмертні страждання;

жорстоке умертвіння тварин - умертвіння тварин без застосування знеболюючих засобів, що запобігають відчуттю тваринами болю і страху;

біостерилізація - позбавлення тварини хірургічним шляхом здатності до відтворення потомства (репродуктивної здатності);

жорстоке поводження з тваринами - знущання над тваринами, у тому числі безпритульними, що спричинило мучення, завдало їм фізичного страждання, тілесні ушкодження, каліцтво або призвело до загибелі, нацьковування тварин одна на одну та на інших тварин, вчинене з хуліганських чи корисливих мотивів, залишення домашніх та сільськогосподарських тварин напризволяще, у тому числі порушення правил утримання тварин;

гуманне ставлення до тварин - дії, що відповідають вимогам захисту тварин від жорстокого поводження і передбачають доброзичливе ставлення до тварин, сприяння їх благо, покращання якості їх життя тощо;

карантинний майданчик - спеціально обладнані приміщення або частини приміщень, які призначені для тимчасового утримання домашніх тварин у разі їх вилову чи тимчасової ізоляції;

утримання в домашніх умовах - обмеження природної волі домашніх тварин, що виключає їх вільне переміщення за межами квартири, подвір'я окремого будинку;

притулки для тварин - неприбуткові установи, спеціально призначені та облаштовані для утримання безпритульних тварин.

1.4. Дія Правил поширюється на відносини, що виникають у зв'язку з утриманням тварин та поводженням із ними фізичних та юридичних осіб на території Іллінецької міської територіальної громади.

Дія Правил поширюється на поводження з тваринами незалежно від форми власності та інших речових прав на них.

Дія Правил не поширюється на установи Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Служби безпеки України, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері захисту державного кордону, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику.

1.5. Основні принципи захисту тварин від жорстокого поводження на території Іллінецької міської територіальної громади:

- жорстоке поводження з тваринами є несумісним з вимогами моральності та гуманності, спричиняє моральну шкоду людині;

- забезпечення умов життя тварин, які відповідають їх біологічним, видовим та індивідуальним особливостям;
- право власності та інші речові права на тварин у разі жорстокого поводження з ними можуть бути припинені відповідно до чинного законодавства.
- заборона жорстоких методів умертвіння тварин;
- відповідальність за жорстоке поводження з тваринами;
- утримання і поводження з домашніми тваринами без мети заподіяння шкоди як оточуючим, так і самій тварині.

1.6. Забороняються пропаганда жорстокого поводження з тваринами, заклики до жорстокого поводження з ними, а також пропаганда мисливства в системі освіти. Забороняється використання в розважальних або комерційних цілях матеріалів, що демонструють жорстоке поводження з тваринами.

2. ПРАВИЛА УТРИМАННЯ ДОМАШНІХ ТВАРИН

2.1. Умови утримання тварин повинні відповідати їх біологічним, видовим та індивідуальним особливостям.

Умови утримання тварин повинні задовольняти їх природні потреби в їжі, воді, сні, рухах, контактах із собі подібними, у природній активності та інші потреби.

Кількість тварин, що утримуються, обмежується можливістю забезпечення їм умов утримання відповідно до діючого законодавства.

Місце утримання тварин повинно бути оснащено таким чином, щоб забезпечити необхідні простір, температурно-вологісний режим, природне освітлення, вентиляцію та можливість контакту тварин із природним для них середовищем.

Утримання тварин у дитячих закладах допускається за умови забезпечення постійного догляду за тваринами.

2.2. Особливості утримання домашніх тварин

Особа, яка утримує домашню тварину, зобов'язана:

забезпечити домашній тварині необхідні умови, що відповідають її біологічним, видовим та індивідуальним особливостям;

дотримуватися санітарно-гігієнічних норм експлуатації жилого приміщення, де утримується домашня тварина (місце постійного утримання), та норм співжиття.

Особи, які утримують домашніх тварин, мають право з'являтися з ними поза місцями їх постійного утримання (супроводжувати їх). Супроводжувати домашню тварину може особа, яка досягла 14-річного віку.

Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити:

безпеку оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною домашньою твариною;

безпеку супроводжуваної домашньої тварини;

безпеку дорожнього руху при проходженні з домашньою твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.

При супроводженні домашніх тварин не допускається залишати їх без нагляду.

