

Іллінецька міська рада Вінницької області

ПРОТОКОЛ № 9

**засідання постійної комісії
Іллінецької міської ради 8 скликання
з питань управління комунальною власністю
територіальної громади, торгівельного і побутового
обслуговування населення та підприємницької
діяльності**

від 16 серпня 2021 року.

м. Іллінці

ПРОТОКОЛ № 9

Постійна комісія з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності

м. Іллінці

16.08.2021 року

З метою розгляду проєктів рішень, запропонованих до розгляду 17 сесією 8 скликання Іллінецької міської ради, голова постійної комісії Мартинюк О.О. прийняв рішення провести засідання постійної комісії відповідно до ст. 23 Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням 2 сесії Іллінецької міської ради восьмого скликання від 04.12.2020 року №3 «Про затвердження Регламенту Іллінецької міської ради восьмого скликання».

Присутніх на постійній комісії – 4 чол.

в т.ч.

голова постійної комісії Мартинюк О.О.

заступник голови постійної комісії: Пастух Ю.А.

секретар постійної комісії: Івашківська Т.М

Членів комісій (депутатів)

Масленчук М.М.

Запрошені (доповідачі):

Секретар Іллінецької міської ради - Колтунова І.М.

Начальник загального відділу Іллінецької міської ради – Пилипенко О.Є.

Завідувач сектором управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури - головний архітектор Іллінецької міської ради- Телевань О.М.

Начальник відділу кадрової та юридичної роботи – Масенька І.В.

Директор КЗ «Інклюзивно-Ресурсний центр» - Погребняк С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про надання згоди на прийняття безоплатно в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади майна, що закріплене за центром надання адміністративних послуг, утвореного при Іллінецькій районній державній адміністрації, що ліквідується.

Інформує Пилипенко О.Є - начальник загального відділу Іллінецької міської ради.

2. Про присвоєння назви новоутвореному іменованому об'єкту.

Інформує Телевань О.М. - завідувач сектором управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури - головний архітектор Іллінецької міської ради.

3. Про затвердження Зон санітарної охорони Іллінецького родовища питних підземних вод.

Інформує Телевань О.М. - завідувач сектором управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури - головний архітектор Іллінецької міської ради.

4. Про передачу будівлі сміттесортувального комплексу у господарське відання Комунальному підприємству «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області.

Інформує Телевань О.М. - завідувач сектором управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури - головний архітектор Іллінецької міської ради.

5. Про передачу Управлінню освіти Іллінецької міської ради спеціалізованого автобуса АТАМАН (реєстраційний номер АВ0312ІА).

Інформує Масненька І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

6. Про передачу Управлінню освіти Іллінецької міської ради спеціалізованого автобуса АТАМАН (реєстраційний номер АВ0314ІА)

Інформує Масненька І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи

7. Про передачу Управлінню освіти Іллінецької міської ради автомобіля RENAULT (реєстраційний номер АВ0315ІА).

Інформує Масненька І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

8. Про надання згоди на прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади житлових будинків, які перебувають в господарському віданні Державного підприємства «Іллінецьке лісове господарство».

Інформує Масненька І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

9. Про передачу нежитлової будівлі музичної школи Іллінецькій дитячій музичній школі Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади.

Інформує Масненька І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

10. Різне

ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ МАРТИНЮК О.О: Хто за порядок денний за основу? Прошу голосувати.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ МАРТИНЮК О.О : в кого будуть, які доповнення до порядку денного? Немає

ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ МАРТИНЮК О.О: Хто за порядок денний в цілому? Прошу голосувати.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

1. СЛУХАЛИ : *«Про надання згоди на прийняття безоплатно в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади майна, що*

закріплене за центром надання адміністративних послуг, утвореного при Іллінецькій районній державній адміністрації, що ліквідується».

Інформує Пилипенко О.Є - начальник загального відділу Іллінецької міської ради.

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника загального відділу Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про надання згоди на прийняття безоплатно в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади майна, що закріплене за центром надання адміністративних послуг, утвореного при Іллінецькій районній державній адміністрації, що ліквідується», а саме:

1. Надати згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності Іллінецької міської територіальної громади в особі Іллінецької міської ради майна, що закріплене за центром надання адміністративних послуг, утвореного при Іллінецькій районній державній адміністрації, що ліквідується, згідно з переліком (додаток 1).

