

## П Р О Т О К О Л

засідання постійної комісії з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади Іллінецької міської ради 7 скликання

від 12.02.2016 року

Склад комісії 5 чол.

Присутні:

Голова комісії: Кесарчук М.І.

Секретарі комісії: Вітковська Ж.Г.

Члени комісії: Михайловський В.Б.

Запрошені:

Перший заступник міського голови – Дмитрик О.В.

Секретар міської ради – Чигрин Н.А.

Начальник фінансово-економічного відділу міської ради –  
Івашківська Т.М.

Землевпорядник – Новіков А.М.

Юрист міської ради - Масенька І.В.

### **Порядок денний:**

1. Про затвердження звіту про виконання міського бюджету за 2015 рік.  
Інформує Івашківська Т.М.- начальник фінансово-економічного відділу міської ради.
2. Про внесення змін до міського бюджету 2016 року.  
Інформує Івашківська Т.М.- начальник фінансово-економічного відділу міської ради.
3. Про виділення матеріальної допомоги.  
Інформує Івашківська Т.М.- начальник фінансово-економічного відділу міської ради.
4. Про затвердження плану роботи Іллінецької міської ради на 2016 рік.  
Інформує Чигрин Н.А. – секретар міської ради.
5. Преміювання міського голови та першого заступника міського голови.  
Інформує Масенька І.В. – юрист міської ради.
6. Про надання пільг та звільнення від батьківської плати за утримання дітей у дошкільних навчальних закладах.  
Інформує Масенька І.В. – юрист міської ради.
7. Про звільнення від батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах на території Іллінецької міської територіальної громади

- сім'ї учасників антитерористичної операції.  
Інформує Масненко І.В. – юрист міської ради.
8. Про затвердження Стратегії розвитку Іллінецької територіальної громади.  
Інформує Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови.
9. Про затвердження міської Програми розвитку фізичної культури і масового спорту в м. Іллінці на 2016-2017 року.  
Інформує Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови.
10. Про затвердження міської Програми розвитку культури на 2016-2017 роки.  
Інформує Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови.
11. Про затвердження Програми по охороні навколишнього природного середовища та положення про міський фонд охорони навколишнього природного середовища.  
Інформує Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови.
12. Про здійснення повноважень суб'єкта державного реєстру прав.  
Інформує Масненко І.В. – юрист міської ради.
13. Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату Іллінецької міської ради.  
Інформує Масненко І.В. – юрист міської ради.
14. Про затвердження Програми підтримки воїнів АТО та правоохоронних органів в новій редакції.  
Інформує Івашківська Т.М.- начальник фінансово-економічного відділу міської ради.
15. Про розроблення містобудівної документації.  
Інформує Роїк Ю.П. – начальник відділу містобудування та землевпорядкування.
16. Про проведення капітального ремонту дорожнього покриття автодоріг і тротуарів вулиць м.Іллінці.  
Інформує Роїк Ю.П. – начальник відділу містобудування та землевпорядкування.
17. Про встановлення розміру допомоги на поховання.  
Інформує Івашківська Т.М.- начальник фінансово-економічного відділу міської ради.
18. Про затвердження звіту про незалежну оцінку легкового автомобіля ВАЗ 21043 2002 року випуску, що знаходиться на балансі Іллінецької міської ради.  
Інформує Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови.
19. Про встановлення розміру орендної плати за земельні ділянки на території Іллінецької міської територіальної громади де не проведена нормативна грошова оцінка землі.  
Інформує Новіков А.М. – землевпорядник міської ради.
20. Про розгляд звернень компанії ТОВ «Буран Плюс» та ТОВ «ІТ ЩИТ».

Інформує Роїк Ю.П. – начальник відділу містобудування та землевпорядкування.

1.СЛУХАЛИ : Про затвердження звіту про виконання міського бюджету за 2015 рік.

Інформує Івашківська Т.М.- начальник фінансово-економічного відділу міської ради (інформація додається).

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити звіт про виконання міського бюджету за 2015 рік, а саме:

- по доходах загального фонду бюджету на загальну суму 15 360 479 грн, включаючи всі види надходжень, в тому числі дотації та субвенції 8 289 457 грн;

- по доходах спеціального фонду бюджету на загальну суму 425044 гривень, включаючи всі види надходжень.

- по видатках загального фонду бюджету на загальну суму 15290167,39 включаючи всі види видатків, в тому числі субвенції 1397435,06 гривень;

- по видатках спеціального фонду бюджету на загальну суму 3904523,02 гривень.

2.СЛУХАЛИ : Про внесення змін до міського бюджету 2016 року.

Інформує Івашківська Т.М.- начальник фінансово-економічного відділу міської ради.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради внесення змін до міського бюджету 2016 року, а саме:

«В зв'язку із змінами, внесеними Законом України від 24 грудня 2015 року № 918-VIII «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо цільового спрямування екологічного податку» до Бюджетного кодексу України та Законом України від 24 грудня 2015 року № 909-VIII «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році» до Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", згідно якого єдиний внесок для платників, зазначених у ст. 4 цього Закону встановлюється у розмірі 22 відсотки до визначеної статтею 7 цього Закону бази нарахування єдиного внеску, в зв'язку з чим зроблено відповідні перерахунки нарахувань на оплату праці, на виконання вимог ч. 1 ст. 69<sup>1</sup>, п. 4 ст. 77, 78 Бюджетного кодексу України, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів і бюджету соціально-економічного розвитку територіальної громади, керуючись п. 23 ст. 26, ч. 4 ст.

47 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

#### В И Р І Ш И Л А:

1. Внести до рішення 3 сесії міської ради 7 скликання від 17 грудня 2015 року « Про міський бюджет на 2016 рік» такі зміни:

1.1. Зменшити доходи міського бюджету по загальному фонду на суму 35800,0 грн, за кодами надходжень, а саме:

19010100 Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення – 27000,0 грн;

19010200 Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об’єкти – 1600,0 грн;

19010300 Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи об’єктах, крім розміщених окремих видів відходів як вторинної сировини – 7200,0 грн та відповідно зменшити видаткову частину загального фонду бюджету на загальну суму 35800,0 грн, КТКВК 200200 «Охорона і раціональне використання земель», КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар».

1.2 Збільшити доходи міського бюджету по спеціальному фонду на загальну суму 35800 грн , за кодами надходжень а саме:

19010100 Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення – 27000,0 грн;

19010200 Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об’єкти – 1600,0 грн;

19010300 Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи об’єктах, крім розміщених окремих видів відходів як вторинної сировини – 7200,0 грн та відповідно збільшити видатки по спеціальному фонду в сумі 35800,0 грн, а саме:

КТКВК 240604 «Інша діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища» - 35800,0 грн, в тому числі:

КЕКВ 2210 «Предмети , матеріали, обладнання та інвентар» - 8800,0 грн;

КЕКВ 3110 «Придбання обладнання довгострокового використання» - 27000,0 грн;

1.3. Відповідно до Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування", згідно якого єдиний внесок для платників, зазначених у ст. 4 цього Закону встановлюється у розмірі 22 відсотки до визначеної статтею 7 цього Закону бази нарахування єдиного внеску, в зв’язку з чим зроблено відповідні перерахунки нарахувань на оплату праці, та на виконання вимог п.4 ст.77 Бюджетного кодексу України першочергово спрямовано їх на захищені статті видатків, в зв’язку з чим зменшити видатки загального фонду бюджету на 2016 рік на загальну суму 720350,0 грн, а саме:

КТКВК 010116 «Органи місцевого самоврядування» на суму 116363,0 грн., в тому числі:

КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» на суму 116363,0 грн.;

КТКВК 070101 «Дошкільні заклади освіти» на суму 594980,0 грн., в тому числі:

КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» на суму 594980,0 грн.;

КТКВК 110204 «Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу» на суму 6440,0 грн.;

КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» на суму 6440,0 грн.;

КТКВК 210110 «Заходи з організації рятування на водах» на суму 2567,0 грн.;

КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» на суму 2567,0 грн. та відповідно збільшити видатки загального фонду бюджету на 2016 рік на загальну суму 720350,0 грн, а саме:

КТКВК 010116 «Органи місцевого самоврядування» на суму 116363,0 грн, в тому числі:

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» на суму 116363,0 грн;

КТКВК 070101 «Дошкільні заклади освіти» на загальну суму 594980,0 грн, в тому числі :

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» на суму 594980,0грн;

КТКВК 110204 «Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу» на суму 6440,0 грн;

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» на суму 6440,0 грн;

КТКВК 210110 «Заходи з організації рятування на водах» на суму 2567,0 грн, в тому числі:

КЕКВ 2111 «Заробітна плата» на суму 2567,0 гривень.

1.4. Зменшити видатки міського бюджету по загальному фонду за КТКВК 170703 «Видатки на проведення робіт, пов'язаних з будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних) на суму 100000,0 грн та відповідно збільшити видатки по загальному фонду за КТКВК 100203 «Благоустрій міст, сіл, селищ», КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» на суму 85000,0 грн. для придбання матеріалів на освітлення вулиць міста та КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних) на суму 15000,0 грн на оплату послуг з проведення освітлення вулиць.

1.5. Зменшити видатки по загальному фонду за КТКВК 070101 «Дошкільні заклади освіти», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних) на суму 20000,0 грн та збільшити видатки по загальному фонду за КТКВК 070101 «Дошкільні заклади освіти», КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку на суму 20000,0 грн. (для оплати проведених робіт по атестації робочих місць).

1.6. Зменшити видатки по загальному фонду за КТКВК 170703 «Видатки на проведення робіт, пов'язаних з будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних) на суму 750000,0 грн та відповідно збільшити видатки по спеціальному фонду за КТКВК 150101 «Капітальні вкладення», КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів» на суму 750000,0 грн. для проведення капітального ремонту тротуару по вул. Соборній.

1.7. За рахунок вільного залишку коштів загального фонду, що склався на рахунках Іллінецької міської ради, станом на 01.01.2016 року збільшити видатки за:

- КТКВК 150101 «Капітальні вкладення» КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» на суму 360000,0 грн. для передачі капітальних трансфертів Комунальному підприємству «Добробут» на придбання автовишки комунальної із підйимальною платформою;

- на виконання місцевих програм:

КТКВК 110502 «Інші культурно-освітні заклади і заходи» - 35000,0 грн.,

в тому числі:

2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар - 20 000,0 грн.

2730 Інші виплати населенню - 5 000,0 грн.

2240 Оплата послуг (крім комунальних) - 10 000,0 грн.

КТКВК 130112 «Інші видатки» в тому числі: - 20 000,0 грн.

2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар - 10 000,0 грн.

2240 Оплата послуг (крім комунальних) - 5 000,0 грн.

2730 Інші виплати населенню - 5 000,0 грн.

КТКВК 200200 «Охорона і раціональне використання земель» - 30 000,0 грн.,

в тому числі:

2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар - 10 000,0 грн.