2.3. Дозволяється утримувати:

домашніх тварин - у квартирах, де проживає кілька сімей, - лише за письмовою згодою всіх мешканців квартири. При цьому не дозволяється утримувати домашніх тварин у місцях загального користування;

домашніх тварин - у "зоокутках" дитячих, освітніх, наукових, санаторно-курортних і оздоровчих закладів - з дозволу відповідного органу за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, та центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері ветеринарної медицини;

домашніх тварин - у вільному вигулі на ізольованій, добре огороженій території (в ізольованому приміщенні) на прив'язі або без неї;

домашніх тварин - юридичними особами: для охорони - в обладнаних приміщеннях або на прив'язі; для дослідної мети - у вольєрах, біологічних клініках (віваріях) або в розплідниках;

собак - без повідків і намордників під час оперативного використання правоохоронними органами, собак спеціального призначення, а також собак під час муштри, на полюванні, на навчально-дресирувальних майданчиках.

2.4. Фізичні та юридичні особи, які утримують домашніх тварин, зобов'язані дотримуватися вимог Законів України "Про захист тварин від жорстокого поводження", "Про тваринний світ", "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про ветеринарну медицину", "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про захист населення від інфекційних хвороб", санітарно-гігієнічних і ветеринарних норм та правил, а також не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб та не створювати загрози безпеці людей, а також інших тварин.

2.5. Особа, яка утримує тварину, зобов'язана забезпечити своєчасне надання їй ветеринарної допомоги.

У разі виникнення підозри на наявність у тварини захворювання особа, яка її утримує, зобов'язана негайно ізолювати таку тварину і звернутися до ветеринарного лікаря.

Ветеринарні процедури щодо тварин можуть здійснювати тільки особи, які мають відповідну фахову освіту.

Ветеринарне обслуговування повинно включати послуги з евтаназії тварин або новонародженого приплоду тварин.

2.6. При транспортуванні тварин повинні задовольнятися їх потреби в їжі та воді, а також має бути забезпечений захист від шкідливого для них зовнішнього впливу.

Перевезення тварин у транспорті загального користування здійснюється відповідно до правил перевезення тварин у транспорті загального користування.

2.7. При поводженні з тваринами не допускається:

використання оснащень, інвентарю, що травмують тварин;

примушування тварин до виконання неприродних для них дій, що призводять до травмувань;

нанесення побоїв, травм з метою примушування тварин до виконання будь-яких вимог; використання тварин в умовах надмірних фізіологічних навантажень тощо.

При проведенні больових процедур обов'язкове застосування знеболюючих препаратів. Забороняється:

розведення тварин з виявленими генетичними змінами, що спричиняють їм страждання;

розведення тварин зі спадково закріпленою агресивністю;

примушування до нападу одних тварин на інших, крім випадків використання собак мисливських порід, інших ловчих звірів та птахів для полювання;

проведення генетичних змін на тваринах;

застосування до тварин фармакологічних та механічних засобів допінгу;

інші дії чи бездіяльність, що суперечать принципам захисту тварин від жорстокого поводження.

2.8. При поводженні з домашньою твариною особа, яка її утримує, зобов'язана:

дбати про домашню тварину, забезпечити їй достатню кількість їжі та постійний доступ до води;

надавати можливість домашній тварині здійснювати необхідні рухи, контактувати з собі подібними;

забезпечити наявність намордника, повідка, що необхідні для здійснення виходу домашньої тварини поза місцем її постійного утримання. Вихід собак у місті Іллінці здійснюється у зонах для виходу домашніх тварин (Додаток 2).

забезпечити наявність на домашній тварині нашійника з ідентифікуючими позначками;

забезпечувати своєчасне надання домашній тварині ветеринарних послуг (обстеження, лікування, щеплення тощо);

негайно повідомляти медичну або ветеринарну установу про випадки заподіяння домашньою твариною ушкоджень здоров'ю людині або іншим тваринам;

негайно доставляти домашню тварину, яка вчинила дії, передбачені абзацом сьомим цієї статті, у ветеринарну установу для огляду;

запобігати неконтрольованому розмноженню домашніх тварин.

2.9. При дресируванні тварин не допускається:

нанесення тваринам побоїв, залякування, видалення кликів, кігтів тощо;

примушування тварин до виконання дій, що їх травмують.