2. Затвердити Техніко-економічне обґрунтування забезпечення ефективного використання майна, яке використовувалося ЦНАП райдержадміністрації і пропонується для безоплатної передачі із державної у комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади (додається).

3. Визначити, що після прийняття у комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади, майно, зазначене у пункті 1 цього рішення, має використовуватись ЦНАПом для забезпечення населення громади якісними адміністративними послугами та не підлягати відчуженню в приватну власність.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення 11 сесії Іллінецької міської ради 8 скликання № 260 «Про надання згоди на прийняття безоплатно в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади майна, що закріплене за центром надання адміністративних послуг, утвореного при Іллінецькій районній державній адміністрації, що ліквідується» від 15.04.2021 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (Мартинюк О.О.).

Додаток 1
до рішення ____ сесії 8 скликання
від __. __. 2021 року

**ПЕРЕЛІК майна,
яке використовувалося ЦНАП райдержадміністрації
і пропонується для безоплатної передачі із державної у комунальну власність
Іллінецької міської територіальної громади**

п/п	Назва майна	Інвентарний номер	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн.
-----	-------------	-------------------	-----------	-----------------------	-------------------------

1	Монітор	101400061	1	1676,00	1676,00
2	Багатофункціональний пристрій Canon	101400062	1	2302,00	2302,00
3	ПК на базі AMD Монітор 21,5" / AMD 3.0 GHz / 4 gb/hdd 500GB/400 w	101400070-73	4	4099,90	16399,60
4	МФУ Canon	101400078	1	3600	3600,00
5	Програмно-апаратний комплекс (ПАК) у складі:				
	- Ноутбук HP ProBook 4540s 15.6"(1366x768)HD LED, матовий; процесор Intel Core i 5-3210M(2.5ГГц); оперативна пам'ять 4ГБ; накопичувач 320ГБ; графічний адаптер Intel HD Graphics 3000; оптичний привід DVD+/-RW; мережевий адаптер та безпроводний адаптер або Lenovo	101400090, 101400091, 101400092	3	4917,00	14751,00
	- Веб камера HP2300HD, 1280x720,USB2.0,вбудовани й мікрофон, CMOS-матриця, підтримка Linux або Logitech C310,1280x720,USB2.0, вбудований мікрофон, CMOS- матриця, підтримка Linux	101400090/1, 101400091/1	2	187,00	374,00
	- Металева шафа з замком	101400090/2-3, 101400091/2-3, 101400092/1-2	6	457,00	2741,00
6	Комп'ютерний комплекс PC в комплектації	101400123, 101400124	2	6023,12	12046,24
7	Лазерний принтер 3 в 1 Canon MF244dw	101400130	1	7895,00	7895,00
8	Телефонний апарат	11130243	1	155,00	155,00
9	Телефон	11130147	1	31,94	31,94
10	Стільці офісні чорні	11130266-268	3	115,00	345,00
11	Факсимільний апарат	11130279	1	865,00	865,00
12	Шафа трьох дверна	11130314	1	244,00	244,00
13	Стіл комп'ютерний	11130350	1	300,00	300,00
14	Сейф	11130414, 11130420	2	59,28	118,56
15	Інформаційний стенд	11130367	1	980,00	980,00
16	Стілець офісний	11130595	1	302,00	302,00
17	Абонентський термінал Extralink ONU 1 GE с/н 160108001104309	11130625	1	580,00	580,00

18	Маршрутизатор TP-LINK модель TL-WR740Nc/n 2159736007219	11130627	1	400,00	400,00
19	Модем	11130613	1	390,00	390,00
	Разом				66496,34

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ___ сесії 8 скликання
№ ___ від 15.04.2021

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ

забезпечення ефективного використання майна, яке використовувалось ЦНАП райдержадміністрації і пропонується для безоплатної передачі із державної у комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади

Це техніко-економічне обґрунтування розроблено на виконання вимог Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання об'єктів права державної та комунальної власності, що пропонуються до передачі, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 27.12.2013 №1591.