2240 Оплата послуг (крім комунальних) - 20 000,0 грн.

КТКВК 090412 «Інші видатки на соціальний захист населення» - 20 000,0 грн.,

в тому числі:

2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар - 15 000,0 грн.

2730 Інші виплати населенню - 5 000,0 грн.

КТКВК 250380 «Інші субвенції», КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» на суму 14300,0 грн, з них на фінансування заробітної плати (КЕКВ 2111) - 11720,0 грн, на нарахування на оплату праці (КЕКВ 2120) - 2580,0 грн., виділення субвенції КЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Іллінецької районної ради» на утримання 0,5 посади середнього медичного працівника ФАПу с.Борисівка.

2. Збільшити профіцит загального фонду бюджету на суму 1110000,0 грн , напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціальний фонд).

3. Збільшити дефіцит спеціального фонду бюджету розвитку на суму 1110000,0 грн, джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду).

4. Доручити фінансово-господарському відділу Іллінецької міської ради поновити фінансові зобов'язання.»

### 3.СЛУХАЛИ : Про виділення матеріальної допомоги.

Інформує Івашківська Т.М.- начальник фінансово-економічного відділу міської ради.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради виділити матеріальну допомогу із загального фонду бюджету (фонду соціальної допомоги):

- Руденко Світлані Григорівні, жительці м.Іллінці, вулиця Морозівська,47, на лікування доньки Захарчук Антоніни Миколаївни, 15.11.2000 року народження в сумі 2000 гривень;

- Романюк Світлані Павлівні, жительці м.Іллінці, вулиця Соборна,12/16, на купівлю двох слухових апаратів для сина Романюка Олександра Володимировича, 1999 року народження, інваліда дитинства в сумі 1000 гривень;

- Андрушко Юлії Олександрівні, жительці м.Іллінці, вулиця Червона Площа,28, на лікування сина Андрушко Ростислава Павловича, інваліда I групи з дитинства, який постійно потребує стороннього догляду в сумі 500 гривень;

- Драчу Анатолію Олександровичу, жителю м.Іллінці, вулиця Гагаріна,15, на лікування в сумі 500 гривень,

- Мельнику Сергію Валерійовичу, жителю с.Неменка, вулиця Перемоги,1, на лікування в сумі 500 гривень;

- Коновалюку Сергію Васильовичу, жителю с.Неменка, вулиця Польова,29, на лікування в сумі 500 гривень;

- Чернолуцькій Людмилі Петрівні, жительці м.Іллінці, вулиця Незалежності,97А, на лікування в сумі 500гривень;

- Мірошниченко Ніні Василівні, жительці м.Іллінці, вулиця Велика Голицька,89, на лікування в сумі 500 гривень;

- Дядюху Івану Макаровичу, жителю м.Іллінці, вулиця Калинова,31, на лікування в сумі 500 гривень;

- Білоусу Руслану Михайловичу, жителю м.Іллінці, вулиця Ентузіастів,11, як призваному на військову службу, та в зв'язку з скрутним матеріальним становищем в сумі 500 гривень.

- Якимишину Володимиру Петровичу, жителю с.Неменка, вулиця Б.Хмельницького,27, на лікування в сумі 500 гривень ;

- Копійці Ярославі Володимирівні, жительці м. Іллінці, вулиця Велика Голицька,97, на лікування в сумі 500 гривень;
- Казчука Володимира Михайловича, жителя м. Іллінці, вулиця Набережна,25, на лікування в сумі 500 гривень;
- Ковалішиній Світлані Миколаївні, жительці м. Іллінці, вулиця Тімірязєва,32/1 матеріальну допомогу в зв'язку з складним матеріальним становищем в сумі 500 гривень;
- Хоменку Миколі Васильовичу, жителю м. Іллінці, провулок Солов'ї-ний,14, на лікування в сумі 1000 гривень;
- Хмілю В'ячеславу Анатолійовичу, жителю м. Іллінці, вулиця Соборна,12/31, на лікування в сумі 1000 гривень;
- Дяченку Сергію Володимировичу, жителю м. Іллінці, вулиця Соборна,12/39, на лікування в сумі 1000 гривень;
- Бондару Віталію Олексійовичу, жителю м. Іллінці, вулиця Максима Кривоноса,29А/32, про виділення матеріальної допомоги як учаснику АТО в сумі 500 гривень;
- Бондарєву Віктору Миколайовичу, жителю м. Іллінці, вулиця Максима Кривоноса,60, на лікування в сумі 500 грн;
- Білику Григорію Миколайовичу, жителю м. Іллінці, вулиця Джерельна,7, на лікування в сумі 500 гривень;
- Кругловій Вікторії Миколаївні, жительці м. Іллінці, вулиця Набережна,37, на лікування доньки Круглової Дарини В'ячеславівни, 06.01.2006 року народження в сумі 500 гривень;
- Яворському Юрію Григоровичу, жителю м. Іллінці, вулиця Калинова,48, відмовити в наданні матеріальної допомоги;
- Голові Іллінецької міської організації ветеранів України Танасієнку М.П., матеріальну допомогу для потреб організації на 2016 рік в сумі 15000 гривень;
- Дзюбій Юлії Миколаївні, жительці м. Іллінці, вулиця Морозівська,153, на поховання Дзюбія Віктора Васильовича, який помер 16.01.2016 року в сумі 500 гривень;
- Микитенку Івану Павловичу, жителю м. Іллінці, вулиця Залізнодорож-на,47, матеріальну допомогу на поховання матері Микитенко Зої Іванівни, яка померла 17.12.2015 року в сумі 500 гривень;
- Сандулу Дмитру Андрійовичу, жителю м.Іллінці, вулиця Залізнодорож-на,45, на лікування в сумі 500 гривень;
- Кучковському Володимирі Гавриловичу, жителю м.Іллінці, вулиця К.Маркса,49/21, на лікування в сумі 500 гривень.

4.СЛУХАЛИ : Про затвердження плану роботи Іллінецької міської ради на 2016 рік.

Інформує Чигрин Н.А. – секретар міської ради.



Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити план роботи Іллінецької міської ради на 2016 рік:

**Перелік основних питань для розгляду  
на пленарних засіданнях міської ради на 2016 рік**

**Перший квартал**

1. Про затвердження звіту про міський бюджет за 2015 рік.

*Готує:*

*- постійна комісія з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.*

2. Про внесення змін до регламенту Іллінецької міської ради 7 скликання.

*Готує:*

*- постійна комісія з питань регламенту, забезпечення законності депутатської діяльності і етики.*

3. Про внесення змін до рішення 2 сесії Іллінецької міської ради від 11.11.2015 року «Про утворення і обрання постійних комісій Іллінецької міської ради сьомого скликання».

*Готує:*

*- постійна комісія з питань регламенту, забезпечення законності депутатської діяльності і етики.*

4. Про затвердження Стратегії розвитку Іллінецької міської територіальної громади.

*Готує:*

*- постійна комісія з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.*

5. Про затвердження міської Програми розвитку фізичної культури і масового спорту в м. Іллінці на 2016-2017 року.

*Готує:*

*- постійна комісія з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади;  
- постійна комісія з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення.*

6. Про затвердження міської Програми розвитку культури на 2016-2017 роки.

*Готує:*

*- постійна комісія з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади;  
- постійна комісія з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення.*

7. Про затвердження положення про міський фонд охорони навколишнього природного середовища та Програми по охороні навколишнього природного середовища.

*Готує:*

- *постійна комісія з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади;*
- *постійна комісія з питань сільськогосподарського виробництва, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища;*

8. Про здійснення повноважень суб'єкта державного реєстру прав.

*Готує:*

- *постійна комісія з питань регламенту, забезпечення законності депутатської діяльності і етики.*

#### Другий квартал

1. Про виконання міського бюджету за перший квартал 2016 року.

*Готують:*

- *постійна комісія з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади;*
- *виконавчий комітет міської ради.*

2. Про внесення змін до Правил благоустрою населених пунктів, підпорядкованих Іллінецькій міській раді (місто Іллінці, села Неменка і Борисівка).

*Готує:*

- *постійна комісія з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного та побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності.*

3. Про перспективний план добровільного об'єднання громад.

*Готує:*

- *постійна комісія з питань регламенту, забезпечення законності депутатської діяльності і етики.*

4. Затвердження Положення про цільовий фонд.

*Готує:*

- *постійна комісія з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади;*

#### Третій квартал

1. Про виконання міського бюджету за перше півріччя 2016 року.

*Готують:*

- *постійна комісія з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади;*
- *виконавчий комітет міської ради.*

2. Звіт про роботу виконавчого комітету міської ради по здійсненню делегованих повноважень з питань охорони навколишнього середовища.

*Готують:*

- *постійна комісія з питань сільськогосподарського виробництва,*

*регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища;*

- *виконком міської ради;*
- *землевпорядники міської ради.*

3. Про затвердження інструкції з діловодства Іллінецької міської ради.

*Готують:*

- *постійна комісія з питань регламенту, забезпечення законності депутатської діяльності і етики;*
- *начальник загального відділу.*

#### Четвертий квартал

1. Про виконання міського бюджету за дев'ять місяців 2016 року.

*Готують:*

- *постійна комісія з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади;*
- *виконавчий комітет міської ради*

2. Про стан проведення інвентаризації земельного фонду міської ради.

*Готують:*

- *постійна комісія з питань сільськогосподарського виробництва, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища;*
- *виконком міської ради;*
- *землевпорядники міської ради.*

3. Про хід виконання заходів по виконанню пропозицій та критичних зауважень, висловлених на зборах громадян за місцем проживання.

*Готують:*

- *постійні комісії міської ради;*
- *виконком міської ради.*

5.СЛУХАЛИ : Преміювання міського голови та першого заступника міського голови.

Інформує Масненко І.В. – юрист міської ради.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення «Преміювання міського голови та першого заступника міського голови»: «Відповідно до ч. 3 ст. 21 Закону України Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 7 червня 2001 року № 2493-III, пп. 2 п. 2, абз. 2 п. 6 Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Положення про преміювання працівників апарату Іллінецької міської ради та її виконавчого комітету, затвердженого рішенням 41 сесії 6 скликання від 26.04.2015 року «Про затвердження положення про преміювання працівників

апарату Іллінецької міської ради та її виконавчого комітету», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади, керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Здійснювати преміювання міського голови Ящука В.М. та першого заступника міського голови Дмитрика О.В. у 2016 році у межах затверджених видатків на оплату праці в розмірі 50 відсотків посадового окладу щомісячно за фактично відпрацьований час за підсумками роботи за місяць, відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, та до державних і професійних свят, ювілейних дат, в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.»

**6.СЛУХАЛИ:** Про надання пільг та звільнення від батьківської плати за утримання дітей у дошкільних навчальних закладах.