2.10. Забороняється використання у видовищних заходах, у спорті, при організації дозвілля тварин, які важко переносять неволю, закритий простір, дресирування.

Особа, яка утримує тварину, використання якої в циркових, спортивних та інших видовищних заходах є неможливим, зобов'язана забезпечити вказаній тварині умови утримання відповідно до вимог діючого законодавства.

2.11. Забороняється проведення боїв тварин, спортивних, видовищних заходів, що передбачають переслідування, умертвіння, спостереження передсмертної агонії тварин, використання для умертвіння тварин інших тварин.

2.12. Відповідно до п.28 ст.7 ЗУ «Про страхування» в Україні здійснюється обов'язкове страхування відповідальності власників собак за переліком порід, визначених Кабінетом Міністрів України (Додаток 1) щодо шкоди, яка може бути заподіяна третім особам

3. ОСОБЛИВОСТІ ПРАВА ВЛАСНОСТІ ТА ІНШИХ РЕЧОВИХ ПРАВ НА ДОМАШНІХ ТВАРИН

3.1. Право власності або інші речові права особи, яка утримує тварину, обмежені обов'язком дотримання норм і вимог чинного законодавства.

3.2. Шкода, заподіяна особі або майну фізичної особи, а також шкода, заподіяна майну юридичної особи твариною, підлягає відшкодуванню в повному обсязі особою, яка її утримує.

4. ПОВОДЖЕННЯ З БЕЗПРИТУЛЬНИМИ ТВАРИНАМИ

4.1. Для утримання безпритульних тварин можуть створюються притулки для тварин.

Притулки для тварин можуть створюватися органами виконавчої влади, Іллінецькою міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, громадськими і благодійними організаціями та фізичними особами.

Притулки для тварин проводять свою діяльність за рахунок коштів їх власників, а також будь-яких інших не заборонених законом джерел.

В бюджеті Іллінецької міської територіальної громади можуть передбачатись кошти на створення притулку для тварин та відшкодування витрат притулкам по утриманню тварин незалежно від форм власності.

Положення про притулок для тварин затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері ветеринарної медицини.

4.2. Собаки, незалежно від породи, належності та призначення, у тому числі й ті, що мають нашійники з номерними знаками і намордники, але знаходяться без власника на вулицях, площах, ринках, у скверах, садах, на бульварах, пляжах, у громадському транспорті, дворах та інших громадських місцях, вважаються безпритульними і підлягають вилу.

4.3. Тимчасовій ізоляції підлягають собаки, коти та інші домашні тварини в разі, якщо на це є відповідне рішення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері ветеринарної медицини, а

також ті, що завдали тілесних ушкоджень людині або іншій домашній тварині. Тимчасова ізоляція домашніх тварин може проводитись у примусовому порядку, якщо домашня тварина є небезпечною для оточуючих.

4.4. Тимчасово ізольовані домашні тварини протягом семи днів з дня їх вилову повинні бути обстежені і після висновків державної установи ветеринарної медицини про стан здоров'я тварин повертаються власникам (після сплати витрат на обстеження і утримання), а в разі виявлення обставин, що можуть загрожувати життю та здоров'ю оточуючих, передаються спеціалізованим організаціям для подальшого лікування чи умертвіння.

4.5. Для забезпечення вилову та тимчасової ізоляції собак, котів та інших домашніх тварин Іллінецька міська рада може створювати комунальні служби або підприємства з питань утримання та поведження з тваринами в населених пунктах громади.

4.6. Вилов собак, котів та інших домашніх тварин окремими громадянами забороняється, крім випадків, коли ці тварини є небезпечними для оточуючих та проявляють агресивність, створюючи загрозу безпеці людей.

Вилов собак, котів та інших домашніх тварин, як правило, проводиться за відсутності сторонніх осіб із 5-ї до 7-ї години або після 20-ї години (влітку - після 22-ї години).

4.7. Вилвлені безпритульні домашні тварини протягом семи днів з дня їх вилову обов'язково утримуються на карантинних майданчиках служби або підприємства, що здійснює вилов, і можуть бути повернуті власникам із дозволу ветеринарної установи після пред'явлення реєстраційного посвідчення та оплати вартості витрат на вилов і утримання.