1. Загальна характеристика майна, що передається.

До передачі з державної власності у комунальну власність Іллінецької міської ради пропонується майно, яке використовувалось Центром Надання Адміністративних Послуг Іллінецької райдержадміністрації, а саме:

п/п	Назва майна	Інвентарний номер	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн.
1	Монітор	101400061	1	1676,00	1676,00
2	Багатофункціональний пристрій Canon	101400062	1	2302,00	2302,00
3	ПК на базі AMD Монітор 21,5" / AMD 3.0 GHz / 4 gb/hdd 500GB/400 w	101400070-73	4	4099,90	16399,60
4	МФУ Canon	101400078	1	3600	3600,00
5	Програмно-апаратний комплекс (ПАК) у складі:				
	- Ноутбук HP ProBook 4540s 15.6"(1366x768)HD LED, матовий; процесор Intel Core i 5-3210M(2.5ГГц); оперативна пам'ять 4ГБ; накопичувач 320ГБ; графічний адаптер Intel HD Graphics 3000; оптичний привід DVD+/-RW; мережевий адаптер та безпроводний адаптер або Lenovo	101400090, 101400091, 101400092	3	4917,00	14751,00

	- Веб камера HP2300HD, 1280x720,USB2.0,вбудований мікрофон, CMOS-матриця, підтримка Linux або Logitech C310,1280x720,USB2.0, вбудований мікрофон, CMOS-матриця, підтримка Linux	101400090/1, 101400091/1	2	187,00	374,00
	- Металева шафа з замком	101400090/2-3, 101400091/2-3, 101400092/1-2	6	457,00	2741,00
6	Комп'ютерний комплекс PC в комплектації	101400123, 101400124	2	6023,12	12046,24
7	Лазерний принтер 3 в 1 Canon MF244dw	101400130	1	7895,00	7895,00
8	Телефонний апарат	11130243	1	155,00	155,00
9	Телефон	11130147	1	31,94	31,94
10	Стільці офісні чорні	11130266-268	3	115,00	345,00
11	Факсимільний апарат	11130279	1	865,00	865,00
12	Шафа трьох дверна	11130314	1	244,00	244,00
13	Стіл комп'ютерний	11130350	1	300,00	300,00
14	Сейф	11130414, 11130420	2	59,28	118,56
15	Інформаційний стенд	11130367	1	980,00	980,00
16	Стілець офісний	11130595	1	302,00	302,00
17	Абонентський термінал Extralink ONU 1 GE с/н 160108001104309	11130625	1	580,00	580,00
18	Маршрутизатор TP-LINK модель TL-WR740Nс/н 2159736007219	11130627	1	400,00	400,00
19	Модем	11130613	1	390,00	390,00
	Разом				66496,34

Дане майно придбавалось протягом 2014-2016 року: комп'ютерні комплекси, лазерний принтер, багатофункціональні пристрої (принтери Canon), стіл комп'ютерний, стільці офісні, інформаційний стенд, а також було передано майно РДА, а саме веб-камери та ноутбуки HP ProBook, сейфи. ЦНАП було підключено до мережі Інтернет, придбано необхідне обладнання.

Все майно перебуває в приміщенні, що розташоване по вул. Соборна, 22 в м. Іллінці на першому поверсі в частині, де раніше розміщувався ЦНАП Іллінецької райдержадміністрації. Приміщення передано в оперативне управління Управлінню економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради з балансу КЗ «Територіальний центр соціального обслуговування» Іллінецької міської ради. Заклад відповідно до рішення Вінницької районної ради передано у власність Іллінецької ТГ.

2. Обґрунтування доцільності здійснення зазначеної передачі.

Необхідність передачі майна з державної власності у комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади обумовлена Законом України від 03 листопада 2020 року №943-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо

оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі», де зазначається можливість передачі з державної власності в комунальну власність відповідних селищних, міських громад об'єктів нерухомого та рухомого майна центрів надання адміністративних послуг, утворених при районних державних адміністраціях, що ліквідуються.