Інформує Масненко І.В. – юрист міської ради.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

**ВИРІШИЛИ:** Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення «Про надання пільг та звільнення від батьківської плати за утримання дітей у дошкільних навчальних закладах», а саме: «Відповідно до статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 667 від 21.11.2002 року, Постанови Кабінету міністрів України від 26.08.2002 року №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади, керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Встановити, що батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах у розмірі, що становить 60 відсотків від вартості харчування на день.
2. Встановити пільгові умови оплати харчування дітей у дошкільних навчальних закладах для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших

категорій, які потребують соціальної підтримки, за рахунок коштів місцевого бюджету, а саме:

- сім'ям, які мають трьох і більше дітей, за харчування дітей у комунальних дошкільних навчальних закладах - на 50 відсотків (нарівні з рідними дітьми враховуються падчерки та пасинки, які проживають у цій сім'ї, якщо вони не були враховані в сім'ї іншого з батьків, а також діти, на яких оформлена опіка у зв'язку зі смертю батьків, позбавленням їх батьківських прав, засудженням до позбавлення волі, включаючи час перебування під слідством або направленням на примусове лікування тощо);

3. Звільнити від плати за харчування дитини у 2016 році батьків або осіб, які їх замінюють, у сім'ях, у яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у державних і комунальних дошкільних навчальних закладах.

4. За харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, плата не справляється.

5. Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", які навчаються у комунальних дошкільних навчальних закладах.

6. Відповідальність за порушення, що виникатимуть в процесі надання знижок з плати для батьків за перебування дітей у комунальних дошкільних навчальних закладах чи звільнення від батьківської плати за утримання дітей у комунальних дошкільних навчальних закладах покласти на керівників комунальних дошкільних навчальних закладів.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.»

7.СЛУХАЛИ: Про звільнення від батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах на території Іллінецької міської територіальної громади сім'ї учасників антитерористичної операції.

Інформує Масенька І.В. – юрист міської ради.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення «Про звільнення від батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах на території Іллінецької міської територіальної громади сім'ї учасників

антитерористичної операції», а саме: «З метою надання додаткових гарантій соціального захисту учасникам антитерористичної операції – мешканцям Іллінецької міської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади, керуючись п. 4) ч. 1 ст. 28, ст. 32, п. 1) ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

## В И Р І Ш И Л А:

1. Звільнити у 2016 році від батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах Іллінецької міської територіальної громади учасників антитерористичної операції та членів їх сім'ї, які мають відповідні підтверджуючі документи.
2. Завідувачам дошкільних навчальних закладів міста забезпечити:
  - 2.1. Прийняття заяв за встановленою формою (додаток до рішення).
  - 2.2. Прийняття рішень щодо звільнення від батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах.
3. Інформувати міську раду не пізніше ніж на п'ятий день з дати прийняття рішення про звільнення від батьківської плати.
4. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на завідувачів дошкільними навчальними закладами.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.»

8. СЛУХАЛИ : Про затвердження Стратегії розвитку Іллінецької територіальної громади.

Інформує Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

**ВИРІШИЛИ:** Рекомендувати сесії міської ради затвердити Стратегію розвитку Іллінецької територіальної громади, а саме:

### **«Стратегія розвитку Іллінецької територіальної громади до 2020 року**

#### **I. Вступ**

Стратегію розвитку Іллінецької територіальної громади до 2020 року розроблено виконавчим комітетом міської ради .

#### **II. Основна мета стратегії розвитку територіальної громади**

Координація спільних заходів для ефективного використання наявних фінансових, матеріальних, людських ресурсів на забезпечення підвищення життєвого рівня населення, формування основних засад розвитку міста та сіл територіальної громади та покращення їх благоустрою, забезпечення населення робочими місцями.

### **III. Проблеми громади**

Аналіз поточної ситуації, статистичні дані, опитування мешканців щодо основних проблем в економічній, суспільній, екологічній сферах показав, що найбільш вагомими з них є такі:

- **В економічній сфері:**

- Низька зайнятість працездатних громадян
- Недостатнє фінансування установ міської ради
- Низькі зарплати на пенсії мешканців
- Низький рівень інвестицій у розвиток місцевої інфраструктури
- Недостатнє фінансування ДНЗ
- Високі ціни на товари і послуги

- **В суспільній сфері:**

- Відсутність централізованого водопостачання в окремих районах міста та сіл
- Неналежний рівень культурного та духовного дозвілля мешканців
- Недостатній рівень комунікацій між владою та громадою
- Недостатній рівень заходів для розвитку громадянського суспільства
- Пасивність мешканців
- Низька якість доріг, мала кількість тротуарів
- Мало місць для змістовного дозвілля і відпочинку

- **В екологічній сфері:**

- Потреба в належному облаштуванні міського сміттєзвалища
- Відсутність екологічної культури мешканців
- Засміченість території міста і сіл та стихійні сміттєзвалища
- Забруднення водойм
- Недостатня кількість техніки та засобів для збирання ТПВ

### **IV. Основні напрямки стратегії розвитку.**

**Напрямок 1: Розвиток закладів освіти, культури, медицини, спорту,  
культурний та духовний розвиток членів громади**

Перелік заходів	Термін виконання	Обсяги та джерела фінансування тис. грн			Очікуваний результат від реалізації заходу
		Всього	У тому числі		
			Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
Завершення робіт по виготовленню генерального плану міста	2016	30.0	30.0		Підвищення доступності інвест.проектів
Виготовлення інженерно-топографічного плану міста	2016	360.0	360.0		----/ / ----
Виготовлення плану зонування міста та сіл Борисівка , Неменка	2016	150.0	150.0		----/ / ----
Виготовлення землевпорядної документації по встановленню меж міста	2016	50.0	50.0		-----/ / -----
Капітальні та поточні ремонти дошкільних навчальних закладів міста	2016-2020	2500.0	2500.0		Покращення умов перебування дітей в закладі
Капітальні та поточні ремонти СБК	2016-2020	500.0	500.0		Забезпечення якості проведення масових заходів
Капітальний та поточний ремонт адмінприміщення міської ради	2016-2017	300.0	300.0		Ліквідація аварійності
Реконструкція центральної площі міста	2016-2017	400.0	400.0		Покращення естетичного вигляду
Впровадження енергозберігаючих технологій в дошкільних навчальних закладах міста	2016-2020	5000.0	5000.0		Підвищення рівня здоров'я і фізично - го розвитку дітей
Встановлення пішохідних регульованих світлофорів	2016-2020	200.0	200.0		Покращення безпеки жителів міста
Встановлення обладнання	2016-2020	150.0	150.0		Підвищення



відео нагляду					рівня право-порядку
Розвиток туристичної привабливості міста	2016-2020	20.0	20.0		Залучення додаткових інвестицій
Капітальні та поточні ремонти, впровадження енергозберігаючих технологій загальноосвітніх шкіл м.Ілліноці	2016-2020	1500.0	1500.0		Покращення умов навчання дітей
Всього		11160.0	11160.0		

**Напрямок 2 : Розвиток економічного потенціалу та підприємництва, благоустрій міста та сіл Неменка та Борисівка, соціальний захист населення, підвищення рівня соціальних послуг.**

	Термін виконання	Обсяги та джерела фінансування, тис.грн.			Очікуваний результат від реалізації заходу
		Всього	У тому числі		
			Місцевий бюджет	Інші джерела фінансування	
<b>Капітальний та поточний ремонт доріг</b>					
- І.Франка, Волошково	2016-2018	1100.0	1100.0		-----
- Хлібна , Бойка, Тімірязева, Чкалова, Багноюка, Зоряна	2016-2018	1400.0	1400.0		Покращення транспортно-експлуатаційного стану доріг
- Ватутіна	2016-2018	300.0	300.0		-----
- Лялі Ратушної, Нова, Сагайдачного	2016-2020	250.0	250.0		-----
- Пестеля	2016-2020	4000.0	4000.0		-----
- Під їздна дорога до с.Неменка	2016-2017	300.0	300.0		-----
- Капітальний ремонт тротуару по вул.Соборна	2016-2017	700.0	700.0		-----
- Капітальний ремонт тротуару по вул.Європейській	2016-2017	400.0	400.0		-----
<b>Освітлення</b>					
- Міст по м-рну	2016		30.0		Поліпшення рівня

Варварівка, вул.Тімірязєва					якості життя громади
- вул.Грушевського	2016		50.0		
- вул.Л.Ратушної, Нова, Сагайдачного	2016		25.0		
- вул.Калинова	2016		10.0		
- вул..сіл Неменка та Борисівка	2016-2018	120.0			
- Будівництво повітряної лінії до нового мікрорайону індивідуальних забудов	2016-2020	2000.0	2000.0		
- Водопостачання та водовідведення м-рнів Джупинівка та Морозівка	2016-2020	4000.0	4000.0		Покращення рівня життя та екологічної ситуації
- Реконструкція терапевтичного відділення під житловий фонд	2016-2020	5000.0	5000.0		Забезпечення житлом громадян
- Проведення заходів екологічної ситуації, роздільний збір ТПВ, озеленення міста та сіл	2016-2020	1000.0	1000.0		Покращення екологічної ситуації, благоустрій
Всього		22185.0	22185.0		

9.СЛУХАЛИ : Про затвердження міської Програми розвитку фізичної культури і масового спорту в м. Іллінці на 2016-2017 року.

Інформує Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити міську Програму розвитку фізичної культури і масового спорту в м. Іллінці на 2016-2017 роки, а саме:

**«Міська Програма  
розвитку фізичної культури і масового спорту  
в м. Іллінці на 2016-2017 роки**

**1. Загальні положення**

Фізичне виховання і масовий спорт є важливою складовою процесу повноцінного розвитку людини та її виховання, дієвим засобом профілактики захворювань, підготовки до високопродуктивної праці, захисту Батьківщини, забезпечення творчого довголіття, організації змістовного дозвілля, запобігання антигромадським проявам.

У сучасних умовах як в Україні, так і в місті склалася критична ситуація зі станом здоров'я населення. Зросла захворюваність громадян,

зокрема, серед дітей та підлітків. Майже 90% дітей, учнів і студентів мають відхилення у здоров'ї, понад 50% - незадовільну фізичну підготовку.

Спостерігається тенденція до зниження середньої тривалості життя, яка на 10-15 років нижча, ніж в економічно розвинутих європейських країнах. Викликає стурбованість демографічна ситуація в місті.

Водночас нинішній рівень розвитку фізичної культури у нашій країні і, зокрема, в місті не задовольняє потреб населення. Недооцінюються її можливості у формуванні здорового способу життя та зміцненні здоров'я населення, профілактиці шкідливих звичок, передусім серед молоді. Нагальним залишається питання забезпечення оптимальної рухової активності у структурі життєдіяльності та дозвілля громадян.

На сьогодні існує потреба у проведенні якісних змін у сфері фізичної культури і спорту на основі використання сучасних підходів, об'єднання зусиль зацікавлених організацій та широких верств населення.