Вилвлені бродячі домашні тварини протягом п'яти днів з дня їх вилову утримуються на карантинних майданчиках служби або підприємства, що здійснює вилов, і можуть бути передані спеціалізованим організаціям за їх бажанням для передачі їх у спеціалізовані притулки.

Якщо протягом двох місяців з моменту заявлення про затримання безпритульної тварини не буде виявлено її власника або він не заявить про своє право на неї, право власності на цю тварину переходить до особи, у якої вона була на утриманні та в користуванні.

У разі відмови особи, у якої безпритульна тварина була на утриманні та в користуванні, від набуття права власності на неї ця тварина переходить у власність територіальної громади.

4.8. Повернені власникам тварини підлягають щепленню проти сказу.

Власники зобов'язані протягом тридцяти днів утримувати таких тварин в ізольованому приміщенні і за вказівкою ветеринарної установи доставляти їх для огляду.

4.9. З метою запобігання виникненню та поширенню зооантропонозних інфекцій серед людей місцеві органи виконавчої влади та Іллінецька міська рада затверджує комплексні програми і плани профілактики та боротьби з цими інфекціями, забезпечують відлов, тимчасове утримання та регулювання чисельності бродячих тварин.

4.10. Вилов безпритульних (загублених, покинутих, залишених без опіки і бродячих) тварин проводиться з метою:

- повернення їх володільцям;
- регулювання їх чисельності.

Забороняється використовувати методи вилову, технічні пристрої і препарати, що травмують тварин або небезпечні для їх життя і здоров'я.

У разі виникнення або загрози виникнення епізоотій і в інших небезпечних ситуаціях заходи, необхідні для скорочення чисельності тварин, які становлять небезпеку, регулюються в порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРАВИЛ

5.1. Органи Національної поліції здійснюють нагляд за дотриманням порядку вихову домашніх тварин (собак) у громадських місцях та вживають відповідних заходів у разі порушення законодавства про порядок поводження й утримання домашніх тварин.

Поліцейські в порядку, установленому Законом України "Про Національну поліцію", мають право на застосування вогнепальної зброї для відбиття нападу тварин, які загрожують життю і здоров'ю особи чи поліцейського.

5.2. Контроль у сфері захисту тварин від жорстокого поводження може здійснюватися громадськими організаціями, статутною метою яких є захист тварин від жорстокого поводження.

Діяльність громадських організацій у сфері захисту тварин від жорстокого поводження здійснюється відповідно до законодавства України на основі їх статутів

Додаток 1

до Правил утримання домашніх тварин
на території Іллінецької
міської територіальної громади

ПЕРЕЛІК

**порід собак, відповідальність власників яких підлягає
обов'язковому страхуванню за шкоду, яка може бути
заподіяна третім особам**

Аїді (вівчарка атласька)
Айну (собака айнський, хоккайдо)
Акбаш
Акіта-іну
Акіта американський (собака великий японський)
Бергамаско (вівчарка бергамська)
Боксер німецький
Бріард (вівчарка французька довгошерстна)
Брохольмер датський
Був'є арденський
Був'є фланерський
Бульдог алапахський чистокровний (отто)
Бульдог американський
Бульдог мальорський (ка-де-бо, перо де пресо мальоркін)
Бульмастиф
Бультер'єр англійський
Бультер'єр англійський стафордширський
Бурбуль південноафриканський
Вельштер'єр
Вівчар картський (вівчарка картська)
Вівчарка американо-канадська біла
Вівчарка бельгійська (грюнендаль, лакенуа, молінуа, тарв'юрен)
Вівчарка бернська (бернський зененхаунд)
Вівчарка велика швейцарська (великий швейцарський зененхаунд)
Вівчарка голландська
Вівчарка грецька
Вівчарка ештрельська (португальська горна)
Вівчарка кавказька (вовкодав кавказький)
Вівчарка німецька
Вівчарка південноросійська (таврійська)
Вівчарка пікардійська (пікар)