Дане майно, яке пропонується до передачі, використовувалось працівниками ЦНАПу райдержадміністрації. Зважаючи на створення ЦНАПу Іллінецької міської ради, доцільно дане майно передати у комунальну власність міської територіальної громади у зв'язку з виробничою необхідністю для забезпечення належного функціонування центру надання адміністративних послуг.

3. Визначення джерел фінансування та обсягів витрат для подальшого утримання та використання зазначеного майна.

Фінансування на утримання майна передбачається щороку в установленому порядку під час складання бюджету на відповідний рік у межах видатків за рахунок коштів місцевого бюджету та не потребує фінансування з Державного бюджету. Орієнтована сума на утримання даного майна (поточне обслуговування, заправка та ремонт картриджів тощо) передбачена в 2021 році – 35 тис. грн.

4. Відповідність функціонального призначення об'єкта передачі завданням, покладеним на орган, якому пропонується передати відповідний об'єкт.

У відповідності до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі» у складі Управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради створено відділ «Центр надання адміністративних послуг». Відповідно, до Управління було переведено начальника відділу та державного реєстратора з ЦНАПу Іллінецької РДА, що ліквідується. У зв'язку з передачею повноважень районної державної адміністрації з організації надання адміністративних послуг у процесі реформування державного управління, ЦНАП Іллінецької міської ради потребує залучення майна Вінницької РДА, що використовуватиметься за цільовим призначення для функціонування ЦНАП та не повинно відчужуватись в приватну власність.

5. Прогноз ефективності діяльності суб'єкта після здійснення передачі майна (з визначенням етапів і термінів реалізації).

Передача зазначеного державного майна забезпечить ефективне функціонування Центру надання адміністративних послуг на території Іллінецької міської територіальної громади та дасть змогу забезпечити населення якісними адміністративними послугами.

2. СЛУХАЛИ : «Про присвоєння назви новоутвореному іменованому об'єкту».

Інформує Телевань О.М. - завідувач сектором управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури - головний архітектор Іллінецької міської ради.

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію завідувача сектором управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури - головний архітектор Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проект рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проект рішення «Про присвоєння назви новоутвореному іменованому об'єкту», а саме:

1. Присвоїти назву новоутвореному іменованому об'єкту: вулиця Набережна с. Паріївка (територія Іллінецької міської ради).
2. Довести дане рішення до зацікавлених осіб та відповідних установ.
3. Контроль за вказаним рішенням покласти на голову постійної комісії з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (Мартинюк О.О).

3. СЛУХАЛИ : «Про затвердження Зон санітарної охорони Іллінецького родовища питних підземних вод».

Інформує Телевань О.М. - завідувач сектором управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури - головний архітектор Іллінецької міської ради.

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію завідувача сектором управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури - головний архітектор Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проект рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проект рішення «Про затвердження Зон санітарної охорони Іллінецького родовища питних підземних вод», а саме:

1. Затвердити розраховані ТОВ «НВП «УКРГЕОЛОГСТРОМ» м. Київ Зони санітарної охорони ділянки «Неменське 1» Іллінецького родовища питних підземних вод розкритої свердловинами № 2830/1 та № 2830/2 водозабору КП «Іллінціводоканал» в місті Іллінці Вінницької області.
2. КП «Іллінціводоканал» забезпечити виконання санітарно-технічних і гігієнічних заходів у термін експлуатації артезіанських свердловин.
3. Управлінню ЖКГ, містобудування та архітектури Іллінецької міської ради врахувати в роботі правовий режим зон санітарної охорони водних об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2024 «Про правовий режим зон санітарної охорони водних об'єктів».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії з питань управління комунальною власністю територіальної громади торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (Мартинюк О.О.).

4. СЛУХАЛИ : «Про передачу будівлі сміттесортувального комплексу у господарське відання Комунальному підприємству «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області»

Інформує Телевань О.М. - завідувач сектором управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури - головний архітектор Іллінецької міської ради.