Програма розвитку фізичної культури та масового спорту за місцем проживання в м. Іллінці на 2016-2017 роки (далі - Програма) направлена на створення сприятливих умов для організації змістовного та здорового дозвілля за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

## **2. Мета та основні завдання Програми**

Метою Програми є реалізація першочергових і перспективних заходів, спрямованих на створення належних умов для підвищення ефективного розвитку фізичної культури і масового спорту, які стануть основою поліпшення здорового способу життя та рухової активності кожного мешканця міста.

Основними завданнями міської Програми є:

- впровадження дієвої системи фізкультурної просвіти населення, яка б сприяла формуванню традицій і культури здорового способу життя, престижу здоров'я;
- залучення громадян до регулярних занять фізкультурою і спортом за місцем проживання;
- збереження наявної, з подальшим удосконаленням, матеріально-спортивної бази та ефективне її використання;
- розвиток клубної системи у сфері фізичної культури і спорту, зокрема, мережі дитячо-підліткових спортивних клубів за місцем проживання; надання підтримки становленню та впровадження ринку доступних і якісних оздоровчих рекреаційних та реабілітаційних послуг;
- створення системи інформування населення через місцеві засоби масової інформації про роль і значення масового спорту у житті суспільства та кожної людини.

## **3. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування заходів міської Програми здійснюється Іллінецькою міською радою за рахунок коштів міської ради та інших джерел не заборонених законодавством, та передбачається в загальній сумі 79,5 тис. гривень.

Обсяг коштів на реалізацію Програми щорічно визначається при затвердженні міського бюджету Іллінецької міської ради та, за потреби, корегується протягом року в межах можливостей міського бюджету.

#### **4. Очікувані результати від реалізації заходів Програми**

Прийняття Програми дозволить:

- удосконалити умови та форми діяльності усіх складових сфер фізичної культури і спорту за місцем проживання, у тому числі кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення;
- підвищити ефективність фізичного виховання та масового спорту у формуванні здорового способу життя населення області;
- збільшити до кінця 2017 року не менше ніж на 25 відсотків, чисельність представників різних верств населення, які регулярно займаються всіма видами фізкультурно-оздоровчої роботи за місцем проживання.

#### **5. Основні заходи Програми**

5.1. Створити на базі спортивно-оздоровчого комплексу центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" для організації та координації роботи з населенням.

Міськвиконком 2016-2017 роки.

5.2. Проаналізувати стан фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи серед різних верств населення та підготувати пропозиції щодо покращення цієї роботи.

Міськвиконком, II квартал 2016

року.

5.3. Провести семінар-нараду з представниками зацікавлених організацій щодо співпраці з розвитку фізичної культури і спорту.

Міськвиконком, I квартал 2016

року.

5.4. Провести паспортизацію спортивних споруд в місті.

Міськвиконком,

КП

«Добробут»,

III квартал 2016 року.

5.5. Визначити потребу у кваліфікованих фахівцях з фізичної культури і спорту для роботи за місцем проживання.

Міськвиконком,  
II квартал 2016 року.

5.6. Організувати проведення семінар-практикуму з педагогами-організаторами міських фізкультурно-спортивних клубів.

Міськвиконком, міський  
центр

«Спорт для всіх», щорічно.

5.7. Проводити семінар-практикум з волонтерами руху "Спорт для всіх".

Міськвиконком,  
щорічно.

5.8. Започаткувати проведення міського огляду-конкурсу на кращу організацію фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

Міськвиконком,  
IV квартал 2016 року.

5.9. Передбачити у планах забудови міста площинні спортивні споруди (спортмайданчики, гімнастичні містечка), у тому числі в міських парках.

Міськвиконком, 2016-2017

роки.

5.10. Привести у належний стан і забезпечити збереження спортивних майданчиків, спортивних споруд, що знаходяться на території міста.  
Міськвиконком, 2016-2017 роки.

5.11. Створити у місті спеціальні майданчики з тренажерним обладнанням для занять фізичною культурою і спортом.

Міськвиконком, 2016-2017

роки.

5.12. Надавати консультативно-методичну допомогу суб'єктам господарювання, клубам, що здійснюють діяльність у сфері фізичної культури і масового спорту, щодо дотримання законодавства України.

Міськвиконком,  
постійно.

5.13. Створити при фізкультурно-оздоровчих спортивних спорудах, у парку групи фізкультурно-оздоровчої спрямованості серед населення різного віку за рахунок коштів і джерел, не заборонених законодавством України.

Міськвиконком, 2016-2017

роки.

5.14. Провести місячник з облаштування спортивних споруд та майданчиків.

Міськвиконком,  
щорічно.

5.15. Провести роботу щодо залучення позабюджетних коштів для облаштування спортивних споруд і майданчиків за місцем проживання.

Міськвиконком, міський центр  
«Спорт для всіх», 2016-2017

роки.

5.16. При формуванні та уточненні міського бюджету на 2016-2017 роки передбачати кошти на будівництво та обладнання майданчиків, стежок здоров'я та гімнастичних містечок у місцях масового відпочинку населення.

Міськвиконком, 2016–2017

роки.

5.17. Забезпечити ефективну роботу з проведення в місцях масового відпочинку населення різноманітних спортивно-масових заходів та змагань.

Міськвиконком, 2016–2017

роки.

5.18. Залучати до організації та проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивно-масових заходів у місцях масового відпочинку населення та за місцем проживання волонтерів руху "Спорт для всіх".

Міськвиконком, міський центр  
«Спорт для всіх», 2016-2017

роки.

5.19. Вжити заходів щодо активізації секційної роботи з групами фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості в закладах освіти міста у позаурочний час.

Міськвиконком у взаємодії  
із закладами освіти, 2016-2017

роки.

5.20. Організувати та сприяти проведенню:

- спортивно-масових заходів до "Всесвітнього дня здоров'я" серед різних верств населення;

- змагання "Тато, мама, я – спортивна сім'я";

- акції "Олімпійський день бігу";
- велоестафети до Дня Чорнобильської катастрофи та Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні;
- міську спартакіаду серед фізкультурно-спортивних клубів за місцем проживання населення "Спорт для всіх - у кожному дворі";
- міські змагання з футболу на призи кубка міського голови серед фізкультурно-спортивних клубів за місцем проживання населення;
- міські змагання зі спортивного туризму та туристичної техніки;
- спартакіади серед підлітків за місцем проживання з різних видів спорту.

Міськвиконком, міський центр  
«Спорт для всіх», 2016-2017

роки.

5.21. Вжити заходів щодо пропаганди фізичної культури і масового спорту.

Міськвиконком, міський центр  
«Спорт для всіх»,  
Районна редакція радіомовлення,  
Газета «Трудова слава», 2016-2017

роки.

5.22. Вивчати досвід роботи щодо розвитку масового спорту за місцем проживання фізкультурно-спортивного руху "Спорт для всіх" в області.

Міськвиконком, міський центр  
«Спорт для всіх», 2016-2017 роки.

## **6. Прогнозовані обсяги фінансових ресурсів для виконання завдань міської Програми розвитку фізичної культури і масового спорту в м. Іллінці на 2016-2017 роки»**

№ з/п:	Заходи, на які спрямовуються кошти	Термін виконання заходів (роки)	Фінансування заходів (грн..)		Виконавці заходів
			2016 рік	2017 рік	
1.	Створити на базі спортивно-оздоровчого комплексу центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" для організації та координації роботи з населенням.	2016-2017	500,00	500,00	Міськвиконком
2	Провести паспортизацію спортивних споруд в місті.	III квартал 2016	600,00	600,00	Міськвиконком, КП «Добробут»
3	Організувати проведення семінар-практикуму з педагогами-організаторами	Щорічно	200,00	200,00	Міськвиконком, міський центр «Спорт для всіх»

	міських фізкультурно-спортивних клубів.				
4	Проводити семінар-практикум з волонтерами руху "Спорт для всіх".	Щорічно	200,00	200,00	Міськвиконком
5	Започаткувати проведення міського огляду-конкурсу на кращу організацію фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.	ІІІ квартал 2016	500,00	500,00	Міськвиконком
6	Привести у належний стан і забезпечити збереження спортивних майданчиків, спортивних споруд, що знаходиться на території міста.	2016-2017	5 000,00	5 000,00	Міськвиконком
7	Створити у місті спеціальні майданчики з тренажерним обладнанням для занять фізичною культурою і спортом.	2016-2017	10 000,00	10 000,00	Міськвиконком
8	Створити при фізкультурно-оздоровчих спортивних спорудах, у парку групи фізкультурно-оздоровчої спрямованості серед населення різного віку за рахунок коштів і джерел, не заборонених законодавством України	2016-2017	1 000,00	1 000,00	Міськвиконком
9	Провести місячник з облаштування спортивних споруд та майданчиків.	щорічно	1 000,00	1 000,00	Міськвиконком
10.	Організувати та сприяти проведенню: - спортивно-масових заходів до "Всесвітнього дня здоров'я" серед різних верств населення; - змагання "Тато, мама, я – спортивна сім'я"; - акції "Олімпійський день бігу"; - велоестафети до Дня Чорнобильської катастрофи та Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні; - міську спартакіаду серед фізкультурно-спортивних	2016-2017	10 000,00	10 000,00	Міськвиконком, міський центр «Спорт для всіх»



	клубів за місцем проживання населення "Спорт для всіх - у кожному дворі"; - міські змагання з футболу на призи кубка міського голови серед фізкультур-но-спортивних клубів за місцем проживання населення; - міські змагання зі спортивного туризму та туристичної техніки; - спартакіади серед підлітків за місцем проживання з різних видів спорту та виплачувати винагороду за перемогу в змаганнях, конкурсах, олімпіадах тощо.				
11.	Здійснення покриття витрат на відрядження для учасників Всеукраїнських, обласних та міжнародних спортивних змагань.	2016-2017	10 000,00	10 000,00	Міськвиконком
12.	Вивчати досвід роботи щодо розвитку масового спорту за місцем проживання фізкультур -но-спортивного руху "Спорт для всіх" в області.	2016-2017	500,00	500,00	Міськвиконком, міський центр «Спорт для всіх»
<b>Всього обсяг ресурсів</b>				39 500,00	39 500,00

10.СЛУХАЛИ : Про затвердження міської Програми розвитку культури на 2016-2017 роки.

Інформує Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

**ВИРІШИЛИ:** Рекомендувати сесії міської ради затвердити міську Програму розвитку культури на 2016-2017 роки:

**«МІСЬКА ПРОГРАМА РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ  
НА 2016-2017 РОКИ**

**I. Загальні положення**

Програма розвитку культури на 2016-2017 роки базується на Конституції України, законах України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу»,

«Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про позашкільну освіту» і передбачає вдосконалення реалізації державної політики у сфері культури, збереження та подальший розвиток культурного потенціалу в місті, розвиток культурних традицій міста, збереження історичних цінностей, забезпечення доступності закладів культури для всіх верств населення, створення максимально сприятливих умов для творчого формування особистості, розкриття її здібностей, задоволення духовних і естетичних проблем, відродження народної творчості та популяризації національних звичаїв та обрядів, організацію повнішого, змістовного дозвілля, масового відпочинку та культурного обслуговування населення.