Вівчарка польська підгалянська
Вівчарка польська татранська
Вівчарка середньоазіатська (алабай, вовкодав середньоазіатський)
Вівчарка східноєвропейська
Вовкодав ірландський
Доберман-пінчер
Дог аргентинський (аргентинський мастиф)
Дог бордоський (французький мастиф, дог де Бордо)
Дог німецький
Далматин
Дратхаар
Ердельтер'єр
Кангал
Кане-корсо
Као де кастро лаборейро
Као де сера де астрела (португальський пастуший собака)
Карабаш анатолійський
Командор (вівчарка угорська)
Кувас угорський
Лабрадор-ретривер
Ладсир (нюфаундленд чорно-білий)
Лайка
Леонбергер
Маламут аляскінський
Марема (вівчарка маремо-абруцька)
Мастиф англійський
Мастиф бельгійський
Мастиф іспанський
Мастиф піренейський
Мастиф тибетський
Мастіно (мастиф неаполітанський, мастіно-неаполітано)
Мітельшнауцер
Московська сторожова
Ньюфаундленд
Перо де преса канаріо (собака канарський)
Піт-бультер'єр американський
Пурухаар
Рафейру дуалінтежу (собака португальський сторожовий)
Ріджбек родезійський
Ріджбек тайський
Різеншнауцер (великий шнауцер)
Ротвейлер
Сенбернар
Собака вовчий італійський
Собака вовчий саарлоський (вольфхаунд)
Собака вовчий чеський
Собака піренейський горний (великий піренейський)
Тер'єр американський стафордширський
Тер'єр російський чорний
Тоза-іну (собака японський бійцівський)
Філа бразилейро (мастиф бразильський)
Фокстер'єр

Хаскі сибірський
Ховаварт
Чувач словацький
Ягдтер'єр
Метиси всіх зазначених порід

Додаток 2
до Правил утримання домашніх тварин
на території Іллінецької
міської територіальної громади

Місця для виходу домашніх собак в місті Іллінці:

1. Сквер по вул. Соборна
2. Сквер по вул. Вільшанська
3. Парк по вул. Пестеля
4. Лісовий масив («мікрорайон Галіки»)

7. СЛУХАЛИ : *«Про розроблення комплексного плану просторового розвитку території Іллінецької міської територіальної громади».*

Інформує Роїк Ю.П. - начальник управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури - головний архітектор Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури - головний архітектор Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропонує винести на розгляд сесії дане питання додатково та прийняти проект рішення.

Голосували : «ЗА» - 4
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проект рішення «Про розроблення комплексного плану просторового розвитку території Іллінецької міської територіальної громади», а саме:

ВИРІШИЛА:

1. Розробити комплексний план просторового розвитку території Іллінецької міської територіальної громади (далі – містобудівна документація).
 2. Провести підготовчі процедури розроблення містобудівної документації з 01.12.2021 року до 31.05.2022 року.
 3. Уповноважити виконавчий комітет Іллінецької міської ради утворити робочу групу в складі 15 осіб для підготовки завдання на розроблення містобудівної документації та встановити строк приймання заявок на участь у робочій групі 10 робочих днів з дня публікації даного рішення на веб-сайті Іллінецької міської ради.
 4. Функції замовника містобудівної документації покласти на Управління житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради.
 5. Уповноважити Управління житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради:
- 5.1. оприлюднити дане рішення у встановленому законодавством порядку;

- 5.2. забезпечити підготовку та надання вихідних даних для розроблення містобудівної документації, зазначеної у пункті 1 цього рішення;
- 5.3. забезпечити доступність та оприлюднення матеріалів проєкту містобудівної документації відповідно до вимог чинного законодавства;
- 5.4. забезпечити проведення у встановленому законодавством порядку стратегічної екологічної оцінки проєкту містобудівної документації, проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів та її розгляд на архітектурно-містобудівній раді;
- 5.5. після проведення погоджень та відповідних процедур, зазначених у підпункті 5.4 пункту 5 цього рішення, подати проєкт містобудівної документації на затвердження Іллінецькій міській раді.
6. Фінансовому управлінню Іллінецької міської ради передбачити кошти для фінансування розробки комплексного плану просторового розвитку території Іллінецької міської територіальної громади та відповідні видатки в бюджеті Іллінецької міської територіальної громади.
7. Управлінню житлово – комунального господарства, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради проводити фінансування в межах затверджених асигнувань в бюджеті Іллінецької міської територіальної громади.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань сільськогосподарського виробництва, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища (Маруненко О.Г).

8. СЛУХАЛИ : *«Про передачу приміщень в оперативне управління Комунального некомерційного підприємства «Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради»*

Інформує Цінська Л.І.– начальник управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Іллінецької міської ради

ВИСТУПИЛИ: **Мартинюк О.О.** – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання додатково та прийняти проєкт рішення.