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію завідувача сектором управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури - головний архітектор Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проект рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проект рішення «Про передачу будівлі сміттесортувального комплексу у господарське відання Комунальному підприємству «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області», а саме:

1. Передати будівлю сміттесортувального комплексу у господарське відання (на баланс) Комунальному підприємству «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області (код ЄДРПОУ 33522947), загальна площа 674,22 кв.м, адреса: Вінницька обл., Вінницький (Іллінецький) р-н, урочище «Іллінецьке» (територія Іллінецької міської ради), будинок 1, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 2404161505212, вартість будівництва об'єкта 6 805 257,32 (шість мільйонів вісімсот п'ять тисяч двісті п'ятдесят сім гривень 32 копійки).

2. Передати у господарське відання (на баланс) Комунальному підприємству «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області обладнання сміттесортувального комплексу вартістю 5 143 654,30 грн (п'ять мільйонів сто сорок три тисячі шістсот п'ятдесят чотири гривні 30 копійок), а саме:

- барабан – 774 170,34 грн

- транспортер основний – 821 529,22 грн

- транспортер завантажувальний – 555 290,69 грн

- транспортер скребковий – 800 022,56 грн

- транспортер відводу мілких фракцій – 427 116,28 грн

- пульт керування – 162 308,40 грн

- кабіна сортувальна – 600 621,60 грн

- гідропрес двухступінчастий горизонтальний – 1 002 595,20 грн.

2. Доручити міському голові Ящуку В.М. створити комісію з метою передачі-прийняття в господарське відання (на баланс) Комунальному підприємству «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області будівлі та обладнання сміттесортувального комплексу та оформлення Акта приймання-передачі.

3. Директору Комунального підприємства «Добробут» Іллінецької міської ради забезпечити

- взяття на баланс будівлі та обладнання сміттесортувального комплексу та відобразити її в бухгалтерському обліку

- забезпечити належне обслуговування та утримання будівлі та обладнання сміттесортувального комплексу.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (Мартинюк О.О).

5. СЛУХАЛИ: *«Про передачу Управлінню освіти Іллінецької міської ради спеціалізованого автобуса АТАМАН (реєстраційний номер АВ0312ІА)».*

Інформує Масненко І.В. - начальник відділу кадрової та юридичної роботи

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про передачу Управлінню освіти Іллінецької міської ради спеціалізованого автобуса АТАМАН (реєстраційний номер АВ0312ІА)», а саме:

1. Передати в оперативне управління (на баланс) Управління освіти Іллінецької міської ради спеціалізований автобус для перевезення дітей шкільний: марка АТАМАН, реєстраційний номер АВ0312ІА, модель D-093S2, рік випуску 2017, колір жовтий, ідентифікаційний номер транспортного засобу Y7BD093S2HB000172.

2. Доручити міському голові Ящуку В.М. створити комісію з метою передачі-прийняття в оперативне управління (на баланс) Управління освіти Іллінецької міської ради спеціалізованого автобуса для перевезення дітей шкільного марки АТАМАН (реєстраційний номер АВ0312ІА), та оформлення Акта приймання-передачі.

3. Начальнику Управління освіти Іллінецької міської ради Крот С.В. забезпечити взяття на баланс спеціалізованого автобуса для перевезення дітей шкільного марки АТАМАН (реєстраційний номер АВ0312ІА) та цільове використання вказаного майна.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (Мартинюк О.О).

6. СЛУХАЛИ: *«Про передачу Управлінню освіти Іллінецької міської ради спеціалізованого автобуса АТАМАН (реєстраційний номер АВ0314ІА) »*

Інформує Масненко І.В. - начальник відділу кадрової та юридичної роботи

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про передачу Управлінню освіти Іллінецької міської ради спеціалізованого автобуса АТАМАН (реєстраційний номер АВ0314ІА)», а саме:

1. Передати в оперативне управління (на баланс) Управління освіти Іллінецької міської ради спеціалізований автобус для перевезення дітей шкільний: марка АТАМАН,

реєстраційний номер АВ0314ІА, модель D-093S2, рік випуску 2017, колір жовтий, ідентифікаційний номер транспортного засобу Y7BD093S2HB000173.

2. Доручити міському голові Ящуку В.М. створити комісію з метою передачі-прийняття в оперативне управління (на баланс) Управління освіти Іллінецької міської ради спеціалізованого автобуса для перевезення дітей шкільного марки АТАМАН (реєстраційний номер АВ0314ІА), та оформлення Акта приймання-передачі.