## **II. Мета та основні завдання**

Основною метою Програми є відродження, збереження та розвиток духовних здобутків, звичаїв та традицій українського народу, кращих традиційних цінностей нашого краю. Досягнення цієї мети можливе за умови створення ефективних механізмів підтримки культурно-мистецької сфери, незалежно від форм власності, підпорядкування та правового статусу закладів культури, творчих колективів, об'єднань.

Розвиток культури в місті та селах Неменка та Борисівка базується на таких засадах:

- вдосконалення реалізації державної політики у сфері культури, збереження та розвиток закладів культури, недопущення перепрофілювання, реорганізації та ліквідації, поліпшення стану матеріально-технічної бази, підвищення ролі закладів культури в соціально-культурному житті;

- створення умов для функціонування закладів культури, надання якісних культурних послуг для всіх верств населення, особливо дітей та юнацтва;

- відродження української та інших національних культур, мов, збереження культурних традицій міста;

- створення умов для розвитку самодіяльної народної творчості, популяризація кращих мистецьких надбань міста, проведення різноманітних культурних проєктів, фестивалів та конкурсів, розвиток народної творчості та популяризація національних звичаїв і обрядів;

- естетичне та духовне виховання дітей та юнацтва, підтримка обдарованої молоді;

- збільшення обсягів видатків на розвиток культури;

- збереження національної культурної спадщини, як основи національної культури, турбота про подальший розвиток традиційних культур та етносів, які населяють місто.

Викладені вище концептуальні основи та завдання визначають характер міської Програми розвитку культури на 2016-2017 роки (надалі – Програма)

## **III. Фінансування Програми**

Фінансове забезпечення Програми має здійснюватися на основі поступової реалізації положень, що їх визначено основами законодавства «Про культуру», в концептуальних напрямках діяльності органів виконавчої влади, щодо розвитку культури, наказами Міністерства культури і туризму України.

Основним джерелом фінансування Програми є кошти міського бюджету, передбачені на реалізацію її заходів, відповідно до плану фінансового забезпечення виконання заходів Програми та кошти інших джерел фінансування, які не заборонені чинним законодавством України.

#### **IV. Очікувані результати виконання Програми**

Реалізація Програми сприяє:

- підвищенню ролі культури та духовності у суспільному житті;
- поліпшення культурного обслуговування населення;
- покращення матеріально-технічної бази закладів культури;
- здійснення значного обсягу робіт в проведенні капітальних ремонтів закладів культури;
- забезпечення соціального захисту працівників культурної сфери.

#### **V. Механізм управління**

Координацію заходів, спрямованих на виконання Програми та методичне забезпечення здійснює виконком міської ради.

Безпосереднім виконавцем заходів Програми є виконком міської ради.

#### **Основні заходи щодо реалізації міської програми розвитку культури на 2016-2017 роки та прогнозні обсяги фінансових ресурсів для виконання завдань**

№ з/п:	Заходи, на які спрямовуються кошти	Термін виконання заходів (роки)	Фінансування заходів (грн..)		Виконавці заходів
			2016 рік	2017 рік	
1.	Святкування державних, професійних та календарних свят	2016-2017	20 000,00	3 000,00	Керівники закладів культури
2.	Проведення міських конкурсів та фестивалів за жанрами.	2016-2017	5 000, 00	5 000, 00	Керівники закладів культури
3.	Нагородження переможців обласних, всеукраїнських, районних та міжнародних конкурсів та фестивалів	2016-2017	3 000,00	3 000,00	Керівники закладів культури
4.	Новорічні заходи для різних категорій населення (від-	грудень 2016-2017	5 000,00	5 000,00	Керівники закладів

	криття міської ялинки, новорічні вистави)				культури
5.	Виступи художніх колективів та виконавців м. Іллінці у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних фестивалях, конкурсах та по обміну концертно-культурними програмами з іншими регіонами України	протягом 2016-2017	10 000,00	10 000,00	Керівники закладів культури
6.	Зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури та колективів народної творчості міста	протягом 2016-2017	5 000,00	5 000,00	Керівники закладів культури
7.	Розвиток музейної справи	протягом 2016-2017	2 000,00	2 000,00	Керівники закладів культури
	<b>Всього:</b>		<b>50 000,00</b>	<b>33 000,00</b>	

11.СЛУХАЛИ : Про затвердження Програми по охороні навколишнього природного середовища та положення про міський фонд охорони навколишнього природного середовища.

Інформує Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

**ВИРІШИЛИ:** Рекомендувати сесії міської ради затвердити Програму по охороні навколишнього природного середовища та положення про міський фонд охорони навколишнього природного середовища, а саме: «

***ПРОГРАМА***

***охорони навколишнього природного середовища  
Іллінецької міської ради на 2016-2017 рр.***

**I. Загальні положення.**

Програма охорони навколишнього природного середовища Іллінецької міської ради на 2016 – 2017 р.р. (далі - Програма) розроблена виконкомом Іллінецької міської ради відповідно до вимог Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991р; Постанови КМУ «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» від 17 вересня 1996р. № 1147 (із змінами: Пост. КМУ від 21.10.2009 р.) та враховуючи - «Методичні рекомендації щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання» від 04.12.06 р. № 367.

Підставою для розроблення Програми є існування проблем на рівні підвідомчої території ради, розв'язання яких потребує залучення бюджетних коштів, координації спільних дій органу урядування, підприємств, установ, організацій та населення.

## **II. Мета Програми**

Програма розроблена з метою реалізації державної політики України в галузі довкілля, забезпечення екологічної безпеки, захисту життя і здоров'я мешканців населених пунктів від негативного впливу, зумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, досягнення гармонії взаємодії суспільства і природи.

Стан екологічної ситуації на території Іллінецької міської ради та обґрунтування необхідності реалізації Програми

Екологічна ситуація на території Іллінецької міської ради, характеризується відносною стабільністю показників - однак багато проблем потребують вирішення:

1. Несанкціоноване розміщення твердих побутових відходів населення є суттєвим чинником негативного впливу на земельні, водні та лісові ресурси міської ради і здоров'я людей.

Масові накопичення побутового сміття в лісозахисних смугах вдовж автомобільних доріг, в лісонасадженнях, в зоні житлової забудови - і є одним із потенційних джерел забруднення довкілля і являють собою велику загрозу навколишньому природному середовищу та підлягають утилізації.

Тому одним із пріоритетних питань захисту навколишнього природного середовища - території ради є (на даному етапі), організація робіт по локалізації стихійних звалищ.

2. Стан озеленення на території міської ради потребує подальшого розширення та коригування.

Розвиток зеленого господарства виконується переважно за рахунок створенню локальних зелених зон: фруктових садів та квітників.

Актуально на сьогодні: забезпечення обслуговування зелених насаджень в межах жилої забудови (прибудинкових територій) населених пунктів.

## **III. Основні завдання програми**

Враховуючи реальний стан довкілля, який сформувався на території, основними завданнями міської програми охорони навколишнього природного середовища та пріоритетними напрямками екологічної політики міської ради є:

1. Запобігання забруднення підземних та поверхневих вод.
2. Покращення санітарно-екологічного стану водних об'єктів.
3. Забезпечення мешканців населених пунктів якісною питною водою.

4. Зменшення викидів забруднюючих речовин та покращення стану атмосферного повітря.
5. Охорона і раціональне використання земель.
6. Озеленення, благоустрій населених пунктів; збереження природно-заповідного фонду.
7. Розвиток сфери поводження з твердими побутовими відходами.
8. Екологічна освіта і виховання.

#### **IV. Очікувані результати заходів програми**

Виконання Програми надасть можливість забезпечити:

1. Реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього середовища: поліпшення екологічної ситуації, екологічного балансу міста, сіл та навколишньої території.
2. Досягнення покращення екологічної ситуації на території буде проводитись в двох напрямках:
  - а) впровадження заходів, спрямованих на зменшення прямого та опосередкованого впливу людей і господарств на природу в цілому та (або) окремі її елементи(зменшення антропогенного навантаження на природу);
  - б) впровадження заходів, спрямованих на підвищення екологічного рівня території.

Впровадження заходів Програми дозволить досягти наступних результатів:

- збереження водного балансу; відновлення, підтримка в належному стані джерел питної води; забезпеченню належної якості і в достатній кількості питною водою населення Іллінецької міської ради;
- покращення стану сільських земель шляхом ліквідації стихійних звалищ ТПВ, запобігання їх утворенню; підвищення рівня організації роботи з населенням щодо поводження з ТПВ; покращення стану зелених насаджень на території Іллінецької міської ради за рахунок знесення аварійних дерев, пухонесучих тополь, боротьба з бур'янами та амброзією, озеленення вулиць на території міста та сіл.

#### **V. Джерела фінансування заходів Програми**

Основним джерелом фінансування Програми є акумуляція коштів спеціального фонду (надходження коштів від забруднення природного середовища), місцевий бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Кошториси витрат на реалізацію Програми складаються по мірі потреб та затверджуються головою міської ради

#### **VI. Термін реалізації заходів Програми**

Реалізація Програми охорони навколишнього природного середовища Іллінецької міської ради передбачена шляхом виконання заходів наведених в додатку 1 до Програми

### Основні заходи Програми

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Джерело фінансування	Відповідальні виконавці
1.	<b>Охорона і раціональне використання водних ресурсів</b>			
1.1.	Відновлення, підтримання сприятливого санітарно-екологічного стану водоймищ на території міської ради	2016-2017	місцевий бюджет	Виконком
1.2.	Санітарна очистка прибережних смуг водоймищ	2016-2017	місцевий бюджет	Виконком
2.	<b>Охорона і раціональне використання природних рослинних ресурсів</b>			
2.1.	Ліквідація лісових та степових пожеж, їх наслідків	2016-2017	місцевий бюджет	Виконком
2.2.	Ліквідація наслідків буреломів, сніголамів, вітровалів	2016-2017	місцевий бюджет	Виконком
3.	<b>Озеленення території</b>			
3.1.	Ліквідація аварійних дерев та сухостою.	2016-2017	місцевий бюджет	Виконком
3.2.	Закупівля та висадка саджанців дерев і квітів, розбивка клумб, квітників	2016-2017	місцевий бюджет	Виконком
3.3.	Утримання зелених насаджень (агротехнічні заходи)	2016-2017	місцевий бюджет	Виконком
4.	<b>Раціональне використання, зберігання побутових відходів та відходів виробництва</b>			
4.1.	Упорядкування місць зберігання побутових відходів	2016-2017	місцевий бюджет	Виконком
4.2.	Забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення та зберігання побутових відходів	2016-2017	місцевий бюджет	Виконком
4.3.	Впорядкування очисних споруд Іллінецького водопровідноканалізаційного підприємства. Ремонт систем водопостачання та каналізації	2016-2017	місцевий бюджет	Виконком