Голосували : «ЗА» - 4
«ПРОТИ» - 0
«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про передачу приміщень в оперативне управління Комунального некомерційного підприємства «Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради», а саме:

ВИРШИЛА:

1. Передати в оперативне управління (на баланс) Комунальному некомерційному підприємству «Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради:
 - 1.1. кімнату площею 25 м² на першому поверсі в приміщенні адміністративного відділення (пологове, гінекологічне, дитяче, терапевтичне, пральня) Іллінецької міської лікарні;
 - 1.2. кімнату площею 18,55 м² на першому поверсі в приміщенні поліклінічного відділення Іллінецької міської лікарні.
2. Доручити міському голові Яшуку В.М. створити комісію з метою передачі-прийняття в оперативне управління (на баланс) Комунального некомерційного підприємства

«Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради приміщень площею 25 м², 18,55 м², які знаходяться за адресою: Вінницька область Вінницький район м. Іллінці вулиця Вільшанська, 48.

3. Головному лікарю Комунального некомерційного підприємства «Іллінецька міська лікарня» Іллінецької міської ради Масленчуку М.М. забезпечити взяття на баланс:

3.1. кімнату площею 25 м² на першому поверсі в приміщенні адміністративного відділення (пологове, гінекологічне, дитяче, терапевтичне, пральня) Іллінецької міської лікарні;

3.2. кімнату площею 18,55 м² на першому в приміщенні поліклінічного відділення Іллінецької міської лікарні.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності.

9. СЛУХАЛИ : «Про внесення змін та затвердження Положення про Фінансове управління Іллінецької міської ради в новій редакції»

Інформує Івашківська Т.М – начальник фінансового управління Іллінецької міської ради.

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання додатково та прийняти проєкт рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про внесення змін та затвердження Положення про Фінансове управління Іллінецької міської ради в новій редакції», а саме:

ВИРШИЛА:

1. Змінити місцезнаходження Фінансового управління Іллінецької міської ради з адреси: 22700, Вінницька область, м. Іллінці, вул. Соборна, 19 на адресу: 22700, Вінницька область, Вінницький район, м. Іллінці, вул. Соборна, 18.

2. Внести зміни та затвердити Положення про фінансове управління Іллінецької міської ради в новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності.

Положення про фінансове управління Іллінецької міської ради в новій редакції

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Фінансове управління Іллінецької міської ради Іллінецької міської ради (далі - Управління) є виконавчим органом Іллінецької міської ради.

1.2. Повне найменування: Фінансове управління Іллінецької міської ради Іллінецької міської ради.

Скорочене найменування: Фінансове управління Іллінецької міської ради.

Місцезнаходження Управління: 22700, Вінницька обл., Вінницький р-н, м. Іллінці, вул. Соборна, 18.

1.3. Управління підзвітне і підконтрольне міській раді та підпорядковане виконавчому комітету, міському голові. Утримується за рахунок бюджету Іллінецької міської територіальної громади. Загальна чисельність працівників Управління встановлюється міською радою.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», наказами Міністерства фінансів України та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

1.6. Управління є головним розпорядником коштів.

1.7. Управління є неприбутковою бюджетною організацією, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.8. Доходи Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та реалізації завдань Управління. Розподіл отриманих доходів або їх частин між засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб заборонено.

1.9. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами та управліннями Іллінецької міської ради, органами державної виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

Розділ 2. Завдання Управління

Управління утворено для здійснення організаційно-функціональних повноважень у фінансовій сфері з метою забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку громади, ефективного використання її фінансових ресурсів.

Основними завданнями Управління є:

2.1. Реалізація політики місцевих органів влади щодо фінансового забезпечення економічного і соціального розвитку громади.

2.2. Складання проєкту бюджету громади і забезпечення його виконання відповідно до вимог бюджетного законодавства.

2.3. Здійснення у встановленому законом порядку фінансування видатків з бюджету громади.

2.4. Залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій громади незалежно від форм власності і коштів населення, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт та утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища.

2.5. Об'єднання на договірних засадах коштів місцевого бюджету громади та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проєктів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів громади.

2.6. Здійснення відповідно до законодавства контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

2.7. Інші завдання, визначені нормами чинного законодавства України.