3. Начальнику Управління освіти Іллінецької міської ради Крот С.В. забезпечити взяття на баланс спеціалізованого автобуса для перевезення дітей шкільного марки АТАМАН (реєстраційний номер АВ0314ІА) та цільове використання вказаного майна.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (Мартинюк О.О).

7.СЛУХАЛИ: *«Про передачу Управлінню освіти Іллінецької міської ради автомобіля RENAULT (реєстраційний номер АВ0315ІА)».*

Інформує Масненька І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропонує винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проект рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проект рішення «Про передачу Управлінню освіти Іллінецької міської ради автомобіля RENAULT (реєстраційний номер АВ0315ІА)», а саме:

1. Передати в оперативне управління (на баланс) Управління освіти Іллінецької міської ради автомобіль марки RENAULT, реєстраційний номер АВ0315ІА, модель СLІО, рік випуску 2007, загальний легковий седан, колір сірий, ідентифікаційний номер транспортного засобу VF1LB17C537600174.

2. Доручити міському голові Ящуку В.М. створити комісію з метою передачі-прийняття в оперативне управління (на баланс) Управління освіти Іллінецької міської ради автомобіля марки RENAULT, реєстраційний номер АВ0315ІА та оформлення Акта приймання-передачі.

3. Начальнику Управління освіти Іллінецької міської ради Крот С.В. забезпечити взяття на баланс автомобіля RENAULT (реєстраційний номер АВ0315ІА) та цільове використання вказаного майна.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торговельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (Мартинюк О.О).

8.СЛУХАЛИ: *«Про надання згоди на прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади житлових будинків, які перебувають в господарському віданні Державного підприємства «Іллінецьке лісове господарство».*

Інформує Масненька І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про надання згоди на прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади житлових будинків, які перебувають в господарському віданні Державного підприємства «Іллінецьке лісове господарство», а саме:

1. Надати згоду на прийняття в комунальну власність Іллінецької міської територіальної громади житлових будинків з господарськими спорудами, які перебувають в повному господарському віданні Державного підприємства «Іллінецьке лісове господарство», а саме:

- будинок садибного типу з господарськими будівлями та спорудами, адреса: Вінницька обл., Вінницький (Іллінецький) р-н, село Хрінівка, вул. Лісова, будинок 11 (квартал 72)

- садибний (індивідуальний) житловий будинок з господарськими будівлями та спорудами, адреса: Вінницька обл., Вінницький (Іллінецький) р-н, місто Іллінці, вул. Європейська, будинок 101 (квартал 72).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності(Мартинюк О.О).

9.СЛУХАЛИ: «Про передачу нежитлової будівлі музичної школи Іллінецькій дитячій музичній школі Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади»

Інформує Масненко І.В.- начальник відділу кадрової та юридичної роботи.

ВИСТУПИЛИ: Мартинюк О.О. – голова постійної комісії – заслухавши інформацію начальника відділу кадрової та юридичної роботи Іллінецької міської ради, оскільки зауважень та пропозицій не надійшло пропоную винести на розгляд сесії дане питання та прийняти проєкт рішення.

Голосували : «ЗА» - 4

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЬ» - 0

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії 8 скликання прийняти проєкт рішення «Про передачу нежитлової будівлі музичної школи Іллінецькій дитячій музичній школі Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади»

1. Передати нежитлову будівлю музичної школи, загальною площею 223,6 кв.м, адреса: Вінницька обл., Вінницький (Іллінецький) р-н, м.Іллінці, вул. Соборна, будинок 13, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 2417400705212, в оперативне управління Іллінецькій дитячій музичній школі Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади (код ЄДРПОУ 05462886).

2. Доручити міському голові Ящуку В.М. створити комісію з метою передачі-прийняття нежитлової будівлю музичної школи та оформлення Акта приймання-передачі.
3. Управлінню культури Іллінецької міської ради як органу управління Іллінецької дитячої музичної школи Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади забезпечити обслуговування та бухгалтерський облік вищезазначеного майна.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності (Мартинюк О.О).

Голова постійної комісії Мартинюк О.О. переходимо до різного.