**Прогнозовані обсяги фінансових ресурсів для виконання завдань**

**міської Програми охорони навколишнього природного середовища  
Іллінецької міської ради на 2016– 2017 роки**

№ з/п:	Заходи, на які спрямовуються кошти	Термін виконання заходів (роки)	Фінансування заходів (грн..)		Виконавці заходів
			2016 рік	2017 рік	
<b>1. Охорона і раціональне використання водних ресурсів</b>					
1.1.	Відновлення, підтримання сприятливого санітарно-екологічного стану водоймищ на території міської ради	2016-2017	10 000,00	10 000,00	Виконком
1.2.	Санітарна очистка прибережних смуг водоймищ	2016-2017	1 000,00	1 000,00	Виконком
<b>2. Охорона і раціональне використання природних рослинних ресурсів</b>					
2.1.	Ліквідація лісових та степових пожеж, їх наслідків	2016-2017	-	-	Виконком
2.2.	Ліквідація наслідків буреломів, сніголамів, вітровалів	2016-2017	3 000,00	3 000,00	Виконком
<b>3. Озеленення території</b>					
3.1.	Ліквідація аварійних дерев та сухостою.	2016-2017	5 000,00	5 000,00	Виконком
3.2.	Закупівля та висадка саджанців дерев і квітів, розбивка клумб, квітників	2016-2017	10 000,00	10 000,00	Виконком
3.3.	Утримання зелених насаджень (агротехнічні заходи)	2016-2017	5 000,00	5 000,00	Виконком
<b>4. Раціональне використання, зберігання побутових відходів та відходів виробництва</b>					
4.1.	Упорядкування місць зберігання побутових відходів	2016-2017	20 000,00	20 000,00	Виконком
4.2.	Забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення та зберігання побутових відходів	2016-2017	30 000,00	30 000,00	Виконком
4.3.	3 Впорядкування очисних споруд Іллінецького водопровідно-каналізаційного підприємства. Ремонт систем водопостачання та каналізації	2016-2017	40 000,00	40 000,00	Виконком

**ПОЛОЖЕННЯ  
про міський фонд охорони  
навколишнього природного середовища**

1. Міський фонд охорони навколишнього природного середовища (далі – фонд) є складовою частиною міського бюджету. Фонд створено з метою



концентрації коштів і цільового фінансування природоохоронних та ресурсозберігаючих заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, які спрямовані на запобігання, зменшення та усунення забруднення навколишнього природного середовища.

2. Фонд формується за рахунок коштів збору за забруднення навколишнього природного середовища та інших коштів, визначених законодавством.

3. Кошти фонду спрямовуються на фінансування природоохоронних та ресурсозберігаючих заходів, що відповідають основним напрямам регіональної політики у галузі охорони довкілля, природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки, відповідно до переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 1147 від 17.09.96 р., та за напрямками згідно з тимчасовою класифікацією видатків місцевих бюджетів, затвердженою наказом Міністерства фінансів України № 604 від 27.12.01р. (із змінами та доповненнями).

4. Кошти фонду використовуються відповідно до річної місцевої екологічної програми.

5. Під час формування бюджетних програм, які фінансуються за рахунок коштів фонду, пріоритет віддається природоохоронним та ресурсозберігаючим заходам, визначеним Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, спрямованим на запобігання, зменшення та усунення забруднення навколишнього природного середовища.

6. Надати право виконкому міської ради визначати одержувача бюджетних коштів на здійснення заходів передбачених цим Положенням та планом заходів

7. Витрати фонду та касове виконання бюджету за видатками фонду провадяться в межах надходження до нього коштів у встановленому законодавством порядку.»

12.СЛУХАЛИ : Про здійснення повноважень суб'єкта державного реєстру прав.

Інформує Масенька І.В. – юрист міської ради.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення «Про здійснення повноважень суб'єкта державного реєстру прав», а саме:

«З метою здійснення повноважень у сфері державної реєстрації прав виконавчим комітетом Іллінецької міської ради відповідно до Закону України

«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та для забезпечення реалізації повного комплексу реформ щодо децентралізації та демонополізації послуг із реєстрації майна та бізнесу, керуючись ст. 6 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 1 липня 2004 року № 1952-IV (із змінами та доповненнями), враховуючи рекомендації постійної комісії з питань регламенту, забезпечення законності, депутатської діяльності і етики, керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» 21 травня 1997 року № 280/97-ВР (із змінами та доповненнями), міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Надати апарату виконавчого комітету Іллінецької міської ради повноваження суб'єкта державної реєстрації прав.
2. Внести зміни до штатного розпису апарату міської ради, а саме ввести до складу організаційно-юридичного відділу Іллінецької міської ради посади 2 державних реєстраторів прав на нерухоме майно (провідного спеціаліста та спеціаліста I категорії).
3. Міському голові відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» забезпечити підключення до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, укласти відповідні договори з технічними адміністраторами вказаного реєстру та забезпечити проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних реєстраторів.»

13. СЛУХАЛИ : Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату Іллінецької міської ради.

Інформує Масенька І.В. – юрист міської ради.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити Положення про преміювання працівників апарату Іллінецької міської ради, а саме:

#### **«ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про преміювання працівників апарату Іллінецької міської ради**

Положення про преміювання працівників апарату Іллінецької міської ради (надалі - Положення) розроблено відповідно до Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 7 червня 2001 року № 2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України від 2 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади,

місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів” (із змінами та доповненнями).

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення вводиться в дію з метою підвищення ефективності роботи та стимулювання працівників апарату Іллінецької міської ради в якісному та оперативному виконанні службових обов’язків, забезпечення належного рівня виконавської та трудової дисципліни.

1.2. Преміювання працівників апарату Іллінецької міської ради здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками кожного місяця в межах фонду преміювання.

1.3. Преміюванню підлягають всі працівники апарату міської ради, включаючи їх керівників (міського голову, секретаря ради, заступників міського голову).

1.4. Премія нараховується та виплачується за фактично відпрацьований час.

1.5. Нарахування і виплата премій проводиться у строки нарахування і виплати заробітної плати за відповідний місяць.

### **2. Фонд преміювання та фонд економії оплати праці**

2.1. Фонд преміювання на рік утворюється у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду заробітної плати. Видатки на преміювання передбачаються в *кошторисі* апарату Іллінецької міської ради.

2.2. Наявний фонд економії оплати праці визначається фінансово-економічним відділом як різниця між затвердженим кошторисом та фактично нарахованими (за місяць) сумами:

- посадових окладів;
- доплати за ранг;
- надбавок за вислугу років;
- надбавок за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи;
- премії згідно з цим Положенням;
- відпускних;
- матеріальної допомоги на оздоровлення;
- матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та інших виплат.

### **3. Показники преміювання і розмір премії**

3.1. Щомісячна премія нараховується та виплачується за підсумками роботи за місяць в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці. Працівники апарату Іллінецької міської ради преміюються відповідно до розпорядження міського голову в розмірі, затвердженому міським головою, або у визначеній сумі без граничного обмеження.

3.2. Працівники апарату Іллінецької міської ради преміюються за належне організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, сприяння у взаємодії з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, творчу активність, старанне ставлення до виконання своїх службових обов'язків, своєчасне і якісне забезпечення реалізації рішень ради та виконання доручень керівництва ради.

3.3. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- виконання функціональних обов'язків працівником, заходів, передбачених планами роботи міської ради та структурних підрозділів апарату;
- виконавська дисципліна, виконання доручень керівництва міської ради, безпосередніх керівників структурних підрозділів, якість та оперативність виконання визначених завдань та службових обов'язків;
- трудова дисципліна.

3.4. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених в пунктах 3.2., 3.3. та особистого вкладу в загальні результати роботи без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами і визначається:

- працівникам відділів - начальниками відділів;
- начальникам відділів – секретарем міської ради;
- секретарю міської ради – першим заступником міського голови;
- преміювання голови ради, першого заступника голови ради та заступника голови ради здійснюється на підставі рішень міської ради.

3.5. При визначенні конкретних розмірів премії працівникам Іллінецької міської ради враховується нарахована заробітна плата за фактично відпрацьований час у кожному місяці.

Окремим працівникам розмір премії може збільшуватися або зменшуватися із врахуванням його професійної діяльності, особистого вкладу у загальну роботу.

3.6. Працівникам, прийнятим на роботу з випробувальним терміном або на стажування, премії не виплачуються. Премії не виплачуються працівникам за час щорічних відпусток, відпусток за власний рахунок, навчальних відпусток, тимчасової непрацездатності.

3.7. Працівникам, звільненим згідно зі статтями 37, 41 та пунктами 2, 3, 4, 7 і 8 статті 40 Кодексу законів про працю України, до закінчення звітного періоду (місяць, рік) премії не виплачуються.

3.8. Працівники можуть бути позбавлені премії до 100 відсотків за невчасне (неналежне) виконання показників, передбачених пунктами 3.2. і 3.3. Пропозиції щодо позбавлення премії або зменшення її розміру працівникам, які не забезпечили своєчасного та якісного виконання завдань, подаються керівництву для прийняття відповідного рішення до 28 числа кожного місяця:

- працівникам відділів - начальниками відділів;
- начальникам відділів – секретарем міської ради;

- секретарю міської ради – першим заступником міського голови.

Повне позбавлення премії фіксується в розпорядженні міського голови про преміювання із зазначенням причини її позбавлення.

#### **4. Преміювання за виконання особливо важливої роботи та з нагоди ювілейних, святкових дат, професійних свят**

4.1. Преміювання за виконання особливо важливої роботи встановлюється розпорядженням міського голови з метою стимулювання прискорення її виконання та підвищення якості виконуваної роботи.

4.2. В окремих випадках з нагоди ювілейних, святкових дат, професійних свят, з урахуванням особистого вкладу в загальні результати роботи працівнику може бути виплачена одноразова премія в розмірі посадового окладу або нагороджено його цінним подарунком. Преміювання голови ради та заступників голови ради з нагоди ювілейних, святкових дат, професійних свят з урахуванням особистого вкладу здійснюється за рішенням ради.

4.3. Витрати на преміювання з нагоди ювілейних, святкових дат, професійних свят здійснюються за рахунок фонду преміювання, утвореного відповідно до пункту 2 цього Положення.»

14.СЛУХАЛИ : Про затвердження Програми підтримки воїнів АТО та правоохоронних органів в новій редакції.

Інформує Івашківська Т.М.- начальник фінансово-економічного відділу міської ради.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

**ВИРІШИЛИ:** Рекомендувати сесії міської ради затвердити Програму підтримки воїнів АТО та правоохоронних органів в новій редакції:

«З метою посилення захисту учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, а також підтримки правоохоронних органів міста, відповідно до рішення 3 сесії 7 скликання від 17.12.2015 року «Про міський бюджет на 2016 рік», враховуючи рекомендації постійних комісій: з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади та з питань охорони здоров'я, освіти, культури, та соціального захисту населення, керуючись п.22 ч.1 ст.26 та ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму підтримки воїнів АТО та правоохоронних органів в новій редакції (*додається*).
2. Фінансування заходів Програми здійснити частково за рахунок коштів міського бюджету.