3. Повноваження Управління

Відповідно до покладених завдань Управління:

- 3.1. Організовує виконання норм Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та забезпечує контроль за їх реалізацією.
- 3.2. Реалізує відповідно до Бюджетного кодексу України фінансову політику органів місцевого самоврядування.
- 3.3. Організовує роботи щодо складання проєкту бюджету громади і забезпечує його виконання згідно з вимогами бюджетного законодавства.
- 3.4. Здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів.
- 3.5. Приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій проєкту бюджету.
- 3.6. Подає до відповідних державних органів необхідні фінансові показники і пропозиції щодо складання проєкту бюджету громади.
- 3.7. Подає на розгляд виконавчого комітету та ради проєкт бюджету громади.
- 3.8. Розглядає кошториси і штатні розписи бюджетних установ та організацій і виконавчих органів ради, що фінансуються з бюджету громади.
- 3.9. Здійснює в установленому порядку фінансування видатків з бюджету громади.
- 3.10. Забезпечує використання коштів Державного бюджету України, передбачених для бюджету громади.
- 3.11. Розглядає звіти про виконання бюджету та інші фінансові звіти, подані органами Державної казначейської служби України.
- 3.12. Інформує про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді та підсумки виконання бюджету за рік.
- 3.13. Погоджує проєкти розпорядчих документів виконавчих органів, пов'язані із складанням і виконанням бюджету громади.
- 3.14. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства та інших нормативних актів з фінансово-бюджетних питань.
- 3.15. Здійснює забезпечення та реалізацію фінансово-бюджетної політики на рівні громади.
- 3.16. Здійснює аналіз виконання дохідної частини бюджету громади.
- 3.17. Здійснює організацію та проведення роботи з планування і прогнозування доходів бюджету громади.
- 3.18. Здійснює загальне методичне керівництво, розробку вказівок і форм з питань складання проєкту бюджету щодо доходів для структурних підрозділів ради громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу.
- 3.19. Витребує, одержує та узагальнює інформацію від структурних підрозділів ради громади, органів державної фіскальної служби, інших компетентних органів стосовно надходжень доходів бюджету.
- 3.20. Здійснює підготовку матеріалів, зведених аналітичних таблиць і розрахунків щодо доходів бюджету, здійснює моніторинг виконання бюджету громади за доходами.
- 3.21. Здійснює підготовку аналітичних доповідних записок про стан виконання дохідної частини бюджету громади, розробляє пропозиції щодо вишукання додаткових джерел наповнення бюджету.
- 3.22. Збирає та узагальнює інформацію про надходження місцевих податків та зборів до бюджету громади, у тому числі в розрізі платників.
- 3.23. Здійснює контроль за станом виконання бюджету розвитку громади, повнотою надходження коштів від приватизації, продажу та оренди майна і земельних ділянок, у тому числі в розрізі платників.
- 3.24. Здійснює нагромадження та систематизацію інформації про окремі показники економічного розвитку громади щодо надходження податків і зборів з метою використання інформації для прогнозування доходів бюджету.

3.25. Здійснює підготовку довідок, службових записок про стан надходження загальнодержавних і закріплених доходів з пропозиціями щодо збільшення та поліпшення механізму їх надходження, уведення нових видів місцевих податків та зборів, передбачених чинним законодавством.

3.26. Здійснює контроль за станом виконання надходжень до бюджету громади від корпоративних прав, користування та розпорядження об'єктами інтелектуальної власності громади.

3.27. Здійснює підготовку та оформлення документів на отримання короткотермінових позичок на покриття тимчасових касових розривів для бюджету громади, адміністрування інших залучених фінансів

3.28. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

Розділ 4. Права Управління

4.1. Управління має право:

4.1.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, відділів, управлінь міської ради, а також від підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.2. Скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.1.3. Залучати працівників місцевих органів виконавчої влади, відділів, управлінь міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.1.4. Видавати в межах своєї компетенції накази, які є обов'язковими для виконання на території громади всіма органами, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами та громадянами.

4.1.5. Контролювати виконання власних наказів та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні наказів Управління.

4.1.6. Готувати проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Управління.

4.1.7. Управління користується також й іншими правами, передбаченими для виконавчого органу ради громади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших норм чинного законодавства України.

Розділ 5. Керівництво Управління

5.1. Управління очолює начальник управління, який призначається та звільняється з посади міським головою відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших чинних нормативно-правових актів України.