Голова постійної комісії Мартинюк О.О. задав питання щодо збільшення тарифів на водопостачання та водовідведення, а також вивезення ТПВ та шляхи їх вирішення.

Івашківська Т.М. начальник фінансового управління повідомила, що у грудні 2020 року було прийнято такі рішення:

1. Про затвердження Програми відшкодування різниці в тарифах комунальному підприємству «Іллінціводоканал» Іллінецької міської ради Вінницької області на житлово-комунальні послуги для населення на 2021 рік
2. Про затвердження Програми відшкодування різниці між затвердженим розміром ціни (тарифу) для населення на послуги з вивезення та захоронення побутових відходів та розміром економічно обґрунтованих витрат на виробництво (надання) послуг з поводження з побутовими відходами для КП «Добробут» Іллінецької міської ради Вінницької області на 2021 рік

Тариф затверджено, але буде діяти відшкодування відповідно прийнятих програм. Але для того, щоб зменшити відшкодування на водопостачання потрібно внести зміни до проекту рішення «Про внесення змін до бюджету Іллінецької міської територіальної громади на 2021 рік (02503000000)», але ці зміни має розглянути та погодити постійна комісія з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади, яка сьогодні 16.08.2021 року не відбулась.

Секретар ради Колтунова І.М. проінформувала про наступне:

1. Про надходження листа від управління освіти Іллінецької міської ради від 22.07.2021 № 409, щодо оптимізації мережі закладів дошкільної освіти, а саме:

КЗ «Борисівський ДНЗ «Веселка».

Жаданівський ДНЗ «Берізка»

Тягунський ДНЗ «Зернятко»

Інформує

ВИСТУПИЛИ: секретар міської ради Колтунова І.М. проінформувавши про ситуацію, яка склалась по дитячих навчальних закладах КЗ «Борисівський ДНЗ «Веселка», Жаданівський ДНЗ «Берізка, Тягунський ДНЗ «Зернятко» а саме: з відвідуванням дітей у закладах та штатною кількістю працівників.

Голова постійної комісії Мартинюк О.О. повідомив, що постійна комісія до відома доведена та пропонує доопрацювати, вивчити дане питання.

2. Про надходження листа від КЗ «Інклюзивно-Ресурсний центр» Іллінецької міської ради від 05.08.2021 № 25 щодо працевлаштування працівників Інклюзивно-Ресурсного центру до їх фаху у заклади освіти, а в комунальному закладі «Інклюзивно-Ресурсному центрі» провести конкурс на заміщення вакантних посад працівників з фаховою освітою, як того вимагає Постанова Кабінету Міністрів.

ІНФОРМУЄ Директор КЗ «Інклюзивно-Ресурсний центр» - Погребняк С.

Відповідно статуту Інклюзивно ресурсного центру п 6.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється Органом управління на конкурсній основі або в порядку переведення з врахування особливостей установи, з якої переводяться працівники. Положення про конкурс на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру затверджує Орган управління на підставі примірних положень, затверджених МОН, даний статут був прийнятий де не відповідає постанові № 545. В даній постанові вказано, що працівники мають мати фахову освіту та постанова має вищу юридичну силу, тому мною має бути проінформована дана ситуація яка склалась.

ВИСТУПИЛИ:

Масенька І.В начальник кадрової та юридичної роботи повідомила, що на засіданні 19.03.2021 що всі працівники згідні були пройти перекваліфікацію і працювати в створеному КЗ «Інклюзивно-ресурсному центрі» Іллінецької міської ради. В даному закладі мають працювати працівники з відповідною фаховою освітою, тому що якщо не мати відповідної освіти де вказується № диплому працівники працювати не мають права.

Голова постійної комісії Мартинюк О.О. запропонував, щоб люди вступали та навчались, якщо люди не будуть вступати та навчатися і не будуть виконані їхні зобов'язання тоді будемо приймати відповідне рішення.

Масенька І.В начальник кадрової та юридичної роботи відповіла, що це є питання тривалої дії.

Голова постійної комісії Мартинюк О.О. відповів, що дана ситуація, яка склалась до відома постійною комісією з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності взята до відома.

Голова постійної комісії

Мартинюк О.О.

Секретар

Івашківська Т. М.