3. Визначити необхідну суму видатків на фінансування Програми у 2016-2017 роках. (додаток І).
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення 40 сесії 6 скликання Іллінецької міської ради від 26.02.2015 року «Про затвердження Програми підтримки воїнів АТО та правоохоронних органів».
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.

## **ПРОГРАМА** **підтримки воїнів АТО та правоохоронних органів**

### **Вступ**

Програма підтримки воїнів АТО та правоохоронних органів (надалі – Програма) – це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою фінансової та іншої соціальної підтримки іллінчан, яких скеровують у зону проведення антитерористичних операцій (надалі – АТО), та членів їх родин, сприяння вирішенню питань матеріально-побутового забезпечення учасників АТО, соціально-побутових питань осіб, які брали участь у проведенні АТО та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих під час здійснення АТО тощо, а також підтримки та взаємодії з правоохоронними органами міста з метою забезпечення громадської безпеки, збереження об'єктів благоустрою та профілактики правопорушень.

У рамках Програми передбачається надання допомоги особам рядового і начальницького складу, співробітникам Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Вінницькій області, добровольців - учасників АТО тощо, які беруть участь в АТО, та допомоги переліченим вище категоріям осіб під час підготовки до відправки у зону АТО. Це, зокрема, матеріальна підтримка призовників та добровольців, яких скеровують у зону АТО; надання медичної, психологічної та соціальної підтримки учасникам АТО та членам їх сімей (у тому числі надання матеріальної допомоги та пільг); допомога постраждалим під час проведення АТО; допомога родинам загиблих під час проведення АТО; соціальний супровід сімей учасників АТО тощо.

Також в рамках програми передбачається сприяти силами місцевого самоврядування правоохоронним органам у запобіганні та припиненні адміністративних правопорушень, профілактиці, розслідуванні та розкритті злочинів, захисті життя та здоров'я, інтересів суспільства і держави від

протиправних посягань; удосконалення засобів та технічного оснащення правоохоронних органів у виконанні покладених на них завдань згідно чинного законодавства.

Програма діє у 2015-2017 роках.

## **1. Надання матеріальних допомог та пільг.**

### **Підтримка правоохоронних органів.**

#### **1.1. Загальні положення**

1.1.1. В умовах проведення в Україні АТО виникає необхідність надання додаткових соціальних гарантій учасникам АТО, членам їх сімей, а також сім'ям, члени яких загинули під час проведення АТО, зокрема, у частині поліпшення фінансово-матеріального стану зазначених категорій осіб.

1.1.2. Надання допомог та пільг учасникам АТО та членам їх сімей, сім'ям, члени яких загинули під час проведення АТО, здійснюється на підставі довідок, виданих військовими частинами, де проходили службу учасники АТО.

1.1.3. матеріальна та фінансова підтримка правоохоронних органів міста в технічному забезпеченні.

#### **1.2. Мета та основні завдання**

1.2.1. Метою Програми у частині надання матеріальних допомог та пільг є підвищення рівня соціального захисту учасників АТО, членів їх сімей та сімей, члени яких загинули під час здійснення АТО.

1.2.2. Для досягнення мети Програми у частині надання матеріальних допомог передбачається надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим учасникам АТО.

1.2.3. Виплата допомоги проводиться відповідно до рішення сесії Іллінецької міської ради.

1.2.4. Для досягнення мети Програми у частині надання пільг передбачається знижка учасникам АТО, членам їх сімей та сімей, члени яких загинули під час проведення АТО, в оплаті за користування житлово-комунальними послугами незалежно від форми власності житлового фонду відповідно до затвердженого Положення.

1.2.5. сприяння силами місцевого самоврядування правоохоронним органам у запобіганні та припиненні адміністративних правопорушень, профілактиці, розслідуванні та розкритті злочинів, захисті життя та здоров'я, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань;

1.2.6. фінансова підтримка для удосконалення засобів та технічного оснащення правоохоронних органів у виконанні покладених на них завдань згідно чинного законодавства.

#### **1.3. Очікувані результати**

1.3.1. Посилення соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей, членів сімей загиблих під час проведення АТО, поліпшення матеріально-побутових умов їх проживання.

1.3.2. Надання додаткових гарантій соціального захисту учасникам АТО та членів їх сімей, членам сімей загиблих під час проведення АТО – мешканцям м. Іллінці - за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

1.3.3. Зростання довіри до влади міста.

1.3.4. Формування позитивного ставлення до військовослужбовців та членів їх сімей.

1.3.5. Підвищення ефективності роботи правоохоронних органів в місті.

1.3.6. Профілактика злочинності.

1.3.7. Збереження об'єктів благоустрою.

#### **1.4. Джерела фінансування**

1.4.1. Фінансування Програми у частині надання матеріальних допомог та пільг здійснюється за рахунок видатків загального фонду міського бюджету передбачених на 2015-2017 роки та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

1.4.2. Фінансування Програми у частині матеріальної підтримки для удосконалення засобів та технічного оснащення правоохоронних органів здійснюється за рахунок видатків спеціального фонду міського бюджету передбачених на 2015-2017 роки та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

### **2. Надання комплексної допомоги**

#### **2.1. Загальні положення**

2.1.1. Поточна ситуація в Україні з сукупністю взаємопов'язаних та взаємообумовлених чинників зумовлює: значне збільшення кількості сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, зниження їхнього життєвого рівня, у тому числі у зв'язку з відсутністю роботи; проблеми у забезпеченні житлом сімей учасників АТО; поширення у різних формах насильства тощо.

2.1.2. У таких умовах підтримання належного морально-психологічного стану учасників АТО та членів їх сімей, зокрема, членів сімей загиблих під час проведення АТО, утвердження особистості учасників АТО, забезпечення потреб у соціальному обслуговуванні та психологічна підтримка зазначених категорій осіб дозволить убезпечити від стресових ситуацій учасників АТО та членів їх сімей, а також надасть можливість сприяти у наданні відповідної допомоги у формуванні навичок безпечної поведінки, соціальній підтримці учасників АТО та членів їх сімей.

#### **2.2. Мета та основні завдання**

2.2.1. Метою Програми у частині надання комплексної допомоги є мінімізація асоціальних проявів у життєдіяльності громади, передусім попередження насильства, підсилення ролі сімейних цінностей у суспільстві, підвищення рівня поінформованості учасників АТО, членів їх сімей та населення у цілому з питань соціальної підтримки учасників АТО, їх родин, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та



органів державної влади з міжнародними, регіональними громадськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки учасників АТО та членів їх родин.

2.2.2. Основними завданнями Програми є надання учасникам АТО та членам їх сімей, у тому числі членам сімей загиблих учасників АТО, комплексних медичних, психологічних та соціальних послуг (таблиця 1).

Таблиця 1

**Основні заходи Програми у частині надання комплексної допомоги**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Відповідальний виконавець</b>
1.	Соціальний супровід/супроводження учасників АТО після повернення із зони АТО, забезпечення необхідними соціальними послугами	Соціальні служби
2.	Соціальний супровід/супроводження сімей учасників АТО, забезпечення необхідними соціальними послугами	Соціальні служби
3.	Забезпечення безкоштовним оздоровленням/відпочинком дітей учасників АТО	Соціальні служби
4.	Висвітлення у засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку учасників АТО та членів їх сімей	Організаційний відділ міськвиконкому

**2.3. Очікувані результати**

2.3.1. Посилення соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей.

2.3.2. Забезпечення комплексною допомогою учасників АТО та членів їх сімей.

2.3.3. Зростання довіри до влади міста.

2.3.4. Формування позитивного ставлення до військовослужбовців.

**2.4. Джерела фінансування**

2.4.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок видатків загального та спеціального фонду міського бюджету, передбачених на 2015-2017 роки, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

**3. Матеріально-технічна допомога підрозділам, які беруть участь в АТО**

**3.1. Загальні положення**

3.1.1. Програма передбачає надання матеріально-технічної допомоги структурним підрозділам Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій тощо, які беруть участь у АТО.

**3.2. Мета та основні завдання**

3.2.1. Метою Програми у частині надання матеріально-технічної допомоги є підтримання боєздатності підрозділів, які беруть участь в АТО.

3.2.2. Основними завданнями є: попередження загибелі та каліцтва учасників АТО; забезпечення потреб у медичному обслуговуванні та підтримання рівня здоров'я учасників АТО; сприяння у забезпеченні учасників АТО технічними засобами та іншими матеріалами (таблиця 2).

Таблиця 2

**Основні заходи Програми у частині надання матеріально-технічної допомоги**

№ з/п	Заходи	Відповідальний виконавець
1.	Забезпечення учасників АТО матеріально-технічними засобами, іншими необхідними матеріалами	Підприємства, установи, організації міста
2.	Забезпечення поховання загиблих учасників АТО	Приватні ритуальні підприємства
3.	Забезпечення транспортних витрат, пов'язаних з АТО	Підприємства, суб'єкти підприємницької діяльності, що здійснюють перевезення

**3.3. Очікувані результати**

3.3.1. Поліпшення матеріально-технічного забезпечення підрозділів, які беруть участь в АТО.

3.3.2. Забезпечення учасників АТО необхідними засобами для надання першої медичної допомоги.

3.3.3. Формування позитивного ставлення до військової служби.

**3.4. Джерела фінансування**

3.4.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок видатків міського бюджету, передбачених на 2015-2017 роки, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

**Прогнозовані обсяги фінансових ресурсів для виконання завдань міської «Програми підтримки воїнів АТО та правоохоронних органів на 2016-2017 роки»**

№ з/п:	Заходи, на які спрямовуються кошти	Термін виконання заходів (роки)	Фінансування заходів (грн..)		Виконавці заходів
			2016 рік	2017 рік	
1	Соціальний супровід/ супроводження учасни	2016-2017	-	-	Соціальні служби, виконком міської

	- ків АТО після повернення із зони АТО, забезпечення не обхідними соціальними послугами				ради
2	Соціальний супровід/ супроводження сімей учасників АТО, забезпечення необхідними соціальними послугами	2016-2017	5000,00	5000,00	Соціальні служби, виконком міської ради
3	Забезпечення безкоштовним оздоровленням/ відпочинком дітей учасників АТО	2016-2017	-	-	Соціальні служби, виконком міської ради
4	Висвітлення у засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку учасників АТО та членів їх сімей	2016-2017	-	-	Організаційно-юридичний відділ, виконком міської ради
5	Забезпечення учасників АТО матеріально-технічними засобами, іншими необхідними матеріалами	2016-2017	10000,00	10000,00	Підприємства, установи, організації міста, виконком міської ради
6	Забезпечення поховання загиблих учасників АТО	2016-2017			Приватні ритуальні підприємства, виконком міської ради
7	Забезпечення транспортних витрат, пов'язаних з АТО	2016-2017	5000,00	5000,00	Підприємства, суб'єкти підприємницької діяльності, що здійснюють перевезення, виконком міської ради
	Всього обсягів ресурсів		20000,00	20000,00	

15.СЛУХАЛИ : Про розроблення містобудівної документації.