5.2. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

5.3. Права та обов'язки начальника управління:

- здійснює керівництво діяльністю Управління, несе відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, встановлює розподіл обов'язків, визначає ступінь відповідальності працівників Управління;

- видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

- здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень;

- здійснює управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне та цільове використання бюджетних коштів;

- затверджує розпис доходів, видатків, кредитування та фінансування бюджету громади на рік і тимчасовий розпис на відповідний період;

- подає на затвердження голові громади проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах затвердженої чисельності;

- здійснює керівництво та відповідає за організацію роботи щодо забезпечення та дотримання чинного законодавства про охорону праці;
- веде особистий прийом громадян та організовує розгляд пропозицій, заяв та скарг працівниками Управління згідно із Законом України «Про звернення громадян»;
- забезпечує збереження інформації в паперовому та електронному вигляді, створеної в процесі діяльності, приймання-передавання її при зміні (звільненні, переведенні тощо) працівників.
- забезпечує системне та оперативне оприлюднення на веб-порталі громади в мережі Інтернет інформації, що входить до компетенції Управління, дотримання законодавства про доступ до публічної інформації.
- забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та надання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;
- затверджує плани роботи Управління;
- розглядає в установленому порядку питання заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;
- скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;
- укладає від імені управління договори та видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки для зарахування спеціальних коштів та інших позабюджетних коштів;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

Розділ 6. Фінансово – господарська діяльність та матеріально – технічна база Управління

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення. Фінансування Управління здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.
- 6.2. Бюджетне фінансування Управління здійснюється в обсязі, достатньому для виконання Управлінням покладених на нього завдань, і не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладу додаткових джерел фінансування.
- 6.3. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:
- кошти благодійної допомоги;
 - безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
 - інші джерела, не заборонені законом.
- 6.4. Кошти місцевого бюджету на утримання Управління, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках Управління і спрямовуються на виконання планових завдань Управління, матеріальні витрати, пов'язані з їх виконанням, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально - технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання працівників Управління.
- 6.5. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Управління та кошти з додаткових джерел не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і використовуються виключно за призначенням.
- 6.6. Основою розрахунку заробітної плати працівників Управління є штатний розпис.
- 6.7. Управління є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи Управління у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Управлінням від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої його Положенням, звільняються від оподаткування.
- 6.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 6.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Управлінні здійснюється у порядку, визначеному нормативно – правовими актами Міністерства фінансів України,

інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, яким підпорядковане Управління.

Розділ 7. Реорганізація або ліквідація Управління

7.1. Припинення діяльності Управління відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Припинення діяльності Управління здійснюється за рішенням Засновника Управління. При цьому майнові права та обов'язки Управління переходять до суб'єкта, що утворений внаслідок злиття, приєднання, перетворення, поділу.

7.3. Перетворення Управління здійснюється за рішенням Засновника Управління. У разі перетворення Управління в інший суб'єкт діяльності до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Управління.

7.4. Ліквідація Управління проводиться за рішенням Засновника.

7.5. Управління ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновником;
- на інших підставах передбачених законодавством.

7.6. Ліквідація Управління проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, у окремих випадках, передбачених чинним законодавством, рішенням суду.

7.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Управління.

7.8. Активи Управління у разі ліквідації юридичної особи зараховуються до доходу бюджету територіальної громади.

7.9. Ліквідація Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Питання, не врегульовані чинним законодавством України вирішуються Засновником або рішенням іншого, уповноваженого на це органу. Ліквідація вважається завершеною, а Управління таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Розділ 8. Внесення змін та доповнень до Положення

8.1. Внесення змін та доповнень до Положення затверджуються рішенням засновника відповідно до чинного законодавства шляхом викладення його у новій редакції.

Розділ 9. Різне

9.1. Дане Положення укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Один примірник зберігається в міській раді, другий в Управлінні, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

Голова постійної комісії Мартинюк О.О. повідомив, що всі профільні питання постійної комісії з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності розглянуті та рекомендовані на сесію міської ради. Всі інші питання порядку денного обговорені, розглянуті, взяті до відома та рекомендовані на розгляд сесії міської ради.

Голова постійної комісії

Мартинюк О.О.

Секретар

Івашківська Т. М.