Інформує Роїк Ю.П. – начальник відділу містобудування та землевпорядкування.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення «Про розроблення містобудівної документації:

«Згідно з частиною першою статті 16, частиною 3 статті 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», для забезпечення містобудівної діяльності на підставі частини другої статті 10, частини першої статті 16, статті 18 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності, з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади, міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Виконавчому комітету Іллінецької міської ради замовити роботи зі створення картографо - топогеодезичної основи території міста Іллінці, сіл Неменка і Борисівка, та містобудівної документації «План зонування території міста Іллінці».
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності, і постійну комісію з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.»

16.СЛУХАЛИ : Про проведення капітального ремонту дорожнього покриття автодоріг і тротуарів вулиць м.Іллінці.

Інформує Роїк Ю.П. – начальник відділу містобудування та землевпорядкування.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення «Про проведення капітального ремонту дорожнього покриття автодоріг і тротуарів вулиць м.Іллінці»: «З метою проведення капітального ремонту дорожнього покриття автодоріг і тротуарів вулиць м.Іллінці, керуючись ст.ст.25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності, з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади, міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Провести капітальний ремонт дорожнього покриття автодоріг і тротуарів вулиць в місті Іллінці: вулиця Івана Франка, вулиця Волошкава, вулиця

Хлібна, вулиця Бойка, вулиця Ватутіна, провулок Хлібний, вулиця Соборна (тротуар), вулиця Європейська (тротуар).

2. Виконавчому комітету міської ради замовити виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт доріг та тротуарів в місті Іллінці.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунальною власністю територіальної громади, торгівельного і побутового обслуговування населення та підприємницької діяльності, і постійну комісію з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.»

17.СЛУХАЛИ : Про встановлення розміру допомоги на поховання.

Інформує Івашківська Т.М.- начальник фінансово-економічного відділу міської ради.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення «Про встановлення розміру допомоги на поховання»:

«На підставі постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 „Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого”, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів і бюджету соціально-економічного розвитку територіальної громади, керуючись підпунктом 4 пункту «а» частини 1 статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 року №280/97-ВР, Іллінецька міська рада

#### В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення «Про порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов’язалася поховати померлого» (додається).
2. Встановити розмір допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку, та на момент смерті не перебували на службі, не зареєстровані в центрі зайнятості, як безробітні, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого в сумі 500,00 (п’ятсот ) грн.
3. Юристу Іллінецької міської ради Масненко І.В. забезпечити розміщення даного рішення на офіційному веб-сайті Іллінецької міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **«Про порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого»**

1. Положення про порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб, виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого (далі – Положення) розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».

2. Положення визначає механізм надання допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку, та на момент смерті не перебували на службі, не зареєстровані в центрі зайнятості, як безробітні, визначених пп.4 п.1 «Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99.

3. Допомога на поховання зазначених осіб надається за останнім місцем проживання померлого з коштів місцевого бюджету.

4. Зазначена допомога на поховання надається протягом шести місяців після смерті особи у розмірі, встановленому на день її смерті.

5. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі), крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов'язалася поховати померлого.

6. Допомога на поховання надається виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого на підставі наступних документів:

- особистої заяви;
- довідки про смерть для отримання одноразової допомоги на поховання;
- копії свідоцтва про смерть;
- довідки з останнього місця проживання померлої особи з підтвердженням факту її проживання на території Іллінецької міської ради до дня смерті;
- копія трудової книжки померлої особи або інші документи, які підтверджують, що померла особа не працювала чи зовсім не мала трудової книжки.

- паспорта чи іншого документа, що підтверджує особу виконавця волевиявлення померлого;

- копії ідентифікаційного номера особи, що звернулася по допомогу.

У разі необхідності міська рада має право запропонувати виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого надати додаткові документи, які підтверджують належність померлої особи до категорій осіб визначених пунктом 3 Положення та перевіряти достовірність інформації, наданої особою, яка звернулася по допомогу. Спори, що виникають з цього приводу, вирішуються в судовому порядку.

7. На підставі наданих документів Іллінецька міська рада приймає рішення про виплату зазначеної допомоги.

8. Виплата допомоги на поховання здійснюється виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого через касу бухгалтерії Іллінецької міської ради.»

18.СЛУХАЛИ : Про затвердження звіту про незалежну оцінку легкового автомобіля ВАЗ 21043 2002 року випуску, що знаходиться на балансі Іллінецької міської ради.

Інформує Дмитрик О.В. – перший заступник міського голови.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення «Про затвердження звіту про незалежну оцінку легкового автомобіля ВАЗ 21043 2002 року випуску, що знаходиться на балансі Іллінецької міської ради»: «Розглянувши лист фонду державного майна України по Вінницькій області від 20.01.2016 року №05-04/207, звіт ФОП Шуткевича В.Є., враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади, керуючись п. 30 ст. 26 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

#### В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити звіт про незалежну оцінку легкового автомобіля ВАЗ 21043 2002 року випуску, що знаходиться на балансі Іллінецької міської ради.

2. Доручити міському голові здійснити відчуження вищезазначеного автомобіля шляхом його продажу на аукціоні відповідно до Порядку відчуження об'єктів державної власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 6 червня 2007 р. № 803 «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів державної власності».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів і бюджету, соціально-економічного розвитку територіальної громади.»

19.СЛУХАЛИ : Про встановлення розміру орендної плати за земельні ділянки на території Іллінецької міської територіальної громади де не проведена нормативна грошова оцінка землі.

Інформує Новіков А.М. – землевпорядник міської ради.

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати сесії міської ради затвердити проект рішення «Про встановлення розміру орендної плати за земельні ділянки на території Іллінецької міської територіальної громади де не проведена нормативна грошова оцінка землі»:

«З метою наповнення коштів до місцевого бюджету за рахунок сплати орендної плати за земельні ділянки комунальної власності фізичними та юридичними особами в межах населеного пункту м. Іллінці, де не проведена нормативна грошова оцінка землі, а саме на околиці міста (мікрорайон Морозівка, Джупинівка, Маримонт, Голики, Варварівка), враховуючи рекомендацію постійної комісії з питань сільськогосподарського виробництва, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища, керуючись ст.12 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні,” міська рада

#### В И Р І Ш И Л А:

1.Встановити розмір орендної плати за земельні ділянки на території Іллінецької міської територіальної громади – м. Іллінці, де не проведена нормативна грошова оцінка землі, зокрема: мікрорайон міста

«Джупинівка» - вул. Вільшанська, Подільська, Джупинівська, Толстого, Панаса Мирного, Лебедина, Суворова, Кутузова, Лесі Українки, Дружби, Перемоги, Пирогова, Зарічна, Павлівська, Вінницька, Чехова, Гоголя, мікрорайон «Морозівка» - вул. Морозівська, Шкільна, 1-го Травня, Залізнодорожна, Б. Хмельницького, 2 – га вул. Б. Хмельницького, Івана Богуна та провулок Б. Хмельницького, мікрорайон «Варварівка – Маримонт», зокрема вул. Берегова, Сагайдачного, Нова та провулок Береговий, непарна частини вулиці Лялі Ратушної (від садиби № 17 до садиби № 37 та парна сторона від садиби № 24А до № 30, вул. Голицька, Василя Стуса, Радісна, Іжевського, Свободи, Відродження, Д. Нечая, Фестивальна, Дачна, Заміська, Виноградна, Калашника, Зелена, Тиха, Івана Мазепи та провулок Виноградний, парна частина вулиці Незалежності від номер земельної ділянки 106 А до земельної ділянки № 118, непарна сторона вул. Івана Гонти від земельної ділянки № 1 (територія колишнього консервного заводу) до садиби № 9, парна сторона вулиці Велика Голицька з № 30 до садиби № 76 та непарна сторона вулиці з садиби № 39 до садиби № 159, вул. Карбишева, вул. Цюлковського, вул. Петра Дорошенка, вул. Джерельна, провулок Солов'їний та Світанковий, на території територіальної громади міста (згідно додатку).

2. Копію рішення направити до Іллінецької ОДПІ.



3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань сільськогосподарського виробництва, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища (голова комісії Болебрух В.М.) та комісію з питань планування фінансів і бюджету соціально- економічного розвитку територіальної громади (голова комісії Кесарчук М.І.).

Встановлений розмір орендної плати за земельні ділянки на території Іллінецької міської територіальної громади (м. Іллінці), де не проведена нормативна грошова оцінка землі:

№ п/п	Цільове призначення землі	Розмір орендної плати, грн. за 0,01 га
1	<b>Землі житлової та громадської забудови</b>	
1.1	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд	367,0
1.2	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	367,0
1.3	Для будівництва індивідуальних гаражів	367,0
1.4	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	3060,0
1.5	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	3060,0
1.6	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	3060,0
1.7	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	257,0
2	<b>Землі промисловості</b>	
2.1	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користування надрами	478,0
2.2	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	478,0
2.3	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	478,0
3	<b>Землі транспорту</b>	
3.1	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	367,0
3.2	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	367,0
3.3	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	367,0
4	<b>Землі зв'язку</b>	
4.1	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд	1469,0

	телекомунікацій	
4.2	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	1469,0
5	<b>Землі енергетики</b>	
5.1	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	857,0
5.2	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	857,0
6	<b>Землі сільськогосподарського призначення</b>	
6.1	Для ведення особистого селянського господарства	6,0
6.2	Для індивідуального садівництва	6,0
6.3	Для сінокосіння і випасання худоби	5,0
6.4	Для надання послуг у сільському господарстві	3,67
6.5	Для іншого сільськогосподарського призначення	3,67
6.6	Для городництва	0,06
7	<b>Землі рекреаційного призначення</b>	
7.1	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	5,30
7.2	Для будівництва та обслуговування фізичної культури і спорту	7,43

20.СЛУХАЛИ : Про розгляд звернень компанії ТОВ «Буран Плюс» та ТОВ «ІТ ЦИТ».

Інформує Роїк Ю.П. – начальник відділу містобудування та землевпорядкування, який зачитав звернення (копії звернень додаються).

ВИСТУПИЛИ: Голова постійної комісії Кесарчук М.І. сказав: «Доручити виконавчому комітету вивчити дане питання та надати пропозиції.»

Оголошено голосування. «За» проголосували всі присутні члени комісії – 3 чол.

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати виконавчому комітету вивчити дане питання та надати пропозиції.

Голова постійної комісії

Кесарчук М.І.

Секретар постійної комісії

Вітковська Ж.Г